

**Uchwała Nr / /2022**  
**Rady Powiatu w Elblągu**  
**z dnia 2022 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Elbląskiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930).

**Tryb udzielania dotacji**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich pobrania i wykorzystywania z uwzględnieniem: podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Elbląskiego szkołom niepublicznym i uprawnieniach szkół publicznych oraz placówkom niepublicznym.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930);
- 2) jednostce oświatowej - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych i niepubliczne placówki prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Elbląski;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub minister, prowadzącą na terenie Powiatu Elbląskiego niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, placówki niepubliczne, placówki oświatowo - wychowawcze, o których mowa w art. 2 pkt 3-8 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);

**§ 3. 1.** Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkół publicznych lub placówkę, zwaną dalej organem prowadzącym, ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest złożyć wniosek w siedzibie organu dotującego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera informacje o:

- 1) nazwie i adresie organu prowadzącego jednostkę oświatową;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki uprawnionej do otrzymania dotacji;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły/placówki;
- 5) nr identyfikacyjny REGON;
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 7) planowaną liczbę uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju/słuchaczy w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację;
- 8) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa **załącznik Nr 1** do uchwały.

**§ 4.** Dotacji udziela się na rok kalendarzowy.

**§ 5.** 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat elbląski.

**§ 6.** 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w § 5 otrzymują dotację w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

2. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 potwierdzone jest własnoręcznym, czytelnym podpisem na listach obecności na tych zajęciach,

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2, przysługuje za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek, o którym mowa w ust. 2.

**§ 7.** Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Elbląski.

**§ 8.** 1 Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy - Prawo oświatowe, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. Młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1,

na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację z budżetu powiatu, w wysokości, o której mowa w art. 16 ust. 3, art. 18 ust. 3 lub art. 25 ust. 2 ustawy- Prawo oświatowe.

§ 9. 1. Informacje o wysokości dotacji przysługujących szkołom w danym roku budżetowym na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszej uchwale ustala Wydział PEKS Starostwa Powiatowego w Elblągu w porozumieniu z Wydziałem Finansowym.

§ 10. 1. W okresie przekazywania dotacji należy, do dnia 7-go każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, dostarczyć do organu dotującego pisemną informację o:

- 1) aktualnej liczbie uczniów/dzieci/wychowanków/słuchaczy, o których mowa w § 5, § 7, i § 8 według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym wypłacana jest część dotacji;
- 2) liczbie uczniów, o których mowa w § 6 ust. 1 uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja, z wyjątkiem miesiąca września, kiedy stan uczniów należy wskazać, według stanu na dzień 1 września a wysokość dotacji za wrzesień zostanie skorygowana w październiku;
- 3) aktualnej liczbie dzieci objętej wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka;

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 określa **załącznik Nr 2** do uchwały.

§ 11. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla szkoły/placówki realizującej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 12 Dotacja dla szkół, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy przekazywana jest na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, wykazywanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na zasadach określonych w ustawie.

§ 13. Niepubliczne placówki oświatowo-wychowawcze, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe - otrzymują dotację na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% zajęć stałych, organizowanych w wymiarze nie mniejszym niż dwa zajęcia tygodniowo.

§ 14. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący, w 12 miesięcznych ratach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Wysokość dotacji miesięcznej dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek naliczana jest zgodnie z zapisami ustawy.

3. Dotacja dla szkół niepublicznych, o których mowa w § 6, za miesiąc październik zostanie skorygowana o liczbę uczniów, wynikającą z różnicy uczniów uczestniczących w co najmniej 50%

obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu wrześniu w stosunku do przedstawionej liczby uczniów wg stanu na dzień 1 września.

§ 15. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej:

1) za stan początkowy uczęszczania do szkoły ucznia uznaje się:

- a) pierwszy dzień zajęć w miesiącu wrześniu, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły z początkiem roku szkolnego,
- b) pierwszy dzień miesiąca, następuje po miesiącu, w trakcie którego uczeń podejmuje naukę;

2) za stan końcowy uczęszczania do szkoły ucznia uznaje się:

- a) dzień 31 sierpnia (łącznie z miesiącami ferii szkolnych), gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy,
- b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego.

