

**Uchwała Nr IV/ /2019  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 15 lutego 2019 r.**

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Dyrektora Domu Pomocy Społecznej  
w Tolkmicku**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.995 z późn.zm.) oraz art. 229 pkt. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) – Rada Powiatu w Elblągu, rozpatrując skargę dot. konkursu na wolne stanowisko urzędnicze administratora w Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku z dnia 29.01.2019 r. *uchwała*, co następuje:

**§ 1.**

1. Uznaje się skargę za zasadną w zakresie użycia błędnego formularza kwestionariusza osobowego (art.22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy Dz.U. z 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz niezamieszczenia w informacji o naborze wskaźnika o naborze osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym nabór (art.13 ust.2 pkt.4b ustawy o pracownikach samorządowych Dz.U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.).
2. Uznaje się skargę za niezasadną w pozostałym zakresie, zwłaszcza co do zarzutu niezgodnego z prawem wyniku naboru, w tym również zarzutu naruszenia art. 13 a ust. 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 2.**

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady do poinformowania skarżącej o sposobie załatwienia skargi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

Pismem z dnia 29.01.2019 r. Skarżąca wniosła skargę do Przewodniczącej Rady Powiatu w Elblągu dot. konkursu na wolne stanowisko urzędnicze administratora w Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku.

W toku postępowania wyjaśniającego, ustalono co następuje.

Ustawa o pracownikach samorządowych w art. 11 ust. 1 stanowi, że nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, jest otwarty i konkurencyjny, co służy wyłonieniu najlepszego kandydata, spełniającego wszelkie wymagania. Procedura naboru powinna być transparentna i zawierać przejrzyste kryteria oceny kandydatów.

### 1. Niezgodność postępowania z art. 13 a, ust 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Faktem jest, że w ogłoszeniu o naborze zabrakło informacji, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%. Zapis ten jest podstawą do oceny, czy niepełnosprawny kandydat będzie mógł skorzystać ze szczególnego uprawnienia przyznanego mu w art. 13a ust. 2 ustawy. Zgodnie z tym przepisem, pierwszeństwo w zatrudnieniu na wolne stanowisko urzędnicze – z wyłączeniem stanowisk kierowniczych – przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się ona wśród nie więcej niż 5 kandydatów spełniających wymagania dodatkowe, przedstawionych kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Komisja konkursowa kończąc proces rekrutacyjny przedstawiła Kierownikowi jednostki jedną osobę, która nie dość, że zdobyła największą ilość punktów, to zdaniem Komisji gwarantuje (biorąc pod uwagę komunikatywność, wysoką motywację do podjęcia zatrudnienia, predyspozycje i umiejętności) największą rzetelność wykonywania powierzonych obowiązków.

Reasumując, biorąc pod uwagę powyższe fakty nie doszło do naruszenia art. 13 a, ust 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

### 2. Niezgodność z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy oraz stosownymi uregulowaniami europejskimi w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

Pracownik przygotowujący dokumenty dot. naboru omyłkowo zamieścił w ogłoszeniu niewłaściwy kwestionariusz osobowy. Zamiast formularza dla kandydata do pracy w

ogłoszeniu pojawił się kwestionariusz pracownika. Jest to błąd, który wystąpił w momencie zamieszczania ogłoszenia na stronie internetowej jednak nie miał najmniejszego wpływu na proces naboru na stanowisko administratora.

O zamieszczeniu niewłaściwego formularza komisja zorientowała się w momencie otwarcia ofert i przyjęła, że w prowadzonym procesie rekrutacji za zgodne z wymogami pozostają tylko te dane, których pracodawca może żądać wyłącznie na podstawie przepisów Kodeksu Pracy. Pozostałe dane, pozyskane za zgodą kandydata potwierdzoną własnoręcznym podpisem, nie miały żadnego znaczenia w prowadzonym procesie rekrutacji.

Skarżąca od momentu zapoznania się z dokumentami konkursowymi nie wносиła żadnych zastrzeżeń co do ich prawidłowości i zgodności z przepisami.

Pomimo, iż Skarżąca nie wypełniła kwestionowanych rubryk kwestionariusza, Komisja dopuściła jej aplikację do udziału w postępowaniu, co świadczy dobitnie o braku wpływu tych niezyskanych danych na dalszy proces rekrutacyjny.

Ponadto, pozyskanie wszelkich danych osobowych w prowadzonym procesie naboru odbyło się za zgodą osób zainteresowanych, potwierdzoną ich własnoręcznym podpisem. Dane te podlegają pełnej ochronie zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.

Proces naboru na stanowisko administratora odbył się z zachowaniem zasad otwartego i konkurencyjnego naboru. Wszyscy kandydaci podlegali weryfikacji i ocenie na jednolitych i konkurencyjnych zasadach – Skarżąca jako osoba niepełnosprawna na poszczególnych etapach naboru traktowana była na równi z pozostałymi kandydatami ubiegającymi się o stanowisko administratora. Dokumentacja procesu naboru na stanowisko administratora znajduje się w Domu Pomocy Społecznej i każdy kandydat uczestniczący w rekrutacji ma prawo wglądu do ww. dokumentów.

Skarżąca nie skorzystała z ww. możliwości.

Komisja w procesie rekrutacji wyłoniła i przedstawiła jedną, najlepszą w ocenie Komisji kandydatkę, która w rozmowie kwalifikacyjnej i sprawdzeniu wiedzy merytorycznej otrzymała łącznie największą liczbę punktów. Zdaniem Komisji osoba ta odznacza się kompetencją, zna specyfikę jednostki do której aplikowała. Jest komunikatywna, otwarta, wykazuje chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych i spełniła wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania pożądane w pracy na stanowisku administratora.

Kandydatka ta została przedstawiona i zarekomendowana pracodawcy do zatrudnienia na stanowisku administratora w Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku.