

Uchwała Nr / /2019

Rady Powiatu w Elblągu

z dnia

2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Powiatu Elbląskiego i nie stanowiącym jego wyłącznej własności.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 511), art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Powiatu Elbląskiego może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, usytuowanych na terenie Powiatu Elbląskiego i nie stanowiących jego wyłącznej własności.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.), wpisany do rejestru zabytków położonych na obszarze Powiatu Elbląskiego i nie stanowiących jego wyłącznej własności;
 - 2) dotacji celowej – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
 - 3) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach;
 - 4) wniosek Zarządu Powiatu w Elblągu – należy przez to rozumieć wniosek przedstawiany Radzie Powiatu w Elblągu, zawierający wykaz zabytków, przy których prace lub roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez komisję opiniującą wnioski o udzielanie dotacji celowej;
 - 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzieleniu dotacji celowej;
 - 6) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Turystyki i Promocji Powiatu, która opiniuje wnioski o udzielanie dotacji celowej;
 - 7) sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;

- 8) pracach lub robotach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 6-8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które stanowią przedmiot dofinansowania z budżetu Powiatu Elbląskiego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.);
- 9) pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, ze zm.);
- 10) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – należy przez to rozumieć pomoc w rozumieniu art. 2 pkt. 10 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, ze zm.);
- 11) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji celowej został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 12) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o dotację celową z budżetu Powiatu Elbląskiego.

§ 2.

1. Dotacja celowa, o której mowa w §1. ust. 1 może być udzielana na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, jeżeli spełnia on łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest położony lub przechowywany na terenie Powiatu Elbląskiego;
 - 2) jest dostępny publicznie;
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne i naukowe dla mieszkańców Powiatu Elbląskiego;
 - 4) jest wpisany do rejestru zabytków (rejestr A – zabytki nieruchome, rejestr B – zabytki ruchome).
2. Prace, o których mowa w ust. 1, finansowane z dotacji celowej, mogą obejmować nakłady konieczne, których zakres został określony w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
3. Dotacja celowa może być udzielona z budżetu Powiatu Elbląskiego w wysokości:
- 1) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust.1;
 - 2) do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac i robót, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1:
 - a) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
 - b) wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac i robót,
 - c) znajduje się w stanie zachowania, który wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca ubiegający się o dotację celową na prace, o których mowa w ust. 2 może ubiegać się również o inne środki publiczne, wówczas kwota dotacji celowej przyznanej z budżetu Powiatu Elbląskiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac i robót.
5. Dotacja celowa może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3.

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację celową winien złożyć do Zarządu Powiatu w Elblągu poprawnie wypełniony wniosek o udzielenie dotacji celowej wraz z kompletem załączników, w terminie do dnia 1 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.
2. Wnioski mogą być złożone z pominięciem terminu określonego w ust. 1, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu, które wystąpiło w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 2) określenie organu, od którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji celowej;
 - 3) wskazanie zabytku wpisanego do rejestru zabytków, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania oraz określenie danych tego zabytku uwidoczonych w rejestrze zabytków;
 - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;