§ 16. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, o których mowa w art. 35 ust. 3 i 4 ustawy.

#### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu.**

§ 17. 1. Organ prowadzący, który otrzymał dotację z budżetu Powiatu, zobowiązany jest przekazać do organu dotującego:

- 1) miesięczne rozliczenie dotacji do 10 dnia miesiąca następującego po-miesiącu, na który dotacja została przekazana;
- 2) roczne rozliczenie dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Miesięczne rozliczenie dotacji, zawiera:

- 1) zestawienie obejmujące informację o kwocie otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej dotacji w okresie rozliczeniowym;
- 2) zestawienie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych z podziałem na rodzaje wydatków, w szczególności: rodzaj dokumentu, przedmiot zakupu, data i numer dokumentu, kwotę wydatku oraz kwotę dofinansowania z dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Roczne rozliczenie dotacji zawiera:

- 1) informację o kwocie otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej dotacji w okresie rozliczeniowym;
- 2) zestawienie wydatków bieżących szkoły sfinansowane z dotacji, wykorzystane zgodnie z art. 35 ustawy. Wzór rozliczenia dotacji stanowi **załącznik nr 4**.

4. Korekta rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 3, może nastąpić w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona.
5. W przypadku likwidacji szkoły w trakcie trwania roku kalendarzowego, w którym jest udzielona dotacja organ prowadzący szkołę ma obowiązek w terminie 15 dni przedstawić rozliczenie dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.
6. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, o której mowa w ust. 1, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Powiatu, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Elbląskiego, w ... roku, w kwocie ... zł” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.
7. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.
8. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Powiatu Elbląskiego szkół/placówek przez tę samą osobę prowadzącą rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/placówki.

### **Tryb i zakres kontroli**

**§ 18.** 1. Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania i pobrania dotacji, zarządza Starosta Powiatu w Elblągu określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni przez Starostę Powiatu pracownicy Starostwa Powiatowego w Elblągu.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na potrzebę podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7 dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oświatowej.

6. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – także do wglądu list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ww. ustawy, oraz ich weryfikacji;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/placówki;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;

- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji;
- 6) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;
- 7) w szkołach, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskiwania podpisu nauczyciela na sporządzonej przez kontrolera liście uczniów obecnych na zajęciach.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki lub osoba prowadząca.

8. Dyrektor lub osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń zawartych w protokole.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli, kontrolujący odnotowują w wystąpieniu pokontrolnym.

10. Do złożonych dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole, organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

13. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępają od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

14. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

**§ 19.** Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczną poradnię ma obowiązek powiadomienia w ciągu 14 dni organ dotujący o zmianach dotyczących:

- 1) zmiany adresu prowadzonej szkoły lub placówki,
- 2) zmiany osób reprezentujących szkołę lub placówkę,
- 3) zmiany konta bankowego, na które przekazywana jest dotacja.

§ 20. Traci moc uchwała Nr *XI/97/2015* Rady Powiatu w Elblągu z 30 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY POWIATU

*Genowefa Kwoczek*

## UZASADNIENIE

Uchwała stanowi bezpośrednią konsekwencję wejścia w życie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.). Zgodnie z art. 38 tej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art.26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu ich wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust.2, oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji. Podjęcie stosownej uchwały jest zasadne ze względu na fakt dostosowania przepisów do obecnie obowiązujących przepisów prawa. W związku z charakterem wprowadzonych zmian i ich skalą proponuje się uchylić dotychczasową uchwałę i podjąć uchwałę w nowym brzmieniu.

NACZELNIK  
Wydziału Promocji Powiatu,  
Edukacji, Kultury i Sportu  
  
mgr Renata Perlińska



**Załącznik nr 1**

do trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu elbląskiego dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK KALENDARZOWY</b> <i>składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji</i>				
I	<b>Wnioskodawca</b>	osoba prawna		
		osoba fizyczna		
Dane niepublicznej szkoły lub placówki			Pieczęć wpływu	
Nazwa i adres niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki				
tel., adres e-mail				
Nr REGON				
Nr NIP				
Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych				
Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub placówki publicznej				
Rodzaj szkoły <i>{przy właściwym .x}</i>	dla młodzieży		dla dorosłych	
	stacjonarna		zaoczna	
	specjalna			
Nazwy i kody zawodów, w których szkoła kształci				

Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący		
Nazwisko i imię	Wzór podpisu	Tytuł prawny
II	Rachunek bankowy niepublicznej szkoły lub placówki (każda niepubliczna szkoła lub placówka otrzymująca dotację winna mieć odrębny rachunek bankowy, nie może to być rachunek organu prowadzącego)	
Nazwa rachunku bankowego		
Numer rachunku bankowego		
III	Planowana liczba uczniów/słuchaczy niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej w roku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji	
w okresie styczeń-sierpień		
w okresie wrzesień-grudzień		
IV	Planowana liczba wychowanków niepublicznej placówki w roku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji	
w okresie styczeń-sierpień		
w okresie wrzesień-grudzień		
IV	Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi: Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	
z uwagi na:		liczba


**Załącznik nr 2**

do trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu elbląskiego dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

## INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów (wg stanu na pierwszy dzień roboczy .....)

składana w miesiącu.....

w roku kalendarzowym .....

Informacja składana do 7 dnia każdego miesiąca, na który będzie naliczana dotacja, dotyczy również miesiąca lipca i sierpnia a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca

Pieczęć nagłówkowa szkoły/placówki	Pieczęć wpływu
I	Liczba uczniów w szkole
II	Liczba wychowanków w placówce
III	Liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
IV	Oświadczenia i podpis (y) osoby reprezentującej organ prowadzący potwierdzające zgodność danych zawartych we wniosku
V	Liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganem rozwoju prowadzonym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną
w okresie styczeń - sierpień	
w okresie wrzesień - grudzień	

VI	Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji
	Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego
	Nazwa kwalifikacji
	Planowany termin rozpoczęcia kursu
	Planowany okres trwania kursu
VII	Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący potwierdzające zgodność danych zawartych we wniosku
<p><i>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 7 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).</i></p> <p>Data..... podpis.....</p>	

### Załącznik nr 3

do trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu elbląskiego dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

## ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

otrzymanej w roku kalendarzowym .....

sporządzone za miesiąc..... roku ..... /rok .....

Pieczętka nagłówkowa niepublicznej szkoły lub placówki	Pieczętka wpływu

Rozliczenie liczby uczniów/wychowanków w szkole/placówce, na których przekazano dotacje

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów/ słuchaczy/wychowanków wykazanych w: - informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów lub - informacjach o frekwencji
1	styczeń	
2	luty	
3	marzec	
4	kwiecień	
5	maj	
6	czerwiec	
7	lipiec	
8	sierpień	
9	wrzesień	

10	październik	
11	Listopad	
12	grudzień	
Razem		
Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów/wychowanków:		

Zbiorne rozliczenie otrzymanych dotacji dla szkoły/placówki		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od .....r. do	
2	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/ słuchaczy)	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica poz. 1-2]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu [różnica poz. 2-4]	

Zestawienie wydatków bieżących szkoły/placówki/, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ust.1-3 ustawy - Prawo oświatowe w okresie objętym rozliczeniem

	RODZAJ WYDATKÓW	KWOTA
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/placówki	
3	poходne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:	
3a	składki do ...	
3b	podatek	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
4.	Wydatki bieżące na doszkąłcanie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe	
6.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach	
7.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,	



	uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
8.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
9.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, nieujęte w pozycjach od 1 do 8*	
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

**Załącznik nr 4**

do trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu elbląskiego dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

<b>WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI NA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO PRZEPROWADZONEGO PRZEZ NIEPUBLICZNĄ SZKOŁĘ PONADPODSTAWOWĄ</b>	
składany w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną	
Pieczętka nagłówkowa niepublicznej szkoły lub placówki	Pieczętka wpływu
Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną	
Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	
Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej	
Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	

**Wykaz słuchaczy, na których zostanie wypłacona dotacja**

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce i data urodzenia	Adres zameldowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Rachunek bankowy szkoły (zgodnie z art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty) .....		
Nazwa rachunku bankowego			
Numer rachunku bankowego			

data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

#### Załącznik

Zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną