

# ZARZĄDZENIE Nr ..... / 09

## STAROSTY ELBLĄSKIEGO

z dnia 15.12.2009 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2009 roku.**

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.), § 3 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), § 12 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn.zm.), § 5 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), oraz § 3 Zarządzenia Nr 322 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 08 grudnia 2008 roku, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2009 r.

zarządza się, co następuje

§ 1

Wprowadza się „Plan zamierzeń obronnych Powiatu Elbląskiego na rok 2009”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego Powiatu Elbląskiego na rok 2009”, stanowiący załącznik Nr 2

§ 3

Wprowadza się „Program szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Elblągu na lata 2010-2012”, stanowiący załącznik Nr 3.

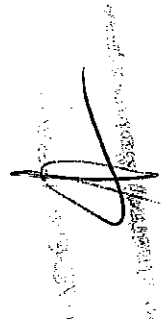
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Elbląski

Sławomir Jezierski

NIK WINOGRZA ZASTĘPCZYM  
POD WZGLĘDEM POROZUMIENIEM



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Starosty  
Elbląskiego Nr 4109 z dn. 15. stycznia 2009 r.

**PLAN**  
**ZAMIERZEŃ OBRONNYCH POWIATU ELBLĄSKIEGO**  
**NA ROK 2009**

OPRACOWAŁ:  
Feliks Wiśniewski

  
.....









Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwa gi				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
5.	<p>- aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.</p> <p><b>Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny</b></p> <p>- aktualizacja planu funkcjonowania GSK w stałej siedzibie oraz w ZMP W zakresie: infrastruktury, stanu osobowego, ochrony</p> <p>- wdrożenie harmonogramu realizacji przygotowań stanowisk kierowania</p>	<p>Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98 poz.987)</p>	<p><u>Starosta</u> Pracownik ds. obronnych.</p>						30										Pra- ca cia- gła	
														30						



Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4														17	
6.	HNS: - aktualizacja bazy danych HNS powiatu i przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.	Protokół ustaleń Nr 28/2001 posiedzenia Rady Ministrów	<u>Starosta</u> Pracownik BPZ							30								Po otrzymaniu wytycznych.
7.	Plan Mobilizacji Gospodarki - realizacja wytycznych Wojewody.	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn.zm).	Pracownik BPZ															
8.	Reklamacje - prowadzenie prac reklamacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 21.09.2004r. w sprawie reklamowania od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136)	Pracownik ds. obronnych															
9.	Staly dyżur - aktualizacja dokumentacji służby „Stalego dyżuru”  -Uruchomienie „Służby stałego dyżuru”	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz.U. Nr 219 poz. 2218/	Pracownik ds. obronnych														28	wg planu szkol.



Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
12	<p><b>Szkolenie obronne</b></p> <p>- opracowanie i uzgodnienie z dyrektorem WBiZK W-M UW „Planu szkolenia obronnego na 2009 rok</p> <p>- sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2008 r.” i przesłanie do dyrektora WBiZK W-M UW</p> <p>- opracowanie „Programu szkolenia obronnego na lata 2010-2012”</p> <p>- zapotrzebowanie na środki finansowe na szkolenie obronne w 2010 roku</p>	<p>3</p> <p>Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.Nr 16 poz. 150)</p>	<p>4</p> <p><u>Starosta</u> Pracownik ds. obronnych Statorstwa</p>	30	15												
													30				
														31			

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Starosty Elbląskiego Nr. ~~4123~~ dn. ~~15.04~~ 2009r.

Starostwo Powiatowe w Elblągu

Wieloosobowe Stanowisko ds. Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowia i Spraw Społecznych

ZATWIERDZAM

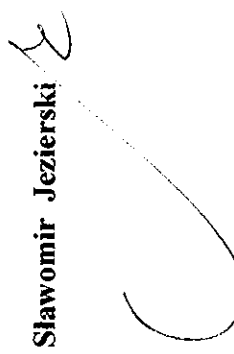
.....

**PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO**

**Powiatu Elbląskiego na 2009 rok**

**OPRACOWAŁ  
STAROSTA ELBLĄSKI**

Sławomir Jezierski



**ELBLĄG**

**2009**

# **CZEŚĆ I – Opisowa**

## **1. dokumenty odniesienia:**

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150);
- b) Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu Elbląskiego;
- c) Zarządzenie Nr Starosty Elbląskiego z stycznia 2009 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2009 r.

## **2. cele szkolenia:**

### **Głównym celem szkolenia obronnego:**

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Elbląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

### **Cele szczegółowe:**

- Doskonać obsadę stałego dyżuru w przyjmowaniu i przekazywaniu zadań przez środki łączności, telefonicznie, pocztą elektroniczną i faksem;
- Doskonać przekazywanie zadań z zachowaniem wymogów ochrony informacji niejawnych;
- Osoby biorące udział w doręczaniu kart powołania w trybie akcji kurierskiej doskonalić w wykonywaniu zadań związanych z tym przedsięwzięciem.

## CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Zajęcia praktyczne T:7.9 – uruchomienie służby stałego dyżuru	Ćwiczenie praktyczne	27.02 8.00-12.00	- SD Wojewody - SD jednostek samorządu terytorialnego	Dyrektor WBiZK
2.	Zajęcia teoretyczne – szkolenie pracowników ds. obronnych nowozatrudnionych	Wykłady, instruktaże, referaty, praca z dokumentami	1-3 <u>kwiecień</u> Ośrodek szkolenia	P-2f, P-2d	Dyrektor WBiZK
3.	Instruktaż: Zasady aktualizacji planów operacyjnych. Procedury realizacji zadań operacyjnych przez koordynatorów i wykonawców	Wykład, instruktaż, praca z dokumentami	23 <u>kwiecień</u> Elbląg	P-2f, P-2d	Dyrektor WBiZK
4.	T: przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań	Wyższy Kurs Obrony	Termin określi Wojewoda	(S-1a)	Minister Obrony Narodowej
5.	Zajęcia teoretyczno-praktyczne	Wykłady, instruktaże, referaty, seminaria	4-5.06 Ośrodek szkolenia	(S-1a)	Wojewoda Warmińsko-Mazurski
6.	Zajęcia teoretyczno-praktyczne	Wykłady, ćwiczenie praktyczne, seminaria	16-17.09 powiat szczycieński	B-1a	Dyrektor WBiZK
7.	T 16/1 Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań	Seminarium	15.05 10.00-10.45 sala 302	P-2f, SD	Wicestarosta

1	2	3	4	5	6
8.	T 10/2 Przygotowanie do wykonania zadania operacyjnego w zakresie doręczania dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej.	Instruktaż	20.11 9.00-10.40 sala konferencyjna	P-2f, KL, KW, K	Starosta
9.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2009 r. część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2010 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	16.12 9.00-10.45 sala konferencyjna	S-1a, S-1c, G-1d, W-1d, P-2f, P-2d, B-2a, POB-4	Starosta

### Część III – Wytoczne organizacyjne

- za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia bezpośrednio odpowiada inspektor ds. obronnych i wojskowych Starostwa;
- realizacja zadań akcji kurierskiej oparta jest wyłącznie na pracownikach Starostwa;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane sekretarzowi Starostwa oraz naczelnikom wydziałów;
- przedsięwzięcia szkoleniowe są włączane do planów pracy wydziałów i uczestników szkolenia;
- inspektor ds. obronnych i wojskowych organizuje i prowadzi osobiście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- bieżącej oceny efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- podczas odprawy szkoleniowo-planistycznej z uczestnikami szkolenia oprócz oceny realizacji i planowania zadań obronnych na następny rok omawiane są sposoby opracowywania i aktualizacji dokumentacji dotyczącej pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest inspektor ds. obronnych i wojskowych po uzyskaniu akceptacji Starosty i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.