

Uchwała Nr/...../2016
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U z 2016, poz. 239 z późn. zm.) Rada Powiatu w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Powiatu Elbląskiego na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z § 7 ust. 3 pkt. 1 lit. b Statutu Powiatu Elbląskiego – na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U z 2016, poz. 239 z późn. zm.) w art. 5a ust. 1 nałożyła na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego uchwalanie corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Program współpracy na rok 2017 wynika z wypracowanych zasad współpracy samorządu powiatu elbląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z dotychczasowych doświadczeń współpracy przy realizacji programów współpracy w latach poprzednich.

Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego wydała opinię do programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY na 2017 r.

**z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie
(j.t. Dz. U z 2016, poz. 239 z późn. zm.)**

Elbląg, 2016 r.

Wstęp

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym. Istotne znaczenie dla ich funkcjonowania ma wymiana doświadczeń między organizacjami oraz współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w tym samorządem powiatowym.

1. Postanowienia Ogólne

Teren powiatu elbląskiego zamieszkuje około 56 tys. mieszkańców. W powiecie aktualnie jest zarejestrowanych 220 organizacji pozarządowych o różnym statusie prawnym, w tym większość działających aktywnie. Organizacje pozarządowe – przede wszystkim stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe, wspólnoty religijne – skupiają najbardziej aktywnych obywateli powiatu, którzy w sposób odpowiedzialny i zorganizowany chcą wpływać na rozwój swoich społeczności lokalnych.

Z samorządem powiatowym współpracować mogą przede wszystkim te organizacje, które spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Partnerzy współpracy uznają dążenie do zaspokajania najważniejszych potrzeb społeczności lokalnej powiatu.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Powiatu Elbląskiego wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Powiatu Elbląskiego.

1. Program Współpracy Powiatu Elbląskiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami zwany w dalszej części Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Powiatu.
2. Program określa obszary, formy i zakres tej współpracy.
3. Program określa priorytety zadań publicznych w 2017 r., których realizację samorząd Powiatu Elbląskiego będzie wspierał i powierzał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
4. Działanie władz samorządowych wyrażane jest wolą wspierania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U z 2016, poz. 239 z późn. zm.).
5. Wszelkie informacje dotyczące współpracy samorządu Powiatu Elbląskiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (m.in. uchwały, ogłoszenia konkursów grantowych, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej Powiatu Elbląskiego: www.powiat.elblag.pl (zakładka Organizacje Pozarządowe).
6. W sprawach związanych z realizacją Programu należy kontaktować się z Koordynatorem ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

7. Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
9. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć w terminie do 30 września ofertę realizacji zadań publicznych na kolejny rok.

II. Cel Programu

Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program ma na uwadze w szczególności:

1. Zwiększenie aktywności mieszkańców Powiatu Elbląskiego, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu,
2. Stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
3. Umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całego powiatu,
4. Integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
5. Zapewnienie możliwości wpływu środowiska organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej w Powiecie Elbląskim,
6. Prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć,
7. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

III. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu Elbląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz „innymi podmiotami” zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. **Zasada partnerstwa** realizowana jest w ramach ustalonych przez Radę i Zarząd, w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców powiatu, sugerowania zakresu współpracy, opiniowania ofert poprzez uczestnictwo w pracach Komisji, proponowania standardów usług świadczonych przez organizacje (standardy usług powinny być wspólnie wypracowane).
2. **Zasada pomocniczości** oznacza, że powiat powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych i zleconych, a organizacja zapewnia ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3. **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu powiatu i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych – zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), tj.:
 - a) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. **Zasada jawności** urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez powiat współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów.

Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe współpracujące z powiatem do udostępnienia powiatowi danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania i prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **Zasada suwerenności stron** oznacza, że stosunki pomiędzy powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

IV. Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy Powiatu Elbląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Formy współpracy

Współpraca powiatu opierać się będzie na niżej wymienionych podstawowych formach:

1. Współpraca polegająca na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w następujących formach:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji;
2. Pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł:
 - 1) rekomendacja projektów,
 - 2) partnerstwo formalne,
 - 3) partnerstwo nieformalne,
 - 4) zaproszenie do partnerstwa,

- 5) definiowanie wkładu własnego organizacji
3. Wzajemna informacja o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
4. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów i stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli samorządu powiatowego,
6. Wspieranie organizacyjne i lokalowe – działalności organizacyjnej w zakresie zadań publicznych o znaczeniu szczególnie ważnym dla samorządu powiatowego,
7. Zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
8. Zawierania umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649, z późn. zm.) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.).
9. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia.
10. Objęcie patronatem starosty, na wniosek organizacji, wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
11. Udzielanie pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.
12. Wsparcie i pomoc merytoryczna dla organizacji pozarządowej realizującej powiatowy piknik organizacji pozarządowych.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Priorytetowo traktowane będą następujące zadania Powiatu Elbląskiego o charakterze ponadgminnym tj.:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.);

- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) turystyki i krajoznawstwa;
- 16) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 17) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 18) promocji i organizacji wolontariatu;
- 19) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 20) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

Ponadto Powiat Elbląski może wspierać zadania publiczne o charakterze ponadgminnym, tj.:

- 1) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
 - 2) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 3) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 4) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 7) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 9) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 10) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 11) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
 - 12) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
 - 13) działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
 - 14) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. poz. 1203);
 - 15) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 16) rewitalizacji;
 - 17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Szczegółowy wykaz zadań przewidzianych do wsparcia określa załącznik do uchwały budżetowej na 2017 r.

VII. Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez powiat zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania powiatu oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanego przez Zarząd Powiatu otwartego konkursu ofert.
3. Otwarty konkurs ofert może przybrać jedną z form:
 - 1) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
4. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu, a przeprowadza właściwy pod względem merytorycznym wydział, samodzielne stanowisko lub podległa jednostka organizacyjna.
 - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej – <http://bip.powiat.elblag.pl/> w zakładce Organizacje Pozarządowe - współpraca,
 - na stronie internetowej Powiatu Elbląskiego www.powiat.elblag.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Elblągu, ul. Saperów 14A,
 - 5) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego Wydziału Starostwa, samodzielne stanowiska w Starostwie lub pracowników jednostki organizacyjnej podległej Radzie Powiatu. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad oferty, Starosta lub kierownik jednostki organizacyjnej podległej Radzie Powiatu wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Oferta, która nie zostanie uzupełniona nie jest rozpatrywana.

- 6) Za błąd formalny oferty przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
 - b) niewłaściwe wypełnienie wszystkich pól wniosku zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300);
 - c) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - d) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione;
 - e) złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe w przewidywanych kosztach realizacji zadania;
 - f) brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania.
 - 7) ocenę merytoryczną ofert przeprowadza Komisja Konkursowa,
 - 8) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - 9) decyzja Zarządu Powiatu jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - 10) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej powiatu w zakładce Organizacje Pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje Pozarządowe – współpraca oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego,
 - 11) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Przyznanie dotacji organizacji pozarządowej jest jednoznaczne z przyznaniem Patronatu Starosty.
 6. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 7. Wykaz priorytetowych zadań Powiatu oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone będą corocznie w uchwale budżetowej.
 8. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
 9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 10. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
 11. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Elblągu.
 12. Złożone oferty po terminie, na niewłaściwym formularzu, przez podmiot nieuprawniony oraz złożone przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem nie będą rozpatrywane.

13. Przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Powyższe kryteria mogą zostać uzupełnione o dodatkowe kryteria w ogłoszeniu konkursowym, w zależności od potrzeb danej dziedziny konkursu.
14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ust. 20 lub wycofać swoją ofertę.
15. W przypadku zmniejszenia przez wnioskodawcę całkowitego kosztu zadania, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulega wysokość środków finansowych, przyznanych wnioskodawcy. Wnioskodawca zobowiązany jest, bez wezwania, do zwrotu różnicy między przyznaną kwotą środków finansowych, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany całkowitego kosztu zrealizowanego zadania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.
16. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.
17. Termin przekazania dotacji określa umowa.
18. Dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach.
19. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) budowę, inwestycje i remonty z wyjątkiem, gdy remont stanowią warunek konieczny do realizacji zleconego zadania, w szczególności gdy obiekt, w którym ma być ono prowadzone jest własnością powiatu elbląskiego,
 - 2) zakup budynków, zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) na pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów,
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi koszt związany z bezpośrednią realizacją projektu),
 - 6) działalność polityczną i religijną.
20. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 50% wartości całego przedsięwzięcia. Na pozostałe 50% winno się składać minimum 15% własnego wkładu

finansowego lub z innych źródeł, a pozostałą wielkość stanowić może wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).

21. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekroczyć 20% wnioskowanej dotacji.
22. Sposób opisywania faktur i rachunków dokumentujących poniesione koszty przy realizacji zadania muszą obejmować: sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności oraz być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
23. Zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
24. W przypadku unieważnienia otwartego konkursu ofert, Zarząd Powiatu może ponownie ogłosić otwarty konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
25. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Powiatu Elbląskiego odpowiadają:
 - 1) Rada Powiatu, jej Komisje i Zarząd Powiatu – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z przedstawicielami organizacji pozarządowych (zapraszania na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów – z głosem doradczym);
 - 2) Starosta – w zakresie wyznaczenia pracownika – koordynatora do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania zgodnie z obowiązującymi przepisami środkami wydzielonymi w budżecie powiatu na współpracę z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, doradzania władzom powiatu w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych;
 - 3) Komisja Konkursowa – w zakresie opiniowania składanych przez organizacje ofert o udzielanie dotacji,
 - 4) wydziały i samodzielne stanowiska w Starostwie Powiatowym oraz jednostki organizacyjne podległe Radzie Powiatu – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności, w tym w zakresie procedur konkursowych i kontroli zadań.
26. Za przebieg realizacji programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony organizacji pozarządowych odpowiadają:
 - 1) organizacje pozarządowe;
 - 2) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego.

IX. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do przeprowadzenia oceny zgłoszonych ofert na realizację zadań publicznych Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel Starostwa lub jednostki organizacyjnej powiatu elbląskiego w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności. Osoba ta pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego Komisji,
 - 2) 2 przedstawicieli Zarządu Powiatu,
 - 3) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wytypowane przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie,
 - 4) z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs. Osoby te mogą wydawać swoje opinie.
 - 5) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkowie Komisji wykonują swój mandat nieodpłatnie.
4. Komisja może przeprowadzać procedury konkursowe bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w trzech przypadkach:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera wiceprzewodniczącego i sekretarza.
6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu wyników konkursu. Decyzje Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację programu powiat planuje przeznaczyć kwotę w wysokości 160 000 zł.
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

XI. Sposób oceny realizacji Programu

1. Monitoring – ocena Programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Bieżącym monitoringiem współpracy zajmuje się Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi we współpracy z Naczelnikami Wydziałów Starostwa i kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu.
3. Miernikami efektywności Programu są:

- 1) liczba zawartych umów przez Powiat Elbląski z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
 - 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Powiatem Elbląskim,
 - 3) liczba osób, które były beneficjentami działań podejmowanych przez organizacje we współpracy z Powiatem Elbląskim,
 - 4) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe,
 - 5) łączna wysokość środków finansowych Powiatu Elbląskiego zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,
 - 6) stopień wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Powiatu Elbląskiego na realizację zadań ujętych w Programie,
 - 7) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań zgodnie z podpisanymi umowami,
 - 8) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu, a konsultowanych z organizacjami.
4. Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi opracowuje sprawozdanie Zarządu Powiatu z realizacji Programu. Zarząd Powiatu nie później niż do 31 maja przedkłada Radzie Powiatu w Elblągu oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
5. Dla celów usprawnienia współpracy z organizacjami pozarządowymi tworzy się w Starostwie Powiatowym w Elblągu – Powiatowy Bank Informacji o Organizacjach Pozarządowych.

XII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 został opracowany przez Wydział Promocji Powiatu, Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Elblągu na bazie programu współpracy na 2016 r.
2. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Zarządu Powiatu Elbląskiego, został poddany procesowi konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą Nr XXXV/44/10 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 17 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został umieszczony na stronie internetowej Powiatu Elbląskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Elblągu, ul. Saperów 14A.
4. Wyniki konsultacji podane zostały do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Elbląskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Elblągu, ul. Saperów 14A.

5. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego wydała opinię do programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.
6. Program zostaje przyjęty uchwałą Rady Powiatu w Elblągu do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

XIII. Zakończenie

Program współpracy ma charakter otwarty i stanowi zbiór form, celów, kierunków i priorytetów regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych Powiatu Elbląskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o podmiotach pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

Jest wyrazem aktywnej i otwartej polityki Powiatu Elbląskiego wobec tych organizacji.

Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.

Środki na realizację zadań w 2017 r. zostaną określone w projekcie budżetu Powiatu Elbląskiego.

Przyjęcie Programu ma służyć lepszej współpracy Powiatu Elbląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz efektywniejszemu realizowaniu przez te organizacje zadań publicznych.

XIV. Załączniki

1. Opinia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego do programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.
2. Wzór ankiety powiatowego banku informacji o organizacjach pozarządowych, stanowi załącznik nr 2 do Programu.

Załącznik nr 2 do Programu

STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU ul. Saperów 14 a; 82-300 Elbląg tel.: 55-239-49-00; faks: 55-239-49-62 e-mail: kulewska@powiat.elblag.pl	<h1>ANKIETA</h1>	
POWIATOWEGO BANKU INFORMACJI O ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH		
Pełna nazwa organizacji:		
Pieczęć organizacji:	Adres siedziby: Kod: Miejscowość: Adres:	
Tel: Fax: e-mail: www:	Adres korespondencyjny: Kod: Miasto: Adres:	
Numer KRS ¹⁾ :	Data rejestracji:	Zasięg działania:
NIP:	REGON:	
Funkcja, imię i nazwisko osoby kierującej organizacją:		
Osoby wyznaczone do reprezentacji organizacji: (Funkcja, imię i nazwisko):	Telefon prywatny osoby kierującej organizacją: <input type="checkbox"/> tylko do wiadomości <input type="checkbox"/> wyrażam zgodę na udostępnianie Starostwa Powiatowego powyższego nr tel. osobom zainteresowanym	
Status prawny organizacji: <input type="checkbox"/> Stowarzyszenie <input type="checkbox"/> Fundacja <input type="checkbox"/> Związek sportowy <input type="checkbox"/> Organizacja kościelna	<input type="checkbox"/> Grupa nieformalna <input type="checkbox"/> Stowarzyszenie zwykłe <input type="checkbox"/> Organizacja studencka <input type="checkbox"/> Związek zawodowy	<input type="checkbox"/> Związek pracodawców <input type="checkbox"/> Klub sportowy <input type="checkbox"/> Związek stowarzyszeń
<input type="checkbox"/> Inna organizacja społeczna lub zawodowa, (proszę podać jaka ?) <input type="checkbox"/> Czy organizacja posiada status organizacji pożytku publicznego <input type="checkbox"/> Czy organizacja działa w sferze pożytku publicznego		
Podstawowy zakres działalności:		
Przedsięwzięcia zrealizowane w ostatnim roku (nazwa przedsięwzięcia, okres realizacji i źródła finansowania):		
Planowane/ zrealizowane przedsięwzięcia w roku obecnym (nazwa przedsięwzięcia, okres realizacji i źródła finansowania)::		
Czy organizacja pozyskiwała fundusze z programów UE w ostatnim roku: Jeśli tak to z jakich: Czy Organizacja planuje pozyskać środki zewnętrzne na realizację zadań w roku bieżącym i następnym.:		
Liczba osób pracujących odpłatnie:	Liczba wolontariuszy:	Źródła finansowania:
Imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę:	Data:	Podpis:

OBJAŚNIENIA:

1) W przypadku braku numeru KRS proszę podać dotychczasowy numer, nazwę rejestru i miejsce rejestracji.

Ankieta powinna być wypełniona czytelnie dużymi drukowanymi literami, maszynowo lub komputerowo.
 W przypadku braku miejsca do opisu działań organizacji proszę wykorzystać drugą stronę ankiety.