

## WYJAŚNIENIA

### **dotyczące działań podjętych przez Powiat Elbląski w zakresie przekształcenia Zakładu Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim.**

Zgodnie z art. 97a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm. ) powiat, który uzyskał dla wyodrębnionej jednostki organizacyjnej status zakładu aktywności zawodowej, w terminie do dnia 31 grudnia 2010 roku musi podjąć działania mające na celu przekształcenie zakładu w samorządowy zakład budżetowy lub przekazanie prowadzenia tego zakładu organizacji pozarządowej, której statutowym zadaniem jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.

W związku z powyższym po przeprowadzonej analizie Zarząd Powiatu w Elblągu podjął decyzję o przekształceniu z dniem 1 stycznia 2011 roku Zakładu Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim, będącego wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostką Powiatu Elbląskiego, w samorządowy zakład budżetowy.

W oparciu o przepisy art. 14 pkt 7a i art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm. ) przygotowano stosowną Uchwałę Rady Powiatu w Elblągu, dotyczącą utworzenia samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Zakład Aktywności Zawodowej z siedzibą w Kamionku Wielkim.

W przedmiotowej uchwale organ stanowiący określił:

- 1) nazwę i siedzibę zakładu;
- 2) przedmiot jego działalności;
- 3) źródła przychodów własnych zakładu;
- 4) stan wyposażenia zakładu w środki obrotowe oraz składniki majątkowe przekazane zakładowi w użytkowanie;
- 5) terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez zakład do budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu.

Załącznikiem do przedmiotowej Uchwały Rady Powiatu w Elblągu jest statut Samorządowego Zakładu Budżetowego pod nazwą Zakład Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim.

W terminie do dnia 30 listopada 2010 roku pracodawca powiadomił na piśmie pracowników o zmianach jakie mają nastąpić w zakresie ich stosunków pracy, w tym o skutkach nieprzyjęcia nowych warunków pracy lub płacy.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM** STAROSTWO POWIATOWE w ELBLĄGU  
Ilona Jankowska-Bona  
14 59/10

14 GRU. 2010

Tym samym zrealizowano obowiązek określony w art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm. ).

Elbląg, dnia 1 grudnia 2010 roku

~~WŁ. STAROSTY~~  
*mgr Maciej Romanowski*  
WICESTAROSTA

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE w ELBLĄGU  
*Ilona Janowska-Bona*  
PP 59/10

14 GRU. 2010



# PROTOKÓŁ

kontroli kasy w Starostwie Powiatowym w Elblągu przeprowadzonej w dniu 10 grudnia 2010 roku przez Inspektorów Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie:

- Zdzisława Weredyckiego
- Jana Zagulskiego

działających na podstawie upoważnień nr 135/2010 i 137/2010 z dnia 14 października 2010 r. wydanych przez Prezesa RIO w Olsztynie.

Kontrolę przeprowadzono przy udziale:

- Pani Anny Markowskiej – Podinspektor w Wydziale Finansowym – kasjer,
- Pani Bożeny Czajki – Podinspektor w Wydziale Finansowym.

1. Rzeczywisty stan gotówki w kasie wynosił 4.965,34 zł.

2. Stan gotówki według raportów kasowych – 4.965,34 zł. w tym:

- raport kasowy – „KOMUNIKACJA” nr 35/1/01/2010 za okres od 01 grudnia 2010 r. do 10 grudnia 2010 r. – saldo 1.488,75 zł,
- raport kasowy – „FUNDUSZ GEODEZJI” nr 35/1/02/2010 za okres od 01 grudnia 2010 r. do 10 grudnia 2010 r. – saldo 1.870,75 zł,
- raport kasowy – „WYDATKI” nr 35/1/03/2010 za okres od 01 grudnia 2010 r. do 10 grudnia 2010 r. – saldo 1.605,84 zł,
- raport kasowy – „DOCHODY SP” nr 18/1/06/2010 za okres od 23 września 2010 r. do 30 września 2010 r. – saldo 0,00 zł,
- raport kasowy – „RÓŻNE” nr 33/1/04/2010 za okres od 24 listopada 2010 r. do 30 listopada 2010 r. – saldo 0,00 zł,
- raport kasowy – „FŚS” nr 5/1/05/2010 za okres od 18 października 2010 r. do 20 października 2010 r. – saldo 0,00 zł.
- raporty kasowe sporządzane są dekadowo z wykorzystaniem systemu komputerowego. Numeracja raportów nadawana jest przez system odrębnie dla każdego rodzaju raportu.

3. W kasie przechowuje się druki ścisłego zarachowania zaewidencjonowane w dwóch księgach druków ścisłego zarachowania – księga założona dnia 01 kwietnia 1999 r. dla dowodów KP i KW oraz księga założona dnia 01 stycznia 2010 r. dla czeków gotówkowych:


- dowody KP – pokwitowanie dowód wpłaty – ostatni wykorzystany dowód KP nr 19 z dnia 24 listopada 2010 r. na kwotę 5.250,08 zł – stan zgodny z ewidencją w księdze druków ścisłego zarachowania str. 11 poz. 557,
- dowody KW – dowód wypłaty – ostatni wykorzystany dowód KW nr 26 z dnia 30 listopada 2010 r. na kwotę 520 zł – stan zgodny z ewidencją w księdze druków ścisłego zarachowania str. 23 poz. 509,



- czeki gotówkowe w formie blankietów PKO Bank Polski nr 7491210 – 1 szt. oraz do nr 7491551 do nr 7491560 – 10 szt. razem 11 szt. stan zgodny z ewidencją str. 1 poz. 22.
4. Pogotowie kasowe w kwocie 10.000 zł ustalono od dnia 16 maja 2000 r. na podstawie zarządzenia nr 15/2000 Starosty Powiatu Elbląskiego z dnia 16 maja 2000 r. w sprawie ustalenia górnej wartości pieniężnych, które mogą być stale przechowywane w kasie Starostwa Powiatowego w Elblągu.
5. W aktach osobowych podinspektora-kasjerki Pani Anny Markowskiej znajduje się:
- przydział czynności oraz zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, z dnia 25 listopada 1999 r. którym powierzono prowadzenie kasy Starostwa Powiatowego w Elblągu,
  - oświadczenie o odpowiedzialności materialnej z dnia 25 stycznia 2000 r.
6. Ostatnią kontrolę kasy przeprowadzono dnia 6 września 2010 roku zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym środków pieniężnych kasy Starostwa Powiatowego w Elblągu. Różnic kasowych nie stwierdzono, stan kasy zgodny ze stanem faktycznym.
7. Do zabezpieczeń kasy uwag nie wniesiono.
8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Do ustaleń zawartych w protokole uwag nie wniesiono.

Podpisy:

Zdzisław Weredycki  
Inspektor RIO




.....

Jan Zagulski  
Starszy Inspektor RIO



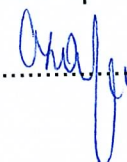
.....

Anna Markowska  
Podinspektor - Kasjer



.....

Bożena Czajka  
Podinspektor



.....





Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  
Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Dworcowa 6  
14-400 Pasłęk

**Rb-28S MIESIĘCZNE / ROCZNE <sup>1)</sup> SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH  
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego <sup>1)</sup>

Adresat:  
Zarząd Powiatu  
82-300 Elbląg

Numer identyfikacyjny REGON

170818349

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009

Nazwa województwa Warmińsko-mazurskie  
Nazwa powiatu / związku <sup>1)</sup> Elbląg  
Nazwa gminy / związku <sup>1)</sup> Pasłęk

SYMBOLE

WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
28	04	07	3		

Przed wypełnieniem  
przeczytać instrukcję

dział	rozdział	paragraf	Plan (po zmianach)	Zaangażowanie	Wydatki wykonane	w tym wymagalne:			Wydatki, które nie wygasły z upływem roku budżetowego <sup>2)</sup> (art. 191 ust 1a i 2 ustawy o finansach publicznych)
						ogółem		powstałe w roku bieżącym	
						7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
600	60014	3020	43 184,00	43 184,00	43 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	4010	1 206 431,00	1 206 431,00	1 206 431,00	24 568,14	0,00	0,00	0,00
600	60014	4040	79 413,00	79 413,00	79 413,00	92 156,74	0,00	0,00	0,00
600	60014	4110	197 562,00	197 562,00	197 562,00	29 690,71	0,00	0,00	0,00
600	60014	4120	29 693,00	29 693,00	29 693,00	4 216,91	0,00	0,00	0,00
600	60014	4170	242 798,00	242 798,00	242 798,00	1 332,42	0,00	0,00	0,00
600	60014	4210	1 029 571,00	1 029 571,00	1 029 571,00	2 075,45	0,00	0,00	0,00
600	60014	4260	68 101,00	68 101,00	68 101,00	3 559,95	0,00	0,00	0,00
600	60014	4270	7 395 702,00	7 395 702,00	7 395 702,00	17 983,78	0,00	0,00	0,00
600	60014	4280	1 033,00	1 033,00	1 033,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	4300	38 351,00	38 351,00	38 351,00	88,17	0,00	0,00	0,00
600	60014	4350	1 272,00	1 272,00	1 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	4360	7 932,00	7 932,00	7 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	4370	7 605,00	7 605,00	7 605,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	4410	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	4430	27 190,00	27 190,00	27 190,00	45,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	4440	39 579,00	39 579,00	39 579,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	4480	20 832,00	20 832,00	20 832,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	4500	5 327,00	5 327,00	5 327,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	4510	2 608,00	2 608,00	2 608,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	4520	2 373,00	2 373,00	2 373,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	4580	38,00	38,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	6050	497 463,00	497 463,00	497 463,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
600	60014	6058	2 863 847,00	2 863 846,86	2 863 846,86	0,00	0,00	0,00	0,00
600	60014	6059	2 885 031,00	2 885 030,44	2 885 030,44	0,00	0,00	0,00	56 170,00
600	60014	6060	141 000,00	141 000,00	141 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	60014	----	16 839 936,00	16 839 935,30	16 839 935,30	175 717,27	0,00	0,00	106 170,00

Załącznik nr 3

Klasyfikacja budżetowa	dział	rozdział	paragraf	Plan (po zmianach)	Zaangażowanie	Wydatki wykonane	Zobowiązania wg stanu na koniec okresu spraw.		Wydatki, które nie wygasły z upływem roku budżetowego <sup>2)</sup> (art. 191 ust 1 a i 2 ustawy o finansach publicznych)	
							ogółem	powstałe w latach ubiegłych		powstałe w roku bieżącym
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Razem</b>				<b>16 839 936,00</b>	<b>16 839 935,30</b>	<b>16 839 935,30</b>	<b>175 717,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106 170,00</b>

1) niepotrzebne skreślić  
2) wypełnić tylko za rok sprawozdawczy

Uzupełniające dane dotyczące dotacji rozwojowej<sup>3)</sup>

Wyszczególnienie	Plan		Wykonanie
	1	2	
Dotacja rozwojowa (zgodnie z Rb-27S)		0,00	0,00
Dotacja rozwojowa udzielona przez samorząd województwa beneficjentom w tym:		0,00	0,00
Gminom		0,00	0,00
Powiatom		0,00	0,00
Związkom jednostek samorządu terytorialnego		0,00	0,00

3) wypełniają tylko samorządy województw

**Główny Księgowy**  
*Halina Andrusewicz*  
.....  
Główny księgowy / Skarbnik

055 248-2441  
telefon

2010-01-29  
rok m-c-dzień

Zarząd Drog Powiatowych  
w Elblągu z siedzibą w Pasłęku  
ul. 400 PAŃCZEK ul. Dworcowa 1  
tel. (085) 248-2441 fax (085) 248-0515  
REGON 170818349 NIP 578-29-81162

**D R A B I K T O R**  
*[Signature]*  
Kierownik jednostki / Przewodniczący zarządu

*Subwencja - 16.839.935,30*  
*Staw konta bankowego na 31.XII.08 - 0*



Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Nazwa jednostki sprawozdawczej

Zarząd Drog Powiatowych  
ul. Dwołcowa 6  
4-400 Paszék

Adresat:

Zarząd Powiatu  
82-300 Elbląg

**RD-Z KWARTALNE SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ WEDŁUG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH ORAZ GWARANCJI I PORĘCZEŃ**

jednostki budżetowej / zakładu budżetowego / funduszu celowego nieposiadającego osobowości prawnej / dysponenta głównego zbiorczo / zbiorcze jednostki samorządu terytorialnego

wg stanu na koniec IV kwartału 2009 roku

Numer identyfikacyjny REGON	170818349					
Nazwa województwa	Województwo Mazurskie					
Nazwa powiatu / związku	Elbląg					
Nazwa gminy / związku	Paszék					
SYMBOLE						
WOL.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK	JUST	TYP ZW.
28	04	07	3			
Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję						

**A. Zobowiązania według tytułów dłużnych (wg wartości nominalnej)**

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia ogółem (kol. 3+15)	ogółem (kol. 4+5+10+11+12+13+14)	sektor finansów publicznych ogółem (kol. 5+6+7+8)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	bank centralny	banki	pozostałe krajowe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarstwa domowe	instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	wierzyciele zagraniczni		
														ogółem (kol. 15+17)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe podmioty zagraniczne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>E ZOBOWIĄZANIA WG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH (E1+E2+E3+E4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1 papiery wartościowe (E1.1+E1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.2 długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2 kredyty i pożyczki (E2.1+E2.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.2 długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E3 przyjęte depozyty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4 wymagalne zobowiązania (E4.1+E4.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.1 z tytułu dostaw towarów i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.2 pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**B. Poręczenia i gwarancje**

Wyszczególnienie	kwota zadłużenia ogółem (kol. 3+6)	podmioty sektora finansów publicznych (kol. 4+5+6+7)	wierzyciele						
			grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	pozostałe podmioty		
1	2	3	4	5	6	7	8		
F1 wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F2 wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F3 wartość poręczeń i gwarancji udzielonych w okresie sprawozdawczym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1) niepożądane skreślić

C. Uzupełniające dane o kredytach i pożyczkach na realizację programu V i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych

Lp.	Wyszczególnienie	z budżetu państwa ogółem	w tym:		z innych źródeł ogółem	w tym:	
			dlugoterminowe	4		5	dlugoterminowe
1	Ogółem kredyty i pożyczki, z tego:	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	na współfinansowanie (udział własny)	X		X	0,00	0,00	0,00
2	na pokrycie wydatków unijnych		0,00		0,00		0,00

D. Uzupełniające dane o zobowiązaniach, wynikających z zawartych umów o terminie płatności, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przypadającym w latach następujących (łącznie z leasingiem)

Lp.	Zadania bieżące				Zadania inwestycyjne			
	wartość nominalna	data zaciągnięcia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)	wartość nominalna	data zaciągnięcia (podpisania umowy) (rok, m-c, dzień)	data rozpoczęcia spłaty (rok, m-c, dzień)	data zakończenia spłaty (rok, m-c, dzień)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0,00				0,00			
	0,00				0,00			

Główny Księgowy

*Halina Andrusiewicz*  
Główny Księgowy/Skarbnik

055 248-2441

telefon

2010-01-29

rok m-c dzień

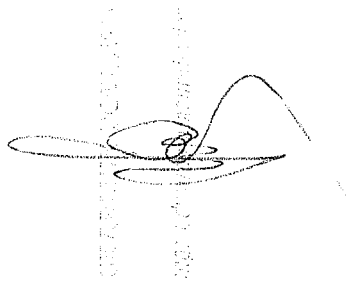
Kierownik Jednostki/Przewodniczący Zarządu

*[Signature]*  
Przewodniczący Zarządu

Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku- zmiany wprowadzone uchwałą Rady Powiatu w Elblągu NR ..... z  
30.12.2009 r.

Dz. Rozdz Paragr.	Nazwa	Przed zmianami	Suma zmian	Po zmianach
<b>600</b>	<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>377.246,00</b>	<b>14.534,00</b>	<b>391.780,00</b>
<b>60014</b>	<b>Drogi publiczne powiatowe</b>	<b>377.246,00</b>	<b>14.534,00</b>	<b>391.780,00</b>
0690	Wpływy z różnych opłat	185.883,00	11.050,00	196.933,00
0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych SP lub JST oraz innych umów o podobnym charakter	32.531,00	3.211,00	35.742,00
0970	Wpływy z różnych dochodów	158.832,00	273,00	159.105,00
<b>758</b>	<b>RÓŻNE ROZLICZENIA</b>	<b>621,00</b>	<b>179,00</b>	<b>800,00</b>
<b>75814</b>	<b>Różne rozliczenia finansowe</b>	<b>621,00</b>	<b>179,00</b>	<b>800,00</b>
0920	Pozostałe odsetki	621,00	179,00	800,00
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>377.867,00</b>	<b>14.713,00</b>	<b>392.580,00</b>

*Podpis*







Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku- zmiany wprowadzone uchwałą Rady Powiatu w Elblągu NR ..... z  
30.12.2009 r.

Dz. Rozdz Paragr.	Nazwa	Przed zmianami	Suma zmian	Po zmianach
<b>600</b>	<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>17.511.647,00</b>	<b>-671.711,00</b>	<b>16.839.936,00</b>
<b>60014</b>	<b>Drogi publiczne powiatowe</b>	<b>17.511.647,00</b>	<b>-671.711,00</b>	<b>16.839.936,00</b>
3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	46.500,00	-3.316,00	43.184,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.203.331,00	3.100,00	1.206.431,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	79.413,00	0,00	79.413,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	198.164,00	-602,00	197.562,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	30.306,00	-613,00	29.693,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	244.000,00	-1.202,00	242.798,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	820.283,00	209.288,00	1.029.571,00
4260	Zakup energii	76.593,00	-8.492,00	68.101,00
4270	Zakup usług remontowych	8.007.333,00	-611.631,00	7.395.702,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000,00	-967,00	1.033,00
4300	Zakup usług pozostałych	37.000,00	1.351,00	38.351,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.600,00	-1.328,00	1.272,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	10.500,00	-2.568,00	7.932,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	8.000,00	-395,00	7.605,00
4410	Podróże służbowe krajowe	6.000,00	0,00	6.000,00
4430	Różne opłaty i składki	34.800,00	-7.610,00	27.190,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39.579,00	0,00	39.579,00
4480	Podatek od nieruchomości	31.353,00	-10.521,00	20.832,00
4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów JST	5.327,00	0,00	5.327,00
4510	Opłaty na rzecz BP	2.608,00	0,00	2.608,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów JST	2.373,00	0,00	2.373,00
4580	Pozostałe odsetki	1.627,00	-1.589,00	38,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	555.000,00	-57.537,00	497.463,00
6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.138.706,00	-1.274.859,00	2.863.847,00
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.798.493,00	1.086.538,00	2.885.031,00
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	129.758,00	11.242,00	141.000,00
	<b>OGÓLEM</b>	<b>17.511.647,00</b>	<b>-671.711,00</b>	<b>16.839.936,00</b>

*(signature)*

*(signature)*





MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  
**ZARZĄD POWIATU  
w ELBLĄGU**  
ul. Saperów 14a  
82-300 ELBLĄG

Adresat:  
Regionalna Izba Obrachunkowa w  
Olsztynie

Numer identyfikacyjny REGON  
**170753615**

Nazwa województwa **warmińsko-mazurskie**

Nazwa powiatu / związku <sup>1)</sup> **elbląski**

Nazwa gminy / związku <sup>1)</sup>

Rb-28S MIESIĘCZNE / ROCZNE<sup>1)</sup> SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH  
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
zbiorczo

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009

SYMBOL

WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
28	04	00	0		

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

DC07E22FE4CB2B19

Klasyfikacja budżetowa	dział	rozdział	Paragraf	Plan (po zmianach)	Zaangażowanie	Wydatki wykonane	Zobowiązania wg stanu na koniec okr. spraw.			Wydatki, które nie wygasły z upływem roku budżetowego <sup>2)</sup> (art. 191 ust. 1a i 2 ustawy o finansach publicznych)
							ogółem	powstałe w latach ubiegłych	w tym wymagalne: powstałe w roku bieżącym	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				209 808,00	209 406,97	209 406,97	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem dział	010		259 951,00	259 943,57	259 943,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem dział	020		16 839 936,00	16 839 935,30	16 839 935,30	175 717,27	0,00	0,00	106 170,00
	Razem dział	600		35 842,00	35 778,01	35 778,01	12 964,00	0,00	0,00	12 964,00
	Razem dział	630		48 075,00	46 193,24	46 193,24	2 200,81	0,00	0,00	0,00
	Razem dział	700		467 511,00	467 479,57	467 479,57	20 788,32	0,00	0,00	0,00
	Razem dział	710		5 140 373,00	5 069 642,15	5 069 642,15	416 420,45	0,00	0,00	83 500,00
	Razem dział	750		21 287,00	21 283,66	21 283,66	101,00	0,00	0,00	0,00
	Razem dział	754		1 048 452,00	1 014 885,19	1 014 885,19	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem dział	757		8 900 076,00	8 898 513,82	8 898 513,82	729 050,51	4 067,00	0,00	230 584,00
	Razem dział	801								

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić  
<sup>2)</sup> wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

SKARBNIK POWIATU  
Diet. Edyta [signature]  
Główny Księgowy / Skarbnik

2010-02-02  
rok m-c dzień

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Załącznik nr 4



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem dział	851	443 998,00	393 495,15	6 130,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	852	10 466 718,00	10 429 191,39	445 362,09	0,00	0,00	0,00	0,00	220 000,00
Razem dział	853	2 550 536,00	2 540 168,46	14 326,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	854	4 120 471,00	4 120 426,04	252 914,20	0,00	0,00	0,00	0,00	59 468,00
Razem dział	921	455 584,00	435 749,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dział	926	87 628,00	86 860,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>		<b>51 096 246,00</b>	<b>50 868 952,92</b>	<b>2 075 976,22</b>	<b>4 067,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>712 683,00</b>

*[Handwritten signature]*

1) niepotrzebne skreślić  
2) wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

SKARBNIK POWIATU

*[Handwritten signature]*  
mgr Ewa...

Główny Księgowy / Skarbnik

1044 | 228-68-51 |  
telefon

2010-02-02  
rok m-c dzień

*[Handwritten signature]*  
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu



Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  
**SKARBNIK POWIATU**  
 ul. Słoneczna 15  
 82-300 ELBLĄG

Numer identyfikacyjny REGON  
**170753615**

Nazwa województwa  
**warmińsko-mazurskie**

Nazwa powiatu / związku <sup>1)</sup>  
**elbląski**

Nazwa gminy / związku <sup>1)</sup>

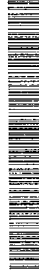
Rb-Z KWARTALNE SPRAWOZDANIE WEDŁUG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH ORĄŻ GWARANCJI I PORĘCZEŃ

jednostki budżetowej / zakładu budżetowego / gospodarstwa pomocniczego / funduszu celowego nieposiadającego osobowości prawnej / dysponenta głównego zbiorczo/brzo jednostki samorządu terytorialnego <sup>1)</sup>

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009

Adresat:  
 Regionalna Izba Obrachunkowa w  
 Olsztynie

6297ACB5AA0906A1



Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

SYMBOLE					
WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
28	04	00	0		

**A. Zobowiązania według tytułów dłużnych (wg wartości nominalnej)**

	kwota zadłużenia ogółem (kol.3+15)	ogółem (kol. 4+9+10+11 +12+13+14)	sektor finansów publicznych ogółem (kol.5+6+7+8)	wierzyciele krajowi								wierzyciele zagraniczni				
				grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	bank centralny	banki	pozostałe krajowe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarstwa domowe	instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	ogółem (kol. 16+17)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe podmioty zagraniczne
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
E ZOBOWIĄZANIA WG TYTUŁÓW DŁUŻNYCH (E1+E2+E3+E4)	14 937 915,23	14 937 915,23	4 067,00	0,00	0,00	4 067,00	0,00	0,00	14 933 848,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1 papiery wartościowe (E1.1+E1.2)	6 100 000,00	6 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1.2 długoterminowe	6 100 000,00	6 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2 kredyty i pożyczki (E2.1+E2.2)	8 833 848,23	8 833 848,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 833 848,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.1 krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E2.2 długoterminowe	8 833 848,23	8 833 848,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 833 848,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E3 przyjęte depozyty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4 wymagalne zobowiązania (E4.1+E4.2)	4 067,00	4 067,00	4 067,00	0,00	0,00	4 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.1 z tytułu dostaw towarów i usług	2 014,00	2 014,00	2 014,00	0,00	0,00	2 014,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E4.2 pozostałe	2 053,00	2 053,00	2 053,00	0,00	0,00	2 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**B. Poręczenia i gwarancje**

	kwota zadłużenia ogółem (kol. 3+8)	wierzyciele							
		podmioty sektora finansów publicznych (kol.4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	pozostałe podmioty		
1	2	3	4	5	6	7	8		
F1 wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	965 037,45	965 037,45	0,00	0,00	965 037,45	0,00	0,00		
F2 wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
F3 wartość poręczeń i gwarancji udzielonych w okresie sprawozdawczym	965 037,45	965 037,45	0,00	0,00	965 037,45	0,00	0,00		

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

SKARBNIK POWIATU

Główny Księgowy Skarbnik  
 mgr Edward Niszulkiwicz

055-253-48-51

telefon

2010-02-02

rok m-c dzień

6297ACB5AA0906A1

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

Strona: 1





Edwarda Mazurkiewicz

Załącznik Nr ....

Skarbnik Powiatu

Wyjaśnienie**w sprawie stanu zobowiązań bieżących na dzień 31.12. 2009 r.**

Zobowiązania na dzień 31.12. 2009 r. na kwotę 2.075.976 zł, są wynikiem bieżącej działalności jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego i dotyczą wydatków roku 2010, z czego:

- wydatki na wynagrodzenia 1.483.865 zł, w tym:
  - § 4010 osobowy fundusz płac zobowiązanie zaplanowane w wydatkach 2010 r., na kwotę 285.810 zł, w tym podatek od wynagrodzeń pracowników za grudzień 2009 r., z terminem przekazania do Urzędu Skarbowego do 20.01.2010 r. oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne potrącone od wynagrodzeń pracowników za grudzień 2009 r., z terminem przekazania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w terminie do 5.01.2010 r.
  - § 4040 dodatkowe wynagrodzenia roczne zaplanowane w wydatkach 2010 r., naliczone przez jednostki organizacyjne, w grudniu 2009 r. (za rok 2009), w łącznej wysokości 1.191.522 zł, z terminem wypłaty do 31 marca 2010 r.
  - § 4170 wynagrodzenia bezosobowe zaplanowane w wydatkach 2010 r., w kwocie 6.533 zł stanowią potrącony podatek i składki FUS I FP do odprowadzenia w styczniu 2010 r.
- pochodne od wynagrodzeń zaplanowane w wydatkach 2010 r., na kwotę 362.110 zł, w tym:
  - § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie 310.752 zł, naliczone od wynagrodzeń pracowników za grudzień 2009 r., termin do odprowadzenia w styczniu 2010 r.
  - § 4120 składki na fundusz pracy w kwocie 51.358 zł, naliczone od wynagrodzeń pracowników za grudzień 2009 r., termin do odprowadzenia w styczniu 2010 r.
- dotacji 23.310 zł, jest zobowiązaniem bieżącym za miesiąc grudzień 2009 r., z czego kwota 22.500 zł na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz 810 zł dotacja dla szkoły niepublicznej, wypłacana po rozliczeniu ilości uczniów za poprzedni miesiąc,
- pozostałych wydatków rzeczowych zaplanowanych w wydatkach 2010 r., w kwocie 206.689 zł, zaksięgowanych w grudniu 2009 r. po otrzymaniu faktur w styczniu 2010 r.

Powyższe zobowiązania wynikają z bieżącej działalności i nie były wymagalne do zapłaty w dniu 31 grudnia 2009 r.

Nadto należy podkreślić, że w wykonaniu wydatków za rok 2009 zaksięgowano porównywalne zobowiązania z 2008 roku w kwocie 1.839.117 zł mimo, że budżet za rok 2008 zamknął się nadwyżką w wysokości 2.453.837 zł.

SKARBNIK POWIATU  
mgr Edwarda Mazurkiewicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE w ELBLĄGU

Ilona Janowska-Bona  
PP 59/10

14 GRU. 2010



UCHWAŁA Nr .....36/09  
 Zarządu Powiatu w Elblągu  
 z dnia .....30 czerwca 2009 roku

w sprawie zmiany układu wykonawczego budżetu powiatu na 2009 rok.

Na podstawie art.128 ust.2 i art.186 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz.2104 ze zm.) Zarząd Powiatu w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się układ wykonawczy budżetu powiatu na 2009 rok w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj. w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, w tym:

- 1) dochody budżetu powiatu otrzymują brzmienie - jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) wydatki budżetu powiatu otrzymują brzmienie - jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 1 lit. b Statutu Powiatu Elbląskiego - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu.

Zarząd Powiatu w Elblągu

1. Sławomir Jezierski.....
2. Maciej Romanowski .....
3. Donat Dębowski .....
4. Ryszard Wroński .....
5. Ryszard Zajac .....

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Antoni Janowicz

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

STAROSTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

17 LIS. 2010





WYDATKI BUDŻETU POWIATU ELBLĄSKIEGO NA 2009 R.

Dz. Rozdz Paragr.	Nazwa	Przed zmianami	Suma zmian	Po zmianach
85218	<b>Powiatowe centra pomocy rodzinie</b>	<b>648.920,00</b>	<b>17.193,00</b>	<b>666.113,00</b>
2910	Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	796,00	0,00	796,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	388.692,00	0,00	388.692,00
4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	11.492,00	11.492,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.891,00	0,00	27.891,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	67.454,00	0,00	67.454,00
4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1.757,00	1.757,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	8.824,00	0,00	8.824,00
4129	Składki na Fundusz Pracy	0,00	282,00	282,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.940,00	0,00	25.940,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.420,00	0,00	26.420,00
4260	Zakup energii	26.445,00	0,00	26.445,00
4270	Zakup usług remontowych	4.400,00	0,00	4.400,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	0,00	500,00
4300	Zakup usług pozostałych	33.296,00	0,00	33.296,00
4309	Zakup usług pozostałych	0,00	2.872,00	2.872,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.094,00	0,00	2.094,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	618,00	0,00	618,00
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.200,00	0,00	7.200,00
4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00	0,00	1.500,00
4419	Podróże służbowe krajowe	0,00	790,00	790,00
4430	Różne opłaty i składki	3.500,00	0,00	3.500,00
4440	Opisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.426,00	0,00	10.426,00
4480	Podatek od nieruchomości	1.466,00	0,00	1.466,00
4510	Opłaty na rzecz BP	500,00	0,00	500,00
4580	Pozostałe odsetki	200,00	0,00	200,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5.200,00	0,00	5.200,00

SEKRETARZ POWIATU

mgr Andrzej Augustyniak

ZA WŁADNOŚCIĄ  
Z OBYCZAJOWI

STACJA ELBLĄG  
ul. Saperów 14A  
55 239 49 00, 55 239 49 01

17.11.2010



WYDATKI BUDŻETU POWIATU ELBLĄSKIEGO NA 2009 R.

Dz. Rozdz Paragr.	Nazwa	Przed zmianami	Suma zmian	Po zmianach
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.158,00	0,00	2.158,00
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.400,00	0,00	3.400,00
<b>85220</b>	<b>Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej</b>	<b>9.607,00</b>	<b>1.118,00</b>	<b>10.725,00</b>
2830	Dotacja cel. z budżetu na finans. lub dofinans. zad.zlec. do realiz.pozos.jedn. nie zal. do SFP	0,00	6.000,00	6.000,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.317,00	-1.200,00	2.117,00
4220	Zakup środków żywności	4.118,00	-2.289,00	1.829,00
4260	Zakup energii	1.272,00	-693,00	579,00
4300	Zakup usług pozostałych	600,00	-400,00	200,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	300,00	-300,00	0,00
<b>85233</b>	<b>Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>85295</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>6.000,00</b>	<b>21.200,00</b>	<b>27.200,00</b>
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1.564,00	1.564,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	250,00	250,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	17.826,00	19.326,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	-590,00	2.410,00
4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00	2.150,00	3.650,00
<b>853</b>	<b>POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ</b>	<b>2.102.880,00</b>	<b>115.057,00</b>	<b>2.217.937,00</b>
<b>85311</b>	<b>Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych</b>	<b>282.458,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.458,00</b>
2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do SFP	282.458,00	0,00	282.458,00
<b>85321</b>	<b>Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności</b>	<b>487.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>487.000,00</b>
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	128.143,00	0,00	128.143,00
4040	Dotatkowe wynagrodzenie roczne	7.108,00	0,00	7.108,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.297,00	0,00	25.297,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	3.940,00	0,00	3.940,00
4190	Wynagrodzenia bezosobowe	54.821,00	30.000,00	84.821,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.566,00	0,00	34.566,00

SEKRECIARZ POWIATU  
mgr Jacek  
ZA ZBODNOŚĆ  
- ORYGINALNY  
200  
WYBACIŁ  
82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
55 239 49 00, 55 289 49 09  
17 LIS. 2010

## Uzasadnienie

W oparciu o uchwałę Nr ~~XVIII/35/09~~ Rady Powiatu w Elblągu z dnia 26 czerwca 2009 r. zmieniającą uchwałę Nr XVIII/70/08 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu powiatu na rok 2009 – dokonuje się zmiany układu wykonawczego budżetu powiatu na 2009 rok.

Budżet powiatu na 2009 rok uchwalono w następującej wielkości:

dochody	-	50.221.759 zł
wydatki	-	55.621.759 zł
deficyt	-	5.400.000 zł
przychody	-	7.593.881 zł
rozchody	-	2.193.881 zł

Dochody budżetu powiatu zostały zwiększone o łączną kwotę **1.312.606 zł**.

Wydatki budżetu powiatu zostały zwiększone łącznie o **1.312.606 zł**, w tym:

W jednostkach budżetowych powiatu plan wydatków ulega zmianom, w sposób następujący:

Zwiększenie planu wydatków łącznie o kwotę **1.314.578 zł**, w tym:

- Zespół Szkół w Gronowie Górnym – 107.849 zł,
- Starostwo Powiatowe – 490.076 zł,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – 159.450 zł,
- Dom Pomocy Społecznej w Rangórach – 93.359 zł,
- Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku – 114.449 zł,
- Zespół Szkół w Pasłęku – 2.418 zł,
- Dom Dziecka w Marwicy – 113.480 zł,
- Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamionku Wielkim – 9.796 zł,
- Zarząd Dróg powiatowych w Pasłęku – 125.400 zł,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pasłęku – 1.716 zł,
- Dom Pomocy Społecznej we Władysławowie – 96.585 zł,

Zmniejszenie planu wydatków łącznie o kwotę **1.972 zł**, w tym:

- Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku – 1.972 zł.

W załącznikach do niniejszej uchwały szczegółowo przedstawia się zmiany, jakie wprowadzone zostają w planie budżetu powiatu na 2009 rok.

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

ZAŁOŻENIE  
ZAŁOŻENIE  
ZARZĄDZENIE

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A

17 LIS. 2010 55 239 49 00, 55 239 49 09

SKARBNIK POWIATU

mgr Edward Mazurkiewicz





**Zarządzenie Nr 5/2009**  
**Dyrektora**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Elblągu**  
**z dnia 4 maja 2009 roku**  
**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu**  
**pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 25 i art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm. ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Otwarty konkurs ofert dotyczącego **realizacji zadań z zakresu interwencji kryzysowej**, ze szczególnym uwzględnieniem działań dostępnych przez całą dobę, osobom i rodzinom w stanie kryzysu lub będącymi ofiarami przemocy, związanych z:
  - 1) zapewnieniem nieodpłatnych specjalistycznych porad psychologicznych;
  - 2) zapewnieniem, w sytuacjach uzasadnionych, poradnictwa socjalnego lub prawnego;
  - 3) zapewnieniem, w okresie do 3 - miesięcy, schronienia na bazie pomieszczeń w Tolkmicku.
3. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, obejmuje okres od dnia 1 lipca 2009 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

**§ 2.**

Termin składania ofert upływa z dniem 8 czerwca 2009 roku.

**§ 3.**

W celu realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 ustala się:

- 1) treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ**  
**Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU

2-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 03

LIS. 2010





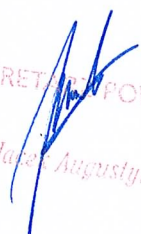
- 2) szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór oferty podmiotu na ubieganie się o przyznanie dotacji na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) skład i regulamin zespołu opiniującego oferty, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu oraz Starostwa Powiatowego w Elblągu

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
SEKRETARZ POWIATU  
mgr Jacek Augustynowicz

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU  
82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 03

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

17 - LIS. 2010

  
D Y R E K T O R  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Elblągu

mgr Janusz Lichacz



**Załącznik Nr 1**

do Zarządzenia Nr 5/2009  
Dyrektora  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Elblągu  
z dnia 4 maja 2009 roku

**TREŚĆ OGŁOSZENIA KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), **ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania zakresu pomocy społecznej, obejmującego:**

- 1) **zadania z zakresu interwencji kryzysowej**, ze szczególnym uwzględnieniem działań dostępnych przez całą dobę, osobom i rodzinom w stanie kryzysu lub będącymi ofiarami przemocy, związanych z:
- 1) zapewnieniem nieodpłatnych specjalistycznych porad psychologicznych;
  - 2) zapewnieniem, w sytuacjach uzasadnionych, poradnictwa socjalnego lub prawnego;
  - 3) zapewnieniem, w okresie do 3 - miesięcy, schronienia na bazie pomieszczeń w Tolkmicku.

**I. ADRESACI KONKURSU.**

1. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

**II. TERMIN REALIZACJI ZADANIA.**

Zadanie będzie realizowane od dnia 1 lipca 2009 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

**III. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA.**

Na realizację zadania konkursowego planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **1.000,- zł.** miesięcznie, przez cały okres realizacji zadania, tj. 30.000,- zł ( słownie złotych: trzydzieści tysięcy ).

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jolanta Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

.17 LIS. 2010

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A

☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09





#### IV. WARUNKI PRYZYNAWANIA DOTACJI.

1. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu składają ofertę, która powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
  - 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania;
  - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
2. Do oferty winny być załączone następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
  - 2) aktualny statut podmiotu uprawnionego;
  - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności.
3. W przypadku załączania do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
4. Oferta musi być sporządzona pisemnie, na **formularzu, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego ( Dz.U. Nr 44, poz. 427 )** oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
6. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania jest zobowiązany do składania sprawozdań z jego realizacji.
7. Formularz oferty, wzór umowy oraz sprawozdania dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu ul. Komeńskiego 40, pokój Nr 6.
8. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - ocena możliwości realizacji zadania przez uprawniony podmiot,
  - ocena zadeklarowanej przez uprawniony podmiot jakości działaniai kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,





- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - wysokość zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
  - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania,
9. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub posiadające inne braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.

#### V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę dotyczącą realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej należy złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu ul. Komeńskiego 40, pokój Nr 6 lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 82 - 300 Elbląg ul. Komeńskiego 40.
2. Oferta dotycząca realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej winna być dostarczona w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

**„Otwarty konkurs ofert – oferta na realizację zadań z zakresu interwencji kryzysowej”.**

3. Termin składania ofert upływa **w dniu 8 czerwca 2009 roku** o godz. 15.30.

#### VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm. )
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 12 czerwca 2009 roku.
3. Oceny i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert dokona Zespół Opiniujący, powołany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu.
4. Zespół dokona oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru oferty, biorąc pod uwagę w szczególności kryteria wymienione w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia. Zespół rozpatruje zgłoszone oferty na posiedzeniu niejawnym.
5. Z posiedzeń Zespołu Opiniującego Oferty sporządzony zostanie protokół zawierający:
  - informację o liczbie zgłoszonych ofert,
  - uzasadnienie wyboru oferenta lub uzasadnienie odmowy,
  - proponowaną wysokość dotacji.



6. Protokół z posiedzenia Zespołu Opiniującego podpisuje Przewodniczący Zespołu.
7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu i Starostwa Powiatowego w Elblągu.
8. Podstawą wypłaty dotacji jest umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Zarządem Powiatu w Elblągu, która określi szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH, PRZEZ UPRAWNIONE PODMIOTY, W BIEŻĄCYM ROKU I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU ORAZ O KOSZCIE ICH REALIZACJI.**

W 2008 roku realizowano zadanie z zakresu interwencji kryzysowej, na co przeznaczono środki finansowe w kwocie 9.333,- zł.

W roku bieżącym nie są realizowane zadania z zakresu objętego ogłoszeniem o konkursie ofert na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

SEKRETARZ POWIATU

*mgr Jacek Augustynowicz*

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 03

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

17 LIS. 2010

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Elblągu

*mgr Janusz Lichacz*





Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 5/2009  
Dyrektora  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Elblągu  
z dnia 4 maja 2009 roku

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA  
REALIZACJĘ ZADAŃ  
Z ZAKRESU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ  
W OKRESIE OD DNIA 1 LIPCA 2009 ROKU DO DNIA 31 GRUDNIA 2011  
ROKU.**

**PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm. ),
- 2) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego ( Dz.U. Nr 44, poz. 427 ),
- 3) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej ( Dz.U. Nr 44, poz. 428 ),
- 4) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy ( Dz.U. Nr 61, poz.545 ).

**I. RODZAJ I FORMA REALIZACJA ZADANIA.**

1. Zadanie konkursowe polega na zapewnieniu **realizacji zadań z zakresu interwencji kryzysowej**, ze szczególnym uwzględnieniem działań ukierunkowanych na działalność:

- **interwencyjną,**
- **informacyjną,**
- **edukacyjną,**
- **konsultacyjną,**
- **koordynacyjną,**
- **hotelową.**

**II. WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.**

1. Na realizację zadania konkursowego planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **1.000,- zł.** miesięcznie, przez cały okres realizacji zadania, tj. 30.000,- zł ( słownie złotych: trzydzieści tysięcy ).

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

17 LIS. 2010  
**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 00



### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Realizacja zadania zostanie zlecona od dnia 01 lipca 2009 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.
2. Realizacja zadania konkursowego obejmuje mieszkańców Powiatu Elbląskiego.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji winien przygotować i złożyć ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 5/2009 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu z dnia 4 maja 2009 roku;
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
  - 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania;
  - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
4. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
  - 2) aktualny statut podmiotu uprawnionego;
  - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności.

SEKRETARZ POWIATU 17 LIS. 2010

Jacek Augustynowicz

STAROSTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU  
82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM





5. W przypadku załączania do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
6. Formularze ofert można odebrać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, ul. Komeńskiego 40, pokój nr 6.
7. Podmiot ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
9. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest Pani Magdalena Minkiewicz - Zespół ds. Poradnictwa Rodzinnego, Interwencji Kryzysowej, Pomocy Uchodźcom i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, ul. Komeńskiego 40, tel. 055 233 - 62 - 82.
10. Ofertę dotyczącą realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej należy złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu ul. Komeńskiego 40, pokój Nr 6 lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 82 - 300 Elbląg, ul. Komeńskiego 40.
11. Oferta dotycząca realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej winna być dostarczona w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

**„Otwarty konkurs ofert – oferta na realizację zadań z zakresu interwencji kryzysowej”.**

12. Termin składania ofert upływa **w dniu 8 czerwca 2009 roku** o godz. 15.30.
13. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**V. ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT.**

1. Złożone oferty zostaną zwerifikowane pod kątem spełnienia warunków określonych w art. 29 i art. 30 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm. ).
2. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Kompletne oferty będą oceniane przez Zespół Opiniujący, powołany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu.
4. Dokonując oceny ofert, Zespół Opiniujący, bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
  - 2) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania;
  - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z OBYGNALEM**  
17 LIS. 2010

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A

55 239 49 00, 55 239 49 03





- 4) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych;
- 6) wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) budżet zadania ( wysokość kosztów, wysokość wkładu własnego finansowego i rzeczowego, inne źródła finansowania);
  - 2) doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu.
6. Komisja Opiniująca przedstawia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru oferty, a także propozycją wysokości dotacji.
7. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert i wybór podmiotu realizującego zadanie lub decyzja o nierozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta nie później niż do dnia 12 czerwca 2009 roku.
9. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostaje poinformowany o tym fakcie, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, z zachowaniem formy pisemnej.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu oraz Starostwa Powiatowego w Elblągu.

#### **VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm. ).

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Szczegółowe uregulowania dotyczące prowadzenia zadania określa umowa o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, stanowiąca załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy ( Dz.U. Nr 61, poz.545 ).

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

17 LIS. 2010

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 79 00, 55 239 49 03

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Elblągu

mgr Janusz Lichacz



**OGŁOSZENIA**  
**dot. OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ**  
**ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), **ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, obejmującego:**

- 1) **zadania z zakresu interwencji kryzysowej**, ze szczególnym uwzględnieniem działań dostępnych przez całą dobę, osobom i rodzinom w stanie kryzysu lub będącymi ofiarami przemocy, związanych z:
- 1) zapewnieniem nieodpłatnych specjalistycznych porad psychologicznych;
  - 2) zapewnieniem, w sytuacjach uzasadnionych, poradnictwa socjalnego lub prawnego;
  - 3) zapewnieniem, w okresie do 3 – miesięcy, schronienia na bazie pomieszczeń w Tolkmicku.

**I. ADRESACI KONKURSU.**

1. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

**II. TERMIN REALIZACJI ZADANIA.**

Zadanie będzie realizowane od dnia 1 lipca 2009 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

**III. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA.**

Na realizację zadania konkursowego planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **1.000,- zł.** miesięcznie, przez cały okres realizacji zadania, tj. 30.000,- zł ( słownie złotych: trzydzieści tysięcy ).

**IV. WARUNKI PRYZYNAWANIA DOTACJI.**

1. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu składają ofertę, która powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ**  
**Z ORYGINAŁEM**

.17 119. 2010

STAROSTWO POWIATOWE  
 W ELBLĄGU  
 82-200 El. Jag., ul. Sędziów 14A  
 ☎ 55 239 43 00, 55 239 43 00





- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
  - 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania;
  - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
2. Do oferty winny być załączone następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
  - 2) aktualny statut podmiotu uprawnionego;
  - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności.
3. W przypadku załączania do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
4. Oferta musi być sporządzona pisemnie, na **formularzu, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego ( Dz.U. Nr 44, poz. 427 )** oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
6. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania jest zobowiązany do składania sprawozdań z jego realizacji.
7. Formularz oferty, wzór umowy oraz sprawozdania dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu ul. Komeńskiego 40, pokój Nr 6.
8. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- ocena możliwości realizacji zadania przez uprawniony podmiot,
  - ocena zadeklarowanej przez uprawniony podmiot jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - wysokość zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł,

SEKRETARZ POWIATU

*mgr Marek Augustynowicz*

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

17.11.2010

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 03



- analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania,
9. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub posiadające inne braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.

#### V. **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę dotyczącą realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej należy złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu ul. Komeńskiego 40, pokój Nr 6 lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, 82 - 300 Elbląg ul. Komeńskiego 40.
2. Oferta dotycząca realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej winna być dostarczona w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:  
**„Otwarty konkurs ofert – oferta na realizację zadań z zakresu interwencji kryzysowej”.**
3. Termin składania ofert upływa w **dniu 8 czerwca 2009 roku** o godz. 15.30.

#### VI. **TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm. )
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 12 czerwca 2009 roku.
3. Oceny i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert dokona Zespół Opiniujący, powołany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu.
4. Zespół dokona oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru oferty, biorąc pod uwagę w szczególności kryteria wymienione w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia. Zespół rozpatruje zgłoszone oferty na posiedzeniu niejawnym.
5. Z posiedzeń Zespołu Opiniującego Oferty sporządzony zostanie protokół zawierający:
  - informację o liczbie zgłoszonych ofert,
  - uzasadnienie wyboru oferenta lub uzasadnienie odmowy,
  - proponowaną wysokości dotacji.
6. Protokół z posiedzenia Zespołu Opiniującego podpisuje Przewodniczący Zespołu.
7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu i Starostwa Powiatowego w Elblągu.

SEKRETARZ POWIATU

mgr Marek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 70 00, 55 239 49 03

11.06.2009



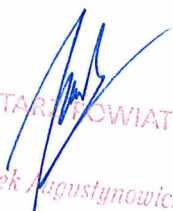


8. Podstawą wypłaty dotacji jest umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Zarządem Powiatu w Elblągu, która określi szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH, PRZEZ UPRAWNIONE PODMIOTY, W BIEŻĄCYM ROKU I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU ORAZ O KOSZCIE ICH REALIZACJI.**

W 2008 roku realizowano zadanie z zakresu interwencji kryzysowej, na co przeznaczono środki finansowe w kwocie 9.333,- zł.

W roku bieżącym nie są realizowane zadania z zakresu objętego ogłoszeniem o konkursie ofert na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

  
SEKRETARZ POWIATU  
mgr Jacek Augustynowicz

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 03

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

17- LIS. 2010

  
DYREKTOR  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Elblągu

mgr Janusz Lichacz





**Załącznik Nr 4**

do Zarządzenia Nr 5/2009  
Dyrektora  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Elblągu  
z dnia 4 maja 2009 roku

**SKŁAD I REGULAMIN ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO OFERTY**

**§ 1.**

Celem przedłożenia propozycji w zakresie wyboru ofert, złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego zadań interwencji kryzysowej, w okresie od dnia 1 lipca 2009 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku powołuje się Zespół Opiniujący zwanego dalej „Zespołem”.

**§ 2.**

W skład Zespołu wchodzi pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, tj.:

- |    |                           |                  |
|----|---------------------------|------------------|
| 1. | Pani Anna KOŁAKOWSKA      | - przewodnicząca |
| 2. | Pani Magdalena MINKIEWICZ | - członek        |
| 3. | Pani Ewa LECH             | - członek        |
| 4. | Pani Magdalena MONETA     | - członek        |

**§ 3.**

1. Do zadań Zespołu należy:
  - 1) otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniej dokumentacji;
  - 2) ocena ofert pod względem formalno – prawnym,
  - 3) sprawdzenie ofert podlegających rozpatrzeniu biorąc pod uwagę w szczególności:
    - a) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
    - b) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania;
    - c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
    - d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
    - e) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych;
    - f) wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU

82-200 Elbląg, ul. Saperów 14A

17.11.2010



#### § 4.

1. Oferty oceniane będą indywidualnie przez każdego członka Zespołu, pod kątem wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Przewodniczący Zespołu przygotuje i przedstawi Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu propozycję wyboru oferty wraz z propozycją wysokości dotacji.
3. Przewodniczący Zespołu przygotuje treść ogłoszenia o wynikach konkursu oraz pisemne zawiadomienie uprawnionych podmiotów o wynikach konkursu.

#### § 5.

Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu.

#### § 6.

Zespół rozpocznie pracę z dniem powołania i zakończy pracę z dniem podpisania umowy z uprawnionym podmiotem, którego oferta została wybrana.

#### § 7.

Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej.

SEKRETARZ POWIATU

*mgr Jacek Augustynowicz*

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A

☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

17 LIS. 2010

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Elblągu

*mgr Janusz Lichacz*





.....  
(pieczęć podmiotu uprawnionego)

Elbląg, dnia 29 maja 2009 roku  
(data i miejsce złożenia oferty)

### OFERTA PODMIOTU UPRAWNIONEGO

- I. Dane podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania:
1. Pełna nazwa podmiotu:  
**Stowarzyszenie Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „Szansa”**
  2. Forma prawna:  
**stowarzyszenie.**
  3. Data powstania:  
**X.1999 roku**
  4. Dokładny adres:  
**Elbląg, ul. Komeńskiego 40**  
gmina **Elbląg**, powiat **Elbląg**, województwo: **Warmińsko - Mazurskie**
  5. Tel.: **55 233-62-82**, faks: **55 233-62-82**  
e-mail: **nie dotyczy** <http://nie dotyczy>
  6. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze oraz numer i data wpisu lub rejestracji:  
**Nr KRS:0000023462, data rejestracji 28.06.2001.**
  7. Numer NIP:  
**578-26-33-695**, numer REGON: **170780180**
  8. Nazwa banku i numer rachunku: **PKO BP o/Elbląg**  
Nr rachunku **80 1020 1752 0000 0302 0070 2886**
  9. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):  
**1) Bożena Ryc - Wiceprezes Zarządu**  
**2) Jerzyka Ciesielska - Wiceprezes Zarządu**  
**3) Danuta Smolińska - Skarbnik Stowarzyszenia**
  10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot ubiega się o dotację:
  11. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):  
**Pani Bożena Ryc - Wiceprezes Zarządu, tel. 055 232 42 66**
  12. Cele statutowe, przedmiot działalności statutowej:  
**Celem stowarzyszenia jest promowanie i organizowanie działań o charakterze opiekuńczym, wychowawczym, oświatowym, prozdrowotnym oraz profilaktyki społecznej na rzecz dzieci, młodzieży oraz ich rodzin z terenu powiatu elbląskiego.**
    - Powyższe realizowane jest m.in. poprzez:
      - finansowanie edukacji dzieci i młodzieży zagrożonej społecznie wywodzącej się z rodzin ubogich;
      - organizowanie i wspieranie świetlic środowiskowych dla dzieci pozbawionych opieki rodzinnej;
      - inicjowanie imprez oświatowo - rekreacyjnych integrujących środowisko lokalne z zachowaniem tradycji i miejscowych zwyczajów;
      - inspirowanie i wspieranie akcji charytatywnych celem pozyskania środków finansowo - rzeczowych na potrzeby dzieci i młodzieży wiejskiej;
      - inicjowanie akcji mających na celu promocje zdrowia i kultury fizycznej na wsi;
      - wspieranie rodzin w ich rolach opiekuńczych i wychowawczych w formie doradztwa i mediacji.

II. Opis zadania\*

1. Nazwa zadania:

SEKRETARZ POWIATU

mgr Sacek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU

82 300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 79 00, 55 239 49 03

17 LIS. 2010





Świadczenie specjalistycznych usług, zwłaszcza psychologicznych, prawnych i hotelowych, dostępnych przez całą dobę, na rzecz osób, rodzin i społeczności będących ofiarami przemocy lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

Interwencja kryzysowa obejmuje różne formy pomocy, które zależą od przyczyn wywołujących kryzys. Może to być zatem pomoc psychologiczna, socjalna czy też prawna.

Na podstawie dotychczasowych doświadczeń zawodowych i wieloletnich obserwacji należy stwierdzić, że do najczęściej występujących problemów, które powinny znaleźć się w centrum zainteresowania należy zaliczyć:

- 1) kryzysy rodzinne – przemoc w rodzinie, kryzys małżeński;
- 2) kryzysy „psychiatryczne” – próby samobójcze, problemy osobowościowe;
- 3) kryzysy psychospołeczne – kłopoty finansowe, bezrobocie, bezradność, samotność, trudności mieszkaniowe;
- 4) kryzysy sytuacyjne – żałoba, utrata mienia.

3. Szczegółowy opis planowanych działań przy realizacji zadania:

**Prowadzone działania ukierunkowane będą przede wszystkim na działalność:**

- **Interwencyjną,**  
Polegającą na udzielaniu pomocy osobom przeżywającym kryzys, a w szczególności osobom doświadczającym przemocy, jak również osobom poszkodowanym w wyniku traumatycznych zdarzeń losowych.  
Efektywna interwencja wiąże się z:
  - szybką oceną sytuacji – koncentracją na rozwiązywaniu problemu,
  - „leczeniem” tego, co najważniejsze w danym momencie,
  - ułożeniem planu pomocy, najskuteczniej prowadzącego do zażegnania kryzysu,
  - pracą socjalną i terapią krótkoterminową,
  - oceną efektu poprzez zachowania klienta – powrót do stanu przed kryzysem,
  - zapewnieniem elementarnego bezpieczeństwa klientowi,
  - umożliwieniem kontaktu z innymi służbami,
  - opracowaniem planu działania „krok po kroku” – wypracowanie przez klienta nowych metod radzenia sobie w podobnej sytuacji.
- **Informacyjną,**  
Polegającą na informowaniu klienta o przysługujących mu prawach, schematach postępowania w jego sprawach oraz instytucjach działających na danym terenie, przydatnych w rozwiązywaniu ich problemów.
- **Edukacyjną,**  
Polegającą na organizowaniu szkoleń, konferencji i spotkań interdyscyplinarnych dla osób, które w swojej pracy zawodowej pomagają ludziom przeżywającym kryzys.
- **Konsultacyjną,**  
Polegającą na udzielaniu specjalistycznych konsultacji i porad osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej oraz pomoc osobom zgłaszającym się w prawidłowej ocenie sprawy, z którą się zwraca, ustaleniu drogi postępowania, wspierania jego działań.
- **Koordynacyjną,**
- **Hotelową.**

Działalność z zakresu szeroko rozumianego poradnictwa będzie prowadzona przez członków Stowarzyszenia na zasadzie wolontariatu. Praca członków na rzecz osób zgłaszających się będzie stanowiła własny wkład finansowy Stowarzyszenia w realizacji zadania. Celem koordynacji działań na rzecz rozwiązywania sytuacji kryzysowych osób – mieszkańców Powiatu Elbląskiego zostanie zatrudniony, na podstawie umowy zlecenia, Koordynator.

W przypadku konieczności zapewnienia usług o charakterze hotelowym oraz żywieniowym będą one świadczone na bazie istniejących pomieszczeń w Tolkmicku.

4. Termin realizacji zadania od dnia 1 lipca 2009 roku do 31 grudnia 2011 roku.

SEKRETARZ POWIATU  
mgr Marek Augustynowicz

17 LIS. 2010  
ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

W ELBLĄGU  
82 200 Eląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 03





Miejsce realizacji zadania:

**Siedziba Stowarzyszenia – 82 – 300 Elbląg, ul. Komeńskiego 40.**

**W przypadku usług hotelowych – siedziba Ośrodka Interwencji Kryzysowej w**

**Tolknicku.**

5. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Kadrowe ( z opisem kwalifikacji):

**Stowarzyszenia zrzesza szereg osób posiadających wykształcenie pedagogiczne, psychologiczne, prawne, ekonomiczne zapewniające świadczenie ww. usług na odpowiednim poziomie. Członkowie Stowarzyszenia posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe są osobami czynnymi zawodowo oraz podnoszącymi swoje kwalifikacje.**

**Ponadto członkowie Stowarzyszenia posiadają uprawnienia do pełnienia funkcji mediatorów, co jest istotnym elementem przy świadczeniu szeroko pojętych usług z zakresu interwencji kryzysowej**

Rzeczowe ( z opisem stanu i podaniem wartości):

**Stowarzyszenie dysponuje w pełni wyposażonym pomieszczeniem umożliwiającym świadczenie usług z zakresu interwencji kryzysowej, z dostępem do telefonu.**

6. Sposób rekrutacji uczestników (liczba i charakterystyka ze względu na istotne dla zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny):

**Z wachlarza usług wymienionych w ust. 3 korzystać mogą wszystkie osoby, zamieszkałe na terenie Powiatu Elbląskiego, znajdujące się w sytuacji wymagającej wsparcia i pomocy, które dobrowolnie zgłoszą się i wyrażą chęć skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa.**

7. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

**Kompleksowe rozwiązanie istniejącej sytuacji kryzysowej.**

8. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

**Partnerami w realizacji zadań, w uzasadnionych przypadkach będą specjalistyczne placówki i jednostki, a w szczególności:**

- sądy rodzinne,
- policja,
- poradnie zdrowia psychicznego,
- poradnie zawodowe,
- szkoły,
- terenowe ośrodki pomocy społecznej,
- poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

9. Informacja o dotychczasowym doświadczeniu w realizacji zadania, którego dotyczy oferta, lub zadania podobnego typu:

**W okresie funkcjonowania Stowarzyszenia wielokrotnie prowadzono akcje edukacyjne i informacyjne na rzecz mieszkańców powiatu elbląskiego.**

**Ponadto członkowie Stowarzyszenia na bieżąco służyli swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym w zakresie rozwiązywania indywidualnych problemów.**

**Mieszkańcy powiatu wspierani byli przez Stowarzyszenie zarówno w wymiarze finansowym, jak i rzeczowym. Przekazywano bezpłatnie odzież i obuwie dla osób najbardziej potrzebujących oraz wspierano finansowo rodziny z terenu Powiatu Elbląskiego.**

10. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych również we współpracy z administracją publiczną:

**Stowarzyszenie od 2000 roku jest współorganizatorem imprez masowych skierowanych do rodzin zamieszkałych na terenie Powiatu Elbląskiego. Rokrocznie organizowane są „Festyny integracyjne dla dzieci i młodzieży Powiatu Elbląskiego” oraz „Powiatowe Spartakiady Osób Niepełnosprawnych”. Każdorazowo w ww. imprezach uczestniczy około 400 osób.**

**Podczas trwania imprez organizowane są loterie fantowe, gdzie Stowarzyszenia zakupuje fanty dla każdego uczestnika imprez. W trakcie imprez przygotowany jest catering ( słodkie bułki, grochówka, kiełbaski, lody, jogurty, napoje )**

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jerzy Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

17 LIS. 2010

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 03





11. Dodatkowe informacje, które zdaniem podmiotu uprawnionego mogą mieć wpływ na ocenę oferty:

**Nie dotyczy**

12. Inne informacje, wymagane zgodnie z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert:

**Nie dotyczy**

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

Całkowity koszt ( w zł)

**58.920**

w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji ( w zł)

**30.120**

- wielkość środków własnych ( w zł)

**28.800**

( koszt pracy członków Stowarzyszenia świadczących usługi w zakresie bezpłatnego poradnictwa)

- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł - 0 -

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zdania \***

1. Adresaci działań przy realizacji zadania - należy oznaczyć znakiem X **nie więcej niż 3** najważniejsze grupy adresatów działań:

Osoby bezdomne

Osoby w podeszłym wieku

Osoby ubogie

Uchodźcy

Osoby niepełnosprawne i chore

Osoby i rodziny wymagające interwencji kryzysowej

Osoby bezrobotne

Ofiary przemocy w rodzinie

Osoby samotnie wychowujące dzieci

Organizacje i instytucje prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej

Dzieci i młodzież z rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań

Uzależnieni od alkoholu lub narkotyków

Inne .....

2. Typ działań - należy oznaczyć znakiem X **nie więcej niż 3** najważniejsze typy działań przy realizacji zadania:

Pomoc finansowa

Pielęgnacja

Pomoc rzeczowa

Praca socjalna

Pomoc żywnościowa, w tym wydawanie posiłków

Animowanie działań samopomocowych

Usługi opiekuńcze, w tym robienie zakupów, przygotowywanie posiłków, pomoc w czynnościach gospodarczych i porządkowych

Opieka pozaszkolna nad dziećmi

Pomoc w zakresie poradnictwa i informacji

Szkolenia dla kadry pomocy społecznej

Szkolenia dla osób objętych pomocą lub ich opiekunów

Zbieranie i przetwarzanie informacji ważnych dla funkcjonowania pomocy społecznej

Terapia/rehabilitacja

Finansowanie działań innych organizacji instytucji

Opieka stacjonarna

Specjalistyczne usługi opiekuńcze

Opieka półstacjonarna (dzienna)

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, Uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych

Mieszkania chronione

Inne .....

3. Liczbowe określenia skali działań przy realizacji zadania (prosimy użyć miar adekwatnych do danego typu zadania, np. liczba osób objętych pomocą, liczba rodzin objętych programem, liczba porad udzielonych tygodniowo):

**Średnio tygodniowo planuje się udzielenie 5 – 8 porad, świadczonych na rzecz mieszkańców powiatu elbląskiego**

4. Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania [ **1** ], w przeliczeniu na pełne etaty [ **umowa zlecenie** ], w tym wolontariusze [ **12** ], w przeliczeniu na pełne etaty [ **3** ].

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE

W ELBLĄGU

82 300 01 00, ul. Sapieżyńska 14A

☎ 55 239 43 00, 55 239 49 00

17 LIS. 2010



5. Opis bazy lokalowej (wyłącznie dla placówek opieki stacjonarnej, dziennej oraz noclegowni):

1) Rodzaj obiektu

**Nie dotyczy**

2) Powierzchnia użytkowa (m<sup>2</sup>) [ ]

3) Stan prawny nieruchomości / warunki dzierżawy .....

4) Liczba miejsc w obiekcie i ich podział ze względu na grupy osób objętych pomocą:

.....

.....

.....

5) Stan techniczny i wyposażenie obiektu istotne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....

.....

.....

6) Ogólny koszt utrzymania obiektu w przeliczeniu na 1 osobę miesięcznie: [ ]

**V. Kosztorys ze względu na typ kosztów zadania\***

Lp.	Rodzaj kosztów (wydatków) i sposób ich kalkulacji	Koszt ( w zł)	W tym wydatki z wnioskowanej dotacji ( w zł)	W tym ze środków własnych ( w zł)
	Świadczenie poradnictwa (960 porad x 30,- zł. )	28.800	- 0 -	28.800,-
	Usługi hotelowe ( 14 osób x 60 dni x 10,- zł. )	8.400	8.400,-	- 0 -
	Usługi żywieniowe 14 osób x 60 dni x 8 zł.	6.720	6.720,-	- 0 -
	Wynagrodzenie Koordynatora ( 30 miesięcy x 500,- zł. )	15.000	15.000,-	- 0 -
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>58.920</b>	<b>30.120,-</b>	<b>28.800,-</b>

**VI. Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania**

Źródło	Kwota ( w zł)	Udział środków w%
Wnioskowana kwota dotacji	<b>30.120</b>	<b>51,12</b>
Posiadane środki własne (na jakich zasadach przyznane) <b>koszt pracy członków Stowarzyszenia świadczących usługi w zakresie bezpłatnego poradnictwa)</b>	<b>28.800</b>	<b>48,88</b>
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu -z jakiego tytułu		
Inne źródła finansowania (określić, na jakiej podstawie przyznano bądź zapewniono środki): 1) publiczne - wymienić 2) niepubliczne - wymienić		
<b>OGÓŁEM:</b>	<b>58.920</b>	<b>100%</b>

SEKRETARIAT

mgr Jacek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

17 LIS. 2010

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Eląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 03





VII. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

VIII. Pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy):

.....  
.....  
.....

IX. Dodatkowe uwagi lub informacje: .....

.....  
.....

STOWARZYSZENIE  
Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej  
»SZANSA«  
82-300 ELBLĄG, ul. Komeńskiego 40

.....  
(pieczęć podmiotu uprawnionego)

*Dariusz Augustynowicz*

*B. Puc*

(podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu podmiotu  
uprawnionego)

X. Załączniki i ewentualne referencje:

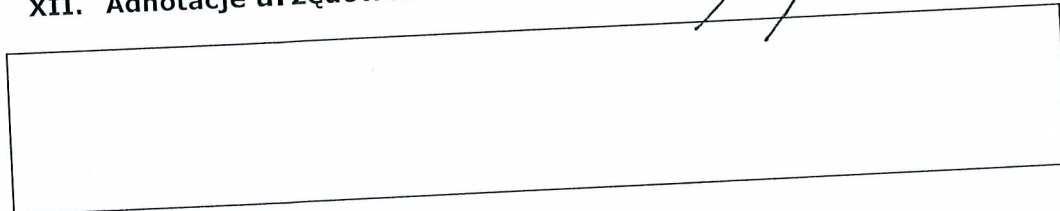
1. Aktualny wyciąg z rejestru lub ewidencji
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3. Statut podmiotu uprawnionego .....
4. ....
5. ....

XI. Poświadczenie złożenia oferty (miejscowość, data, podpis - wypełnia organ):

.....  
Elbląg, dnia 3.06.2009r.

XII. Adnotacje urzędowe:

*O. Jankowski*



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis pracownika przyjmującego ofertę)

\* W przypadku prowadzenia przez podmiot kilku różnych placówek wskazane punkty należy wypełnić odrębnie dla każdej placówki.

SEKRETARZ POWIATU  
*mgr Jacek Augustynowicz*

17 LIS. 2010

**ZA ZGODNOŚĆ  
ZORYGINAŁEM**  
ZARZĄDZTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU  
82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 65 239 43 00, 65 239 49 03



Tylko do użytku służbowego.

**PROTOKÓŁ**

**z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej**

**dotyczącego realizacji zadań z zakresu interwencji kryzysowej.**

W dniu 4 maja 2009 roku został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

Określono, iż realizacja zadań z zakresu interwencji kryzysowej obejmuje okres od dnia 1 lipca 2009 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

Na realizację zadań przeznaczono środki w wysokości 30.000,- zł., tj. kwotę 1.000,- zł. miesięcznie na cały okres realizacji zadania.

Termin składania ofert ustalono do dnia 8 czerwca 2009 roku. Zarządzeniem Nr 5/2009 z dnia 4 maja 2009 roku powołano Zespół Opiniujący oferty, ustalając jego skład osobowy oraz zakres zadań.

Zespół Opiniujący spotkał się na spotkaniu roboczym w dniu 9 czerwca 2009 roku, po zapoznaniu się z obowiązującym regulaminem przystąpiła do prac.

**Ustalenia:**

W ustalonym terminie do składania ofert, tj. w dniu 3 czerwca 2009 roku, wpłynęła 1 oferta, tj.

**OFERTA Nr 1**

1. Nazwa oferenta:  
**Stowarzyszenia Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży  
Wiejskiej „SZANSA”  
82 – 300 Elbląg  
ul. Komeńskiego 40**
2. Nazwa zadania:  
**„Świadczenie specjalistycznych usług, zwłaszcza  
psychologicznych, prawnych i hotelowych, dostępnych przez całą  
dobę, na rzecz osób, rodzin i społeczności będących ofiarami  
przemocy lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej.”**
3. Cel realizacji zadania:  
**Kompleksowe rozwiązywanie istniejących sytuacji  
kryzysowych.**
6. Wnioskowana kwota dotacji:

SEKRETARZ POWIATOWEJ

mgr Alicja Augustynowicz

ZA ZGODNIENIEM

Z ORYGINAŁEM

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A

☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

37 LIS. 2010





**30.120,- zł.**

Zespół po uprzednio dokonanej analizie stwierdził, iż złożona oferta spełnia określone wymogi formalno – prawne, tj.

- 1) ofertę złożono na wymagalnym druku, stanowiącym załącznik do rozporządzeni Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego ( Dz.U. Nr 44, poz. 427 );
- 2) do oferty dołączono wymagane załączniki, tj.
  - a) odpis potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego;
  - b) statut Stowarzyszenia;
  - c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Stowarzyszenia za 2008 rok;
- 3) oferta i wymagalne załączniki podpisane były przez osoby uprawnione do reprezentowania Stowarzyszenia;
- 4) oferta wpłynęła w terminie, tj. w dniu 3 czerwca 2009 roku.

Następnie Zespół przystąpił do oceny merytorycznej złożonej oferty, gdzie brane pod uwagę następujące kryteria:

- ↓ ocenę możliwości realizacji zadania przez Stowarzyszenie;
- ↓ ocenę zadeklarowanej przez Stowarzyszenie jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- ↓ ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- ↓ wysokość zadeklarowanego udziału środków własnych
- ↓ wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania,

Z uwagi na fakt, iż Stowarzyszeniu nie ubiegało się o zlecenie zadań publicznych, członkowie Zespołu nie mogli odnieść się do:

- ↓ analizy i oceny realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

W ocenie członków Zespołu Stowarzyszenie, którego cele statutowe są zbieżne z zadaniami z zakresu pomocy społecznej, złożyło ofertę zgodną z warunkami określonymi w ogłoszonym otwartym konkursie ofert.

Nadto Stowarzyszenie dysponuje odpowiednio wykształconą kadrą, zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

Dlatego też zdaniem członków Zespołu Stowarzyszenie jest gwarantem rzetelnego oraz terminowego wykonania i rozliczenia się z powierzonego zadania, a przydzielone środki finansowe wydatkowane będą w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów.

Zespół Opiniujący pozytywnie opiniuje ofertę

**Stowarzyszenia Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej**

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**„SZANSA” w Elblągu**

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

17 LIS. 2010

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A





oraz proponuje zlecić realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego **zadań z zakresu interwencji kryzysowej**, ze szczególnym uwzględnieniem działań dostępnych przez całą dobę, osobom i rodzinom w stanie kryzysu lub będącymi ofiarami przemocy, związanych z:

- 1) zapewnieniem nieodpłatnych specjalistycznych porad psychologicznych;
- 2) zapewnieniem, w sytuacjach uzasadnionych, poradnictwa socjalnego lub prawnego;
- 3) zapewnieniem, w okresie do 3 - miesięcy, schronienia na bazie pomieszczeń w Tolkmicku,

jak również proponuje udzielić dofinansowania w kwocie 30.000,- zł. na cały okres jego realizacji, tj. od dnia 1 lipca 2009 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

*J. Jurek*

Elbląg, dnia 9 czerwca 2009 roku

SEKRETARZ POWIATU

*mgr Jacek Augustynowicz*

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Elblągu

*mgr Janusz Lichacz*



OGŁOSZENIE**WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA  
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

dotyczącego **realizacji zadań z zakresu interwencji kryzysowej**, ze szczególnym uwzględnieniem działań dostępnych przez całą dobę, osobom i rodzinom w stanie kryzysu lub będącymi ofiarami przemocy, związanych z:

- 1) zapewnieniem nieodpłatnych specjalistycznych porad psychologicznych;
- 2) zapewnieniem, w sytuacjach uzasadnionych, poradnictwa socjalnego lub prawnego;
- 3) zapewnieniem, w okresie do 3 – miesięcy, schronienia na bazie pomieszczeń w Tolkmicku,

obejmującego okres realizacji od dnia 1 lipca 2009 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

Na realizację przedmiotowego zadania została złożona jedna oferta, tj.:

- 1) **Stowarzyszenia Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „SZANSA” w Elblągu.**

Oferta **Stowarzyszenia Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „SZANSA” w Elblągu** spełniła warunki formalne, została oceniona merytorycznie i pozytywnie zaopiniowana przez Zespół Opiniujący.

W związku z powyższym Zarząd Powiatu w Elblągu zlecił realizację przedmiotowego zadania **Stowarzyszeniu Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „SZANSA” w Elblągu**, przeznaczając jednocześnie dotację w kwocie 1.000,- zł. miesięcznie, przez cały okres realizacji zadania.

Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
Elblągu  
mgr Janusz Lichacz

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

.17 LIS. 2010





Elbląg, dnia 15 czerwca 2009 roku

PCPR.OK.0715-45/2009

**Stowarzyszenie  
Pomocy na Rzecz Dzieci  
i Młodzieży Wiejskiej  
„SZANSA”  
w Elblągu**

**Szanowni Państwo,**

Uprzejmie informuję, iż w dniu 12 czerwca 2009 roku nastąpiło rozstrzygnięcie **otwartego konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, obejmującego zadania z zakresu interwencji kryzysowej.**

Państwa oferta złożona w dniu 3 czerwca 2009 roku spełniła wymogi określone w ogłoszeniu konkursu, uzyskując pozytywną ocenę Zespołu Opiniującego.

W związku z powyższym uprzejmie proszę o kontakt celem ustalenia terminu podpisania umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

Z poważaniem

STOWARZYSZENIE  
Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej  
„SZANSA”  
82-300 ELBLĄG, ul. Komeńskiego 40

15.06.2009.

SEKRETARZ POWIATU

mgr Marek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

17 LIS. 2010

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Elblągu

mgr Janusz Licharek



## UMOWA

## O REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

zawarta w dniu 26 czerwca 2009 roku w Elblągu

pomiędzy

**Powiatem Elbląskim**

reprezentowanym przez:

- 1) Pana Sławomira **JEZIERSKIEGO** Starostę Elbląskiego
- 2) Pana Macieja **ROMANOWSKIEGO** Wicestarostę Elbląskiego  
zwanym dalej "**Zleceniodawcą**",

a

**Stowarzyszeniem Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „Szansa”**

**z siedzibą w Elblągu ul. Komeńskiego 40**

reprezentowanym przez::

- 1) Panią Bożeną **RYC** Wiceprezesa Zarządu
- 2) Panią Danutę **SMOLIŃSKĄ** Skarbnik  
zwanym dalej "**Zleceniobiorcą**",

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( tekst jednolity z 2008 roku Dz.U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm. ), polegającego na:

**realizacji zadań z zakresu interwencji kryzysowej**, ze szczególnym uwzględnieniem działań ukierunkowanych na działalność:

- **interwencyjną,**
- **informacyjną,**
- **edukacyjną,**
- **konsultacyjną,**
- **koordynacyjną,**
- **hotelową.**

2. Strony ustalają, że wskazane w ust. 1 usługi będą zlecane każdorazowo, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, działające w imieniu Zleceniodawcy, w miarę występujących potrzeb, z dokładnym określeniem rodzaju usługi i jej zakresu.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 40 00, 55 239 49 00

17 LIS. 2010

SEKRETARZ POWIATU

mgr Marek Augustynowicz



3. Przyznane środki finansowe w wysokości 30.000,- zł. ( słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych ) zostaną przekazane na rachunek bankowy nr **80 1020 1752 0000 0302 0070 2886** prowadzony w banku **PKO BP O/Elbląg**

1) w 6 transzach, w tym:

- I transza w wysokości 3.000,- zł ( słownie: trzy tysiące złotych ) do dnia 31 sierpnia 2009 roku,
- II transza w wysokości 3.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 31 grudnia 2009 roku,
- III transza w wysokości 6.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 10 lipca 2010 roku,
- IV transza w wysokości 6.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 31 grudnia 2010 roku,
- V transza w wysokości 6.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 10 lipca 2011 roku,
- VI transza w wysokości 6.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 31 grudnia 2011 roku

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.

5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się na okres od dnia 1 lipca 2009 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

6. Placówką upoważnioną przez Zleceniobiorcę do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest siedziba Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Tolkmicku, ul. Szpitalna 2.

## § 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

## § 3.

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 44, poz. 428 ) i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz 17 LIS. 2010

STAROSTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU

82-200 Elbląg, ul. Saperów 14A

☎ 55 239 43 00, 55 239 49 00

2. Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu, o którym mowa w ust. 1, i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

3. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

#### § 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji, z zachowaniem zasady dotyczącej nie ujawniania danych osób przysposabiających.

2. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

#### § 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanego przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

2. W miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.

#### § 6.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.

#### § 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie

STAROSTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU

82-200 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 03

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

17.11.2010

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz



14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.

3. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

#### § 8.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

#### § 9.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Zleceniodawca określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

#### § 10.

1. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o zrealizowaniu zadania przez Zleceniobiorcę.

2. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.

#### § 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12.

STAROSTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU  
82-300 Elbląg, ul. Napierów 14A  
☎ 55 239 43 00, 55 239 49 03

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

17 LIS. 2010

SEKRETARZ POWIATU  
mgr Jacek Augustynowicz

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).

**§ 13.**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

**§ 14.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STOWARZYSZENIE  
Pomocy na Rzecz Edukacji i Władzicy Wiejskiej  
»SZANSA«  
82-300 ELBLĄG, ul. Komeńskiego 40

**ZLECENIOBIORCA:**

SKARBNIK  
Stowarzyszenia »Szansa«  
w Elblągu  
Dorota Smolka

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU  
82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 03

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

17 LIS. 2010

SEKRETARZ POWIATU  
mgr Jacek Augustynowicz

**ZLECENIODAWCA:**  
ZARZĄD POWIATU  
w ELBLĄGU

WICESTAROSTA  
mgr Maciej Romanowski

STAROSTA  
mgr Sławomir Jezierski

SKARBNIK POWIATU  
mgr Edwarda Mazurkiewicz

RADCA PRAWNY

*mgr Małgorzata Świerczyńska*



**BUDŻET "Powiat Elbląski" na rok 2009 nr 001**  
**JEDNOSTKA - 001 STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU**  
**WYDATKI wg działów, rozdziałów i paragrafów**

Zmiana NR: 000010 Z DNIA: 2009-06-26 PODSTAWA: Uchwała RP Nr XXII/35/09 z 26.06.2009 r.

Zakres:

Str. 1

Dz.	Rozdz.	Paragr.	Nazwa	Przed zmianami	Suma zmian	Po zmianach
<b>010</b>			<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>	<b>237.977,00</b>	<b>592,00</b>	<b>238.569,00</b>
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	70.000,00	0,00	70.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000,00	0,00	70.000,00
	01022		Zwalczanie chorób zakaż. zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chem. i biol. w tkankach	0,00	3,00	3,00
		2910	Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0,00	3,00	3,00
	01095		Pozostała działalność	167.977,00	589,00	168.566,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	294,00	294,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	13.307,00	0,00	13.307,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	94.184,00	49,00	94.233,00
		8550	Różne rozliczenia finansowe	60.486,00	246,00	60.732,00
<b>020</b>			<b>LEŚNICTWO</b>	<b>230.623,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>235.623,00</b>
	02001		Gospodarka leśna	188.635,00	0,00	188.635,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	188.635,00	0,00	188.635,00
	02002		Nadzór nad gospodarką leśną	41.988,00	5.000,00	46.988,00
		4300	Zakup usług pozostałych	41.988,00	5.000,00	46.988,00
<b>600</b>			<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>3.381.313,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.381.313,00</b>
	60014		Drogi publiczne powiatowe	3.381.313,00	0,00	3.381.313,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.381.313,00	0,00	3.381.313,00
<b>630</b>			<b>TURYSTYKA</b>	<b>103.764,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.764,00</b>
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	103.764,00	0,00	103.764,00
		2339	Dotacje cel. przek. do samorządu województwa na zad.bież. real. na podst. porozumień między JST	88.800,00	0,00	88.800,00
		2830	Dotacja cel. z budżetu na finans. lub dofinans. zad.zlec. do realiz.pozos.jedn. nie zal. do SFP	1.000,00	0,00	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane r	12.964,00	0,00	12.964,00
<b>700</b>			<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	<b>42.144,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.144,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42.144,00	0,00	42.144,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
		4260	Zakup energii	10.000,00	0,00	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00	0,00	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.644,00	0,00	18.644,00
		4480	Podatek od nieruchomości	7.000,00	0,00	7.000,00



**BUDŻET "Powiat Elbląski" na rok 2009 nr 001**  
**JEDNOSTKA - 001 STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU**

**WYDATKI wg działów, rozdziałów i paragrafów**

Zmiana NR: 000010 Z DNIA: 2009-06-26 PODSTAWA: Uchwała RP Nr XXII/35/09 z 26.06.2009 r.