- 5) określenie zakresu prac i robót, na które ma być udzielona dotacja celowa i terminu ich wykonania;
 - 6) określenie wysokości dotacji celowej, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 7) informację wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów udzielających dotację celową;
 - 8) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 załącza się następujące załączniki:
- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) kosztorys wstępny zamierzonych do wykonania prac i robót oraz harmonogram przeprowadzenia prac i robót przy zabytku;
 - 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na zakres prac i robót, które mają być przedmiotem dotacji celowej;
 - 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac i robót, na które wymagane jest takie pozwolenie;
 - 6) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
 - 7) specjalistyczną opinię/ekspertyzę o posiadaniu przez zabytek wyjątkowej wartości lub o złożoności technologicznej niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, decyzję nakazową wojewódzkiego konserwatora zabytków lub protokół z oględzin przeprowadzonych przez urząd konserwatorski właściwy dla miejsca położenia lub przechowywania zabytku stwierdzający konieczność niezwłocznego podjęcia prac i robót mających na celu zabezpieczenie obiektu przed dalszym pogorszeniem jego stanu technicznego – w przypadku ubiegania się o dotację celową w wysokości określonej w § 2 ust. 4.
5. Formularz wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).
7. Wnioski, które wpłynęły do Zarządu Powiatu w Elblągu przekazywane są do Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Elblągu, celem dokonania wstępnej oceny złożonych dokumentów i przekazania ich do zaopiniowania przez Komisję Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Turystyki i Promocji Powiatu.
8. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 7, dotyczących robót konserwatorskich, restauratorskich przy ich wstępnej ocenie może brać udział pracownik Wydziału Promocji Powiatu, Edukacji, Kultury i Sportu.
9. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Zarząd Powiatu w Elblągu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 8, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. Rozpatrzeniu nie podlegają także wnioski pochodzące od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy de minimis - 200 000 euro w okresie trzech kolejnych lat podatkowych lub 100 000 euro dla podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, pomocy de minimis w rolnictwie – 20 000 euro w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, pomocy de minimis w rybołówstwie – 30 000 euro w okresie trzech kolejnych lat podatkowych.
12. Po uzyskaniu opinii, o której mowa w ust. 7 Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa informuje Zarząd Powiatu o wynikach wstępnej oceny złożonych wniosków i stanowisku Komisji Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Turystyki i Promocji Powiatu.
13. Zarząd Powiatu w Elblągu rozpatruje wnioski w terminie do 2 miesięcy i przedkłada Radzie Powiatu w Elblągu propozycję przyznania dotacji celowych.
14. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:
 - 1) dostępność zabytku dla społeczności Powiatu Elbląskiego i turystów;
 - 2) rolę zabytku we współtworzeniu krajobrazu kulturowego regionu oraz promowaniu kultury i historii Powiatu Elbląskiego;
 - 3) wartość historyczną, artystyczną i naukową zabytku oraz dotychczasowy sposób jej udokumentowania;
 - 4) stan zachowania zabytku, w tym konieczność przeprowadzenia zamierzonych prac i robót;
 - 5) wpływ tych prac i robót na oryginalną substancję zabytku – zachowanie jego autentyczności;
 - 6) fakt kontynuacji prac i robót przy zabytku;
 - 7) ocenę budżetu przedstawionego we wniosku;
 - 8) posiadanie przez zabytek planu ochrony zabytku na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, sporządzonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu i sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2004 r., Nr 212, poz. 2153 ze zm.).

§ 4.

1. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2004 z dnia 27 czerwca 2004 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190/45 z 28.06.2004 r.).
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy

otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810) obowiązujący w dniu składania wniosku.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji - na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Dotacja celowa może być udzielona na sfinansowanie prac i robót przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1-2, zamierzonych do przeprowadzenia przez wnioskodawcę w roku złożenia wniosku.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację celową na prace i roboty przy więcej niż jednym zabytku.
3. Kolejna dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy tym samym zabytku wpisanym do rejestru, obejmująca prace lub roboty, na które poprzednio udzielono dotacji celowej, może być udzielona, w przypadku gdy prace lub roboty podlegające dofinansowaniu kolejną dotacją zostaną przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie 10 lat od końca roku, w którym została udzielona poprzednia dotacja celowa.
1. Rada Powiatu w Elblągu ustala corocznie w budżecie Powiatu Elbląskiego wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe.

§ 6.

1. Dotację celową przyznaje Rada Powiatu w Elblągu na wniosek Zarządu Powiatu w Elblągu.
2. W uchwale Rady Powiatu w Elblągu o przyznaniu dotacji celowej określa się:
 - 1) nazwę beneficjenta otrzymującego dotację celową;
 - 2) zakres prac i robót przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację celową;
 - 3) kwotę przyznanej dotacji celowej.
3. Wysokość dotacji celowej jest ustalona odrębnie dla każdego wniosku.
4. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji celowych Rada Powiatu w Elblągu bierze pod uwagę kwotę zaplanowaną łącznie na ten cel w budżecie Powiatu Elbląskiego.

5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej dla wniosków, na które nie przyznano dotacji celowej.
6. Dotacja celowa stanowiąca pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być udzielona na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 7.

1. Przekazanie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej między Zarządem Powiatu w Elblągu a beneficjentem, określającej w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca zawarcia umowy;
 - 2) zakres zamierzonych prac i robót przy zabytku oraz termin ich realizacji;
 - 3) wysokość udzielonej dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności;
 - 4) termin wykorzystania dotacji celowej;
 - 5) tryb kontroli wykonania umowy o udzielenie dotacji celowej;
 - 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
 - 7) zasady i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej;
 - 8) warunki rozwiązania umowy.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania i wykorzystania dotacji celowej.
3. Wykorzystanie dotacji celowej nie może przekroczyć danego roku budżetowego.

§ 8.

1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji celowej podlega kontroli i ocenie w zakresie:
 - 1) stanu realizacji zadania przez beneficjenta;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania przez beneficjenta;
 - 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
 - 4) prowadzenia dokumentacji wymaganej w przepisach prawa i postanowieniach umowy, o której mowa w § 7.
2. Beneficjent zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie dokumentacji finansowej, budowlano-konserwatorskiej oraz wszelkiej innej niezbędnej do sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji celowej.
3. W celu rozliczenia dotacji celowej beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 7, składa sprawozdanie z wykonania zadania Zarządowi Powiatu w Elblągu.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, beneficjent dołącza następujące dokumenty poświadczające zgodność w oryginale:
 - 1) kopię protokołu odbioru prac i robót przy zabytku dokonaną przez właściwy urząd konserwatorski, stwierdzającego ich wykonanie zgodnie z wydanym pozwoleniem;
 - 2) kopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki opisane pod kątem źródeł finansowania;
 - 3) kopie protokołów i umów z wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
5. Przekazanie dotacji celowej na wykonanie prac lub robót może nastąpić:
 - 1) w całości – po zakończeniu zadania, na które została przyznana dotacja i przyjęciu prawidłowego rozliczenia;
 - 2) w dwóch częściach:

- a) pierwszej, po podjęciu prac lub robót określonych umowie, w wysokości nie większej niż 50 % udzielonej dotacji,
 - b) drugiej, po zakończeniu zadania, na które została przyznana dotacja i przyjęciu prawidłowego rozliczenia.
6. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 7. Beneficjent, rozliczając dotację celową, winien na wezwanie Zarządu Powiatu w Elblągu uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zakresu prac i robót przy zabytku z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część środków dotacji celowej podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Elbląskiego na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 7.

§ 10.

1. Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Elblągu, w imieniu Zarządu Powiatu w Elblągu, prowadzi dokumentację dotyczącą udzielonych dotacji celowych oraz przygotowuje projekt informacji skierowanej do innych organów uprawnionych do udzielania dotacji celowej na prace i roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu w Elblągu.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 dla każdej z udzielonych dotacji celowej, winien zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację celową;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji celowej, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2;
 - 4) kserokopię umowy o dotację celową, o której mowa w § 7;
 - 5) informację o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji celowej oraz informację o ich rozliczeniu;
 - 6) informacje przekazane Powiatowi Elbląskiemu przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o udzielonych dotacjach celowych na prace i roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 7) adnotacje o podaniu informacji wynikających z ust. 3 do publicznej wiadomości.
3. Zarząd Powiatu w Elblągu niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Elblągu uchwałę o przyznaniu dotacji celowej, o której mowa w § 6 ust.2.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

UZASADNIENIE

Powiat Elbląski obejmuje swoim zasięgiem zasobne w zabytki, artefakty i pamiątki krainy historyczne (Żuławy Elbląskie, Terytorium Elbląskie, ziemie niegrodzkiego Starostwa Tolkmickiego i Ziemię Pasłęcką), które tworzą unikalny i oryginalny krajobraz kulturowy, wyróżniający ten region w skali województwa, a nawet kraju. Ochrona tego krajobrazu, a szerzej związanego z nim dziedzictwa kulturowego, jest jednym z priorytetowych zdań dla wszystkich organów wykonujących zgodnie z prawem zadania w tej dziedzinie.

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), projekt uchwały, jako projekt programu pomocowego przewidującego udzielenie pomocy de minimis, został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. W dniu 5 września 2019 r. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi przekazało swoje uwagi do projektu uchwały, które w całości zostały uwzględnione. W dniu 11 września 2019 r. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów poinformował, że Prezes UOKiK nie zgłasza zastrzeżeń do projektu uchwały.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ochrona zabytków polega między innymi na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwale zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie (art. 4 pkt 1). Z kolei ustawa o samorządzie powiatowym w art. 4 ust. 1 pkt 7 stwierdza, iż do zadań powiatu należą zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie: kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Biorąc pod uwagę powyższe okoliczności faktyczne (bogactwo zasobu zabytków nieruchomych i ruchomych występujących na terenie Powiatu Elbląskiego) i przytoczone uwarunkowania prawne, Rada Powiatu w Elblągu postanowiła w obecnej kadencji poświęcić więcej uwagi problematyce ochrony krajobrazu, dziedzictwa kulturowego i zabytków objętych ochroną prawną poprzez wpis do rejestru zabytków.

W związku z tym utworzona została Komisja Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Turystyki i Promocji Powiatu, w budżecie Powiatu Elbląskiego na rok 2019 zabezpieczono środki finansowe w dziale 921 (kultura i ochrona dziedzictwa narodowego), a poprzez niniejszą uchwałę określone zostały zasady i tryb wydatkowania tych środków. Ustanowione procedury finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków będą stanowiły istotne wsparcie dla właścicieli i dysponentów tych ważnych dla społeczności Powiatu Elbląskiego obiektów.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.