

**Uchwała Nr IV/ /2019
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia2019 r.**

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w Powiecie Elbląskim

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), Rada Powiatu w Elblągu uchwala co następuje:

§1.

Ustala się „Regulamin Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej w Powiecie Elbląskim”, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 42 a ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2018 r. poz.995 z późniejszymi zmianami) w niniejszej uchwale, określa się regulamin wraz ze szczegółowymi zasadami wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, przez mieszkańców powiatu elbląskiego.

**Załącznik
do Uchwały Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 15 lutego 2019 roku**

Regulamin Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej w Powiecie Elbląskim

§1.

1. Niniejszy Regulamin Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej w Powiecie Elbląskim, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Elbląskiego,
 - 2) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej.

§2.

1. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu w Elblągu, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się listę mieszkańców popierających projekt uchwały, zgodną z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Projekt uchwały:
 - nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączną właściwość innego podmiotu do jego wniesienia,
 - musi odpowiadać wymogom jakie przewiduje Statut Powiatu Elbląskiego,
 - musi odpowiadać zadaniom Powiatu Elbląskiego określonym w przepisach prawa.

§3.

1. Komitet wykonuje oraz finansuje wszelkie czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców.
2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej pięciu mieszkańców mających czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu w Elblągu, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu. Wzór oświadczenia o utworzeniu Komitetu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W nazwie Komitetu musi zawierać się tytuł proponowanego projektu uchwały.

§4.

1. Komitet w formie oświadczenia zawiadamia Starostę Elbląskiego o utworzeniu Komitetu oraz załącza projekt uchwały.
2. Jeżeli zawiadomienie zawiera oświadczenie o utworzeniu Komitetu odpowiadające warunkom określonym w § 3 ust. 2 oraz projekt uchwały odpowiadający warunkom określonym w § 2 ust. 3, Starosta Elbląski przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Komitet.
3. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Starosta Elbląski wzywa Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§5.

1. Od dnia przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.
2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia i poinformowaniu o tym Komitetu.

§6.

1. Mieszkaniec składający swój podpis musi mieć zapewniony dostęp do projektu uchwały.
2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, umieszczając na wykazie swoje dane oraz podpis.
3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§7.

1. Projekt uchwały wraz z oryginalną listą mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet wnosi do Starosty Elbląskiego.
2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały została zmieniona w stosunku do projektu składanego przy składaniu oświadczenia o utworzeniu Komitetu lub liczba mieszkańców popierających projekt uchwały jest mniejsza niż 300, Starosta Elbląski nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały zawiadamia Komitet o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.
3. W przypadku prawidłowego wniesienia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, Starosta Elbląski przekazuje Przewodniczącej Rady Powiatu w Elblągu wraz z opinią na temat projektu uchwały, celem nadania dalszego biegu.
4. Zarząd Powiatu w Elblągu zamieszcza na stronie internetowej Powiatu Elbląskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Elblągu informację o zawiązaniu się Komitetu oraz projekcie uchwały wraz z uzasadnieniem.
5. Projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady Powiatu w Elblągu na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu uchwały.
6. Przewodnicząca Rady Powiatu w Elblągu zawiadamia pisemnie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Lista mieszkańców Powiatu Elbląskiego popierających projekt uchwały
w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej**

Tytuł projektu (umieszcza się go na każdej stronie zawierającej listę mieszkańców) - ...

Nazwa Komitetu (umieszcza się ją na każdej stronie zawierającej listę mieszkańców) - ...

Dane mieszkańców Powiatu Elbląskiego:

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Podpis

.....
(podpisy Członków Komitetu lub osoby uprawnionej do reprezentowania Komitetu – umieszczone na każdej stronie listy mieszkańców)

Oświadczenie o utworzeniu Komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej w Powiecie Elbląskim

Tytuł projektu ...

Nazwa Komitetu ...

Adres siedziby Komitetu ...

Dane Członków Komitetu:

L.p.	Imię i Nazwisko	PESEL	Nr telefonu kontaktowego / adres email	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(w przypadku wyznaczenia przez Komitet osoby uprawnionej do jego reprezentowania, należy podać poniższe dane)

- imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Komitetu - ...
- nr telefonu kontaktowego / adres email - ... / ...
- adres zamieszkania - ...

.....

Podpisy Członków Komitetu