Zakres:

Str. 2

Dz.	Rozdz	Paragr.	Nazwa	Przed zmianami	Suma zmian	Po zmianach
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>710</b>			<b>DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>98.806,00</b>	<b>153.806,00</b>
	<b>71013</b>		<b>Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>98.801,00</b>	<b>138.801,00</b>
		2910	Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0,00	40.000,00	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	37.000,00	57.889,00	94.889,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	0,00	912,00	912,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>71014</b>		<b>Opracowania geodezyjne i kartograficzne</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	0,00	15.000,00
	<b>71015</b>		<b>Nadzór budowlany</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
		4580	Pozostałe odsetki	0,00	5,00	5,00
<b>750</b>			<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>4.991.417,00</b>	<b>191.621,00</b>	<b>5.183.038,00</b>
	<b>75011</b>		<b>Urzędy wojewódzkie</b>	<b>294.219,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>354.219,00</b>
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	764,00	0,00	764,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	195.541,00	1.669,00	197.210,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.059,00	-3.129,00	12.930,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31.783,00	8.247,00	40.030,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.127,00	1.450,00	6.577,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00	51.003,00	57.003,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.940,00	0,00	3.940,00
		4260	Zakup energii	8.400,00	0,00	8.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	310,00	0,00	310,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.470,00	0,00	2.470,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.000,00	0,00	3.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.592,00	760,00	4.352,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.700,00	0,00	1.700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.933,00	0,00	7.933,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	0,00	500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.600,00	0,00	1.600,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.500,00	0,00	2.500,00
	<b>75019</b>		<b>Rady powiatów</b>	<b>276.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276.700,00</b>
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	262.080,00	0,00	262.080,00

**BUDŻET "Powiat Elbląski" na rok 2009 nr 001**  
**JEDNOSTKA - 001 STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU**  
**WYDATKI wg działów, rozdziałów i paragrafów**

**Zmiana NR: 000010 Z DNIA: 2009-06-26 PODSTAWA: Uchwała RP Nr XXII/35/09 z 26.06.2009 r.**

Zakres:				Str. 3		
Dz.	Rozdz	Paragr.	Nazwa	Przed zmianami	Suma zmian	Po zmianach
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.800,00	0,00	2.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.500,00	0,00	7.500,00
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00	0,00	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.320,00	0,00	1.320,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	500,00	0,00	500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	0,00	500,00
<b>75020</b>			<b>Starostwa powiatowe</b>	<b>4.259.498,00</b>	<b>131.621,00</b>	<b>4.391.119,00</b>
	2339		Dotacje cel. przek. do samorządu województwa na zad.bież. real. na podst. porozumień między JST	4.557,00	0,00	4.557,00
	3020		Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	7.329,00	0,00	7.329,00
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.409.408,00	44.772,00	2.454.180,00
	4040		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	185.422,00	0,00	185.422,00
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	386.895,00	0,00	386.895,00
	4120		Składki na Fundusz Pracy	60.018,00	0,00	60.018,00
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	34.200,00	0,00	34.200,00
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	200.063,00	20.000,00	220.063,00
	4260		Zakup energii	72.500,00	0,00	72.500,00
	4270		Zakup usług remontowych	127.772,00	0,00	127.772,00
	4280		Zakup usług zdrowotnych	4.270,00	0,00	4.270,00
	4300		Zakup usług pozostałych	487.950,00	0,00	487.950,00
	4350		Zakup usług dostępu do sieci Internet	13.270,00	0,00	13.270,00
	4360		Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	17.600,00	0,00	17.600,00
	4370		Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	43.000,00	0,00	43.000,00
	4380		Zakup usług obejmujących tłumaczenia	3.000,00	0,00	3.000,00
	4410		Podróże służbowe krajowe	15.200,00	0,00	15.200,00
	4420		Podróże służbowe zagraniczne	3.000,00	0,00	3.000,00
	4430		Różne opłaty i składki	20.000,00	0,00	20.000,00
	4440		Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	73.876,00	0,00	73.876,00
	4530		Podatek od towarów i usług (VAT)	1.342,00	0,00	1.342,00
	4700		Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8.000,00	4.323,00	12.323,00
	4740		Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	8.000,00	0,00	8.000,00
	4750		Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	35.126,00	0,00	35.126,00
	6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	37.700,00	62.526,00	100.226,00
<b>75045</b>			<b>Komisje poborowe</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>

**BUDŻET "Powiat Elbląski" na rok 2009 nr 001**  
**JEDNOSTKA - 001 STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU**

**WYDATKI wg działów, rozdziałów i paragrafów**

Zmiana NR: 000010 Z DNIA: 2009-06-26 PODSTAWA: Uchwała RP Nr XXII/35/09 z 26.06.2009 r.

Zakres:

Str. 4

Dz.	Rozdz	Paragr.	Nazwa	Przed zmianami	Suma zmian	Po zmianach
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.400,00	0,00	1.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.064,00	0,00	1.064,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	172,00	0,00	172,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.000,00	0,00	7.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.504,00	0,00	2.504,00
		4300	Zakup usług pozostałych	800,00	0,00	800,00
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	60,00	0,00	60,00
		4400	Oplaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	2.800,00	0,00	2.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	0,00	200,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	300,00	0,00	300,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	700,00	0,00	700,00
	<b>75095</b>		<b>Pozostała działalność</b>	<b>144.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.000,00</b>
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	80.000,00	0,00	80.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.000,00	0,00	31.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	0,00	20.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	13.000,00	0,00	13.000,00
<b>754</b>			<b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</b>	<b>26.300,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>27.300,00</b>
	<b>75406</b>		<b>Straż Graniczna</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		2430	Dotacja z budżetu dla funduszu celowego	0,00	1.000,00	1.000,00
	<b>75411</b>		<b>Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
		6220	Dotacje celowe z budżetu na fin. lub dofin. kosztów realiz. inwest. i zak. inwest. innych jedn. SFP	15.000,00	0,00	15.000,00
	<b>75414</b>		<b>Obrona cywilna</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
	<b>75421</b>		<b>Zarządzanie kryzysowe</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.000,00	0,00	1.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	153,00	0,00	153,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00	0,00	25,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	270,00	0,00	270,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.230,00	0,00	1.230,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	322,00	0,00	322,00
	<b>75495</b>		<b>Pozostała działalność</b>	<b>7.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.300,00</b>
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.200,00	0,00	1.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	0,00	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.400,00	0,00	1.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	700,00	0,00	700,00
<b>757</b>			<b>OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO</b>	<b>1.294.481,00</b>	<b>-17.193,00</b>	<b>1.277.288,00</b>

**BUDŻET "Powiat Elbląski" na rok 2009 nr 001**  
**JEDNOSTKA - 001 STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU**

**WYDATKI wg działów, rozdziałów i paragrafów**

Zmiana NR: 000010 Z DNIA: 2009-06-26 PODSTAWA: Uchwała RP Nr XXII/35/09 z 26.06.2009 r.

Zakres:					Str. 5	
Dz.	Rozdz	Paragr.	Nazwa	Przed zmianami	Suma zmian	Po zmianach
			<b>Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego</b>	<b>1.116.311,00</b>	<b>-17.193,00</b>	<b>1.099.118,00</b>
	75702					
		4300	Zakup usług pozostałych	27.000,00	-17.193,00	9.807,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od kraj. pożyczek i kredytów	1.089.311,00	0,00	1.089.311,00
	75704		<b>Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez SP lub jednostkę samorządu terytorial.</b>	<b>178.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.170,00</b>
		8020	Wyплаты z tytułu gwarancji i poręczeń	178.170,00	0,00	178.170,00
<b>758</b>			<b>RÓŻNE ROZLICZENIA</b>	<b>1.045.451,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.045.451,00</b>
	75818		<b>Rezerwy ogólne i celowe</b>	<b>1.045.451,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.045.451,00</b>
		4810	Rezerwy	1.045.451,00	0,00	1.045.451,00
<b>801</b>			<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>1.121.164,00</b>	<b>57.314,00</b>	<b>1.178.478,00</b>
	80120		<b>Licea ogólnokształcące</b>	<b>71.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.640,00</b>
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	71.640,00	0,00	71.640,00
	80130		<b>Szkoły zawodowe</b>	<b>924.040,00</b>	<b>71.985,00</b>	<b>996.025,00</b>
		4270	Zakup usług remontowych	924.040,00	71.985,00	996.025,00
	80146		<b>Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli</b>	<b>22.132,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.132,00</b>
		4300	Zakup usług pozostałych	22.132,00	0,00	22.132,00
	80195		<b>Pozostała działalność</b>	<b>79.372,00</b>	<b>-14.671,00</b>	<b>64.701,00</b>
		2830	Dotacja cel. z budżetu na finans. lub dofinans. zad.zlec. do realiz.pozos.jedn. nie zal. do SFP	18.500,00	0,00	18.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.000,00	-11.000,00	29.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.076,00	-1.685,00	4.391,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	980,00	-270,00	710,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	688,00	0,00	688,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	10.000,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.128,00	-11.716,00	1.412,00
	80197		<b>Gospodarstwa pomocnicze</b>	<b>23.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.980,00</b>
		4160	Pokrycie ujemnego wyniku finansowego i przejętych zobowiązań po likw. i przekształ. jedn. zal. do SFP	23.980,00	0,00	23.980,00
<b>851</b>			<b>OCHRONA ZDROWIA</b>	<b>303.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>303.000,00</b>
	85111		<b>Szpitale ogólne</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
		6220	Dotacje celowe z budżetu na fin. lub dofin. kosztów realiz. inwest. i zak. inwest. innych jedn. SFP	300.000,00	0,00	300.000,00
	85149		<b>Programy polityki zdrowotnej</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>852</b>			<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	<b>60.796,00</b>	<b>16,00</b>	<b>60.812,00</b>
	85201		<b>Placówki opiekuńczo - wychowawcze</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>



**BUDŻET "Powiat Elbląski" na rok 2009 nr 001**  
**JEDNOSTKA - 001 STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU**  
**WYDATKI wg działów, rozdziałów i paragrafów**

**Zmiana NR: 000010 Z DNIA: 2009-06-26 PODSTAWA: Uchwała RP Nr XXII/35/09 z 26.06.2009 r.**

Zakres:

Str. 6

Dz.	Rozdz.	Paragr.	Nazwa	Przed zmianami	Suma zmian	Po zmianach
		2310	Dotacje cel. przek. gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między JST	60.000,00	0,00	60.000,00
	<b>85203</b>		<b>Ośrodki wsparcia</b>	<b>0,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16,00</b>
		2910	Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0,00	16,00	16,00
	<b>85218</b>		<b>Powiatowe centra pomocy rodzinie</b>	<b>796,00</b>	<b>0,00</b>	<b>796,00</b>
		2910	Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	796,00	0,00	796,00
<b>853</b>			<b>POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ</b>	<b>939.331,00</b>	<b>0,00</b>	<b>939.331,00</b>
	<b>85311</b>		<b>Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych</b>	<b>282.458,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.458,00</b>
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do SFP	282.458,00	0,00	282.458,00
	<b>85333</b>		<b>Powiatowe urzędy pracy</b>	<b>656.873,00</b>	<b>0,00</b>	<b>656.873,00</b>
		2310	Dotacje cel. przek. gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między JST	656.873,00	0,00	656.873,00
<b>854</b>			<b>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</b>	<b>170.900,00</b>	<b>1,00</b>	<b>170.901,00</b>
	<b>85406</b>		<b>Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
		2310	Dotacje cel. przek. gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między JST	130.000,00	0,00	130.000,00
	<b>85415</b>		<b>Pomoc materialna dla uczniów</b>	<b>40.900,00</b>	<b>1,00</b>	<b>40.901,00</b>
		2910	Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0,00	1,00	1,00
		3240	Stypendia dla uczniów	40.900,00	0,00	40.900,00
<b>921</b>			<b>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>	<b>99.000,00</b>	<b>152.919,00</b>	<b>251.919,00</b>
	<b>92105</b>		<b>Pozostałe zadania w zakresie kultury</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.000,00</b>
		2310	Dotacje cel. przek. gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między JST	0,00	5.000,00	5.000,00
		2830	Dotacja cel. z budżetu na finans. lub dofinans. zad.zlec. do realiz.pozos.jedn. nie zał. do SFP	10.000,00	31.700,00	41.700,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.000,00	0,00	6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.000,00	-36.700,00	6.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>92116</b>		<b>Biblioteki</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.000,00</b>
		2310	Dotacje cel. przek. gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między JST	35.000,00	0,00	35.000,00

**BUDŻET "Powiat Elbląski" na rok 2009 nr 001**  
**JEDNOSTKA - 001 STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU**  
**WYDATKI wg działów, rozdziałów i paragrafów**

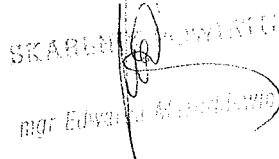
Zmiana NR: 000010 Z DNIA: 2009-06-26 PODSTAWA: Uchwała RP Nr XXII/35/09 z 26.06.2009 r.

Zakres:

Str. 7

Dz.	Rozdz.	Paragr.	Nazwa	Przed zmianami	Suma zmian	Po zmianach
		2330	Dotacje cel. przek. do samorządu województwa na zad.bież. real. na podst. porozumień między JST	1.000,00	0,00	1.000,00
	<b>92195</b>		<b>Pozostała działalność</b>	<b>0,00</b>	<b>152.919,00</b>	<b>152.919,00</b>
		4115	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1.247,00	1.247,00
		4116	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	220,00	220,00
		4125	Składki na Fundusz Pracy	0,00	201,00	201,00
		4126	Składki na Fundusz Pracy	0,00	36,00	36,00
		4175	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	15.386,00	15.386,00
		4176	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	2.715,00	2.715,00
		4215	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	21.950,00	21.950,00
		4216	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	3.874,00	3.874,00
		4305	Zakup usług pozostałych	0,00	88.791,00	88.791,00
		4306	Zakup usług pozostałych	0,00	15.669,00	15.669,00
		4425	Podróże służbowe zagraniczne	0,00	2.404,00	2.404,00
		4426	Podróże służbowe zagraniczne	0,00	426,00	426,00
<b>926</b>			<b>KULTURA FIZYCZNA I SPORT</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>92605</b>		<b>Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
		2830	Dotacja cel. z budżetu na finans. lub dofinans. zad.zlec. do realiz.pozos.jedn. nie zal. do SFP	70.000,00	0,00	70.000,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.000,00	0,00	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	0,00	15.000,00
			<b>OGÓLEM</b>	<b>14.202.661,00</b>	<b>490.076,00</b>	<b>14.692.737,00</b>

*Marko*

  
 STAROSTWO POWIATOWE  
 mgr Edyta M. ...



Pan Maciej Romanowski Wicestarosta Elbląski  
*Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby składającej wyjaśnienia*

## WYJAŚNIENIA

złożone inspektorowi kontroli gospodarki finansowej **Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie** w sprawie podpisania umowy ze Stowarzyszeniem Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „SZANSA” w Elblągu.

Proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytanie:

1. Zawarta w dniu 26 czerwca 2009 r. umowa na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej ze Stowarzyszeniem Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „SZANSA” w Elblągu nie spełnia wymogów formalno-prawnych. W imieniu Zarządu Powiatu w Elblągu podpisał ją tylko Starosta i brak było podpisu Wicestarosty. Natomiast ze strony Stowarzyszenia umowę podpisał Skarbnik i brak jest podpisu Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia. W dniu 17 listopada 2010 r. przekazałem powyższą umowę Panu Jackowi Augustynowiczowi Sekretarzowi Powiatu, w celu potwierdzenia kserokopii przedmiotowej umowy „za zgodność z oryginałem”. Po zwróceniu dokumentu wraz z kserokopiami, na umowie widniał już Pana podpis. Proszę o wyjaśnienie kwestii złożenia podpisu na powyższej umowie w dniu 17 listopada 2010 r., t.j. z 17 – miesięcznym opóźnieniem od dnia jej zawarcia i po przekazaniu w 2009 r. dotacji celowej do w/w Stowarzyszenia i jej rozliczeniu.

Faktem jest, że egzemplarz umowy z dnia 26 czerwca 2009 roku znajdujący się w zasobach Starostwa Powiatowego, a udostępniony Kontrolującemu, nie zawierał mojego podpisu oraz Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia.

Jednakże Sekretarz Powiatu Pan Jacek Augustynowicz stwierdziwszy ww. fakt w trakcie procesu potwierdzania dokumentów „za zgodność z oryginałem” podjął działania zmierzające do ustalenia treści egzemplarza umowy znajdującego się w dokumentach Stowarzyszenia. W ich wyniku ustalili, iż drugi egzemplarz umowy zawiera wszystkie wymagane podpisy pod umową o czym mnie poinformował.

W związku z powyższym uzupełniłem swój podpis na rzeczonyj umowie.

W załączeniu kserokopia przedmiotowej umowy z zasobów Stowarzyszenia.

22 listopada 2010r.

*Data i podpis osoby składającej wyjaśnienia*

WICESTAROSTA  
*mgr Maciej Romanowski*





## UMOWA

### O REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

zawarta w dniu 26 czerwca 2009 roku w Elblągu

pomiędzy

#### **Powiatem Elbląskim**

reprezentowanym przez:

- 1) Pana Sławomira **JEZIERSKIEGO** Starostę Elbląskiego
- 2) Pana Macieja **ROMANOWSKIEGO** Wicestarostę Elbląskiego  
zwanym dalej "**Zleceniodawcą**",

a

#### **Stowarzyszeniem Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „Szansa”**

**z siedzibą w Elblągu ul. Komeńskiego 40**

reprezentowanym przez::

- 1) Panią Bożeną **RYC** Wiceprezesa Zarządu
- 2) Panią Danutę **SMOLIŃSKĄ** Skarbnik  
zwanym dalej "**Zleceniobiorcą**",

o następującej treści:

#### **§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( tekst jednolity z 2008 roku Dz.U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm. ), polegającego na:

**realizacji zadań z zakresu interwencji kryzysowej**, ze szczególnym uwzględnieniem działań ukierunkowanych na działalność:

- **interwencyjną,**
- **informacyjną,**
- **edukacyjną,**
- **konsultacyjną,**
- **koordynacyjną,**
- **hotelową.**

2. Strony ustalają, że wskazane w ust. 1 usługi będą zlecane każdorazowo, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, działające w imieniu Zleceniodawcy, w miarę występujących potrzeb, z dokładnym określeniem rodzaju usługi i jej zakresu.



3. Przyznane środki finansowe w wysokości 30.000,- zł. ( słownie: trzydzieśc trzy tysiące złotych ) zostaną przekazane na rachunek bankowy nr **80 1020 1752 0000 0302 0070 2886** prowadzony w banku **PKO BP O/Elbląg**

1) w 6 transzach, w tym:

- I transza w wysokości 3.000,- zł ( słownie: trzy tysiące złotych ) do dnia 31 sierpnia 2009 roku,
- II transza w wysokości 3.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 31 grudnia 2009 roku,
- III transza w wysokości 6.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 10 lipca 2010 roku,
- IV transza w wysokości 6.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 31 grudnia 2010 roku,
- V transza w wysokości 6.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 10 lipca 2011 roku,
- VI transza w wysokości 6.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 31 grudnia 2011 roku

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.

5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się na okres od dnia 1 lipca 2009 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

6. Placówką upoważnioną przez Zleceniobiorcę do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest siedziba Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Tolkmicku, ul. Szpitalna 2.

## **§ 2.**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

## **§ 3.**

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 44, poz. 423 ) i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.





2. Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu, o którym mowa w ust. 1, i costarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

3. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

#### **§ 4.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji, z zachowaniem zasady dotyczącej nie uciążliania danych osób przysposabiających.

2. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

#### **§ 5.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanej przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

2. W miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.

#### **§ 6.**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.

#### **§ 7.**

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie



14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.

3. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

### **§ 8.**

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

### **§ 9.**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Zleceniodawca określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

### **§ 10.**

1. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o zrealizowaniu zadania przez Zleceniobiorcę.

2. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.

### **§ 11.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12.**





W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).

**§ 13.**


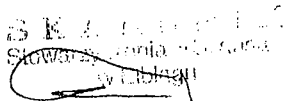
Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

**§ 14.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**STOWARZYSZENIE**  
Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej  
»SZANSA«  
82-300 ELBLĄG, ul. Komeńskiego 40

**ZLECENIOBIORCA:**

  
  
Danuta Szostak

**ZLECENIODAWCA**

**STARZĄD POWIATU  
W ELBLĄGU**

**WICESTAROSTA**

*mgr Maciej Romanowski*

**STAROSTA**

*mgr Sławomir Jezierski*

**SKARBNIK POWIATU**

*mgr Edward Mazurkiewicz*

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**

*07.11.2010*  
dnia

*[Signature]*  
podpis

**STOWARZYSZENIE**  
Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej  
»SZANSA«  
82-300 ELBLĄG, ul. Komeńskiego 40



**WYCIĄG ZA OKRES OD 2009/12/21 DO 2009/12/21**

Centrum Obsługi Klienta Korporacyjnego  
 Teatralna 9  
 82-300 Elbląg

Numer rachunku	Wyciąg numer	Data	Strona
14 1020 1752 0000 0702 0103 4842	239/2009	2009/12/21	1

Numer IBAN
PL 14 1020 1752 0000 0702 0103 4842

Rodzaj rachunku	RACH.WYODREBNIONYCH WPLYWÓW
Waluta rachunku	PLN
Data rozliczenia odsetek rachunku	2009/12/31
Stopa %	2.2679
limit kredytu w rachunku bieżącym /dopuszczalnego salda debetowego	0.00

STAROSTWO POWIATOWE  
 UL. SAPERÓW 14 A  
 82-300 ELBLĄG  
 POLSKA

W przypadku reklamacji lub pytań prosimy o kontakt z naszym pracownikiem pod numerem telefonu: +48 58 343 85 12

Obroty MA	291.937,95
Obroty WN	-289.552,25
Saldo poprzednie	22.129,51

Data operacji	Data waluty	Opis operacji	Kwota operacji	Saldo
---------------	-------------	---------------	----------------	-------

2009/12/21	2009/12/21	PRZELEW WYCHODZACY UMOWA NA REALIZACJE ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOLECZNEJ Z DNIA 26.06.2009R. -II TRANSZA 80102017520000030200702886 STOWARZYSZENIE POMOCY NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEZY WIEJSKIEJ SZANSA KOMENSKIEGO 40 ELBLĄG	-3.000,00	
------------	------------	--	-----------	--

Saldo do przeniesienia

STAROSTWO POWIATOWE  
 w ELBLĄGU  
 82-300 ELBLĄG, ul. Saperów 14 A

ZA ZGODNOŚĆ  
 Z ORYGINAŁEM

SKARBNIK POWIATU

mgr Edward Szurkiewicz

Dokument wygenerowany elektronicznie sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. NR 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami), nie wymaga pieczętki ani podpisu.

17. 11. 2009

Kod BIC (SWIFT):BPKOPLPW



469

**WYCIĄG** ZA OKRES OD 2009/08/27 DO 2009/08/27

Centrum Obsługi Klienta Korporacyjnego Centralna 9 2-300 Elbląg	Numer rachunku	Wyciąg numer	Data	Strona
	14 1020 1752 0000 0702 0103 4842	161/2009	2009/08/27	1
Numer IBAN		PL 14 1020 1752 0000 0702 0103 4842		

Rodzaj rachunku	RACH.WYODRĘBNIONYCH WPŁYWÓW
Waluta rachunku	PLN
Data rozliczenia odsetek rachunku	2009/08/31
Stopa %	2.2629
limit kredytu w rachunku bieżącym /dopuszczalnego salda debetowego	0.00

STAROSTWO POWIATOWE  
 UL. SAPERÓW 14 A  
 82-300 ELBLĄG  
 POLSKA

W przypadku reklamacji lub pytań prosimy o kontakt z naszym pracownikiem pod numerem telefonu: +48 58 343 85 12

Obroty MA  
 Obroty WN  
 Saldo poprzednie

Data operacji	Data waluty	Opis operacji	Kwota operacji
2009/08/27	2009/08/27	PRZELEW WYCHODZĄCY UMOWA Z DNIA 26 CZERWCA 2009 I TRANSZA 80102017520000030200702886 STOWARZYSZENIE POMOCY NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ SZANSA KOMENSKIEGO 40 ELBLĄG	-3.000,00

2





348

**WYCIĄG ZA OKRES OD 2010/07/08 DO 2010/07/08**

Centrum Obsługi Klienta Korporacyjnego  
Teatralna 9  
82-300 Elbląg

Numer rachunku	Wyciąg numer	Data	Strona
14 1020 1752 0000 0702 0103 4842	131/2010	2010/07/08	1

Numer IBAN

PL 14 1020 1752 0000 0702 0103 4842
-------------------------------------

Rodzaj rachunku	RACH.WYODRĘBNIONYCH WPŁYWÓW
Waluta rachunku	PLN
Data rozliczenia odsetek rachunku	2010/07/31
Stopa %	2,33576
limit kredytu w rachunku bieżącym /dopuszczalnego salda debetowego	0,00

STAROSTWO POWIATOWE  
UL. SAPERÓW 14 A  
82-300 ELBLĄG

W przypadku reklamacji lub pytań prosimy o kontakt z naszym pracownikiem pod numerem telefonu:  
+48 58 343 85 12

Obroty MA  
Obroty WN  
Saldo poprzednie

2010/07/08 2010/07/08 PRZELEW WYCHODZĄCY -6.000,00  
3 III TRANSZA-UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY  
SPOŁECZNEJ Z DNIA 26.06.2009 80102017520000030200702886  
STOWARZYSZENIE POMOCY NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ  
SZANSA KOMENSKIEGO 40 ELBLĄG  
224/130  
098

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU  
82-300 ELBLĄG, ul. Saperów 14 A

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

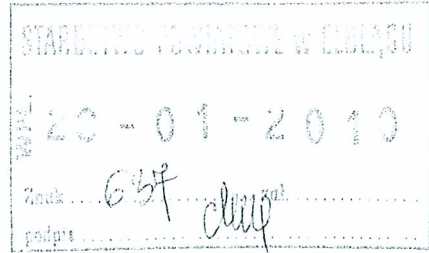
SKARBNIK POWIATU  
mgr Edw. Maznkiewicz

17. 11. 2010



STOWARZYSZENIE  
Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej  
»SZANSA«  
82-300 ELBLĄG, ul. Komeńskiego 40

.....  
(pieczęć podmiotu  
przyjmującego zlecenie)



**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ <sup>1)</sup>**

**REALIZACJA ZADANIA Z ZAKRESU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

termin realizacji zadania w okresie od 01.01.2009 do 31.12.2011  
określonego umową o realizację zadania z zakresu pomocy  
społecznej, zawartą w dniu 26.06.2009  
pomiędzy POWIATEM ELBLĄSKIM

a STOWARZYSZENIEM POMOCY NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ  
„SZANSA”

Data złożenia sprawozdania: 31.01.2010  
Okres sprawozdawczy: od 01.01.2009 do 31.12.2009

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

W 2009 roku zadanie zostało zrealizowane w 50 %

2. Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z planowanymi  
działaniami określonymi w ofercie podmiotu i umowie):<sup>2)</sup>

Zatrudniony koordynator wykonywał powierzone obowiązki związane  
z interwencją w środowisku osób znajdujących się w sytuacji  
kryzysowej.

3. Informacje o uczestnikach (liczba i charakterystyka ze  
względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek,  
płeć, miejsce zamieszkania, status materialny):

Rozeznano sytuację dwóch osób w średnim wieku zamieszkałych na  
terenie powiatu elbląskiego.

4. Rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w  
ofercie podmiotu):

Sytuacja zainteresowanych osób nie kwalifikowała ich do  
umieszczenia w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Tolkmicku.

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

17 LIS. 2010

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

5. Rola innych podmiotów w realizacji zadania (z uwzględnieniem organów administracji publicznej):

**Starostwo Powiatowe w Elblągu**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu**  
**Gminne i Miejsko Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej**

6. Liczba osób objętych pomocą w okresie sprawozdawczym z uwzględnieniem podziału na kobiety, mężczyzn i dzieci:

Mężczyźni: **1** Kobiety: **1** Dzