

2. Sprawozdanie finansowe.

A. Zestawienie kosztów.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1. Całkowity koszt wykonanych prac | zł (netto/brutto) | |
| 2. W tym koszty pokryte ze środków własnych | zł (netto/brutto) | |
| 3. W tym koszty pokryte z dotacji celowej Rady Powiatu w Elblągu | zł. (netto/brutto) | |
| 4. W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła) | Nazwa źródła finansowania | Kwota zł (netto/brutto) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

B. Zestawienie faktur.

| L.p. | Wystawca dokumentu księgowego | Nr dokumentu księgowego | Data | Nazwa wydatku | Kwota w zł (netto/brutto) |
|----------------|-------------------------------|-------------------------|------|---------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Łącznie | | | | | |

3. wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym **

1. kosztorys powykonawczy prac;
2. faktury lub rachunki dotyczące przeprowadzonych prac lub robót (zgodnie z zestawieniem w pkt B);

** kserokopie potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

3. protokół odbioru prac z udziałem właściwych służb konserwatorskich lub w przypadku wniosku o dotację na dokumentację konserwatorską/budowlaną należy dołączyć, wystawiony przez WUOZ w Olsztynie (lub jego Delegatury w Elblągu), dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie tej dokumentacji, w tym zgodność z obowiązującymi przepisami;
4. udokumentowany obmiar wykonanych prac lub robót;
5. protokół/y kontroli realizacji zadania – *jeśli były sporządzone.*

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Miejscowość....., data:

.....
 (podpis wnioskodawcy)

4. Ocena sprawozdania

(wypełnia Zarząd Powiatu w Elblągu)

A. Zakres merytoryczny

.....

B. Zakres finansowy

.....

Elbląg, data:

.....
 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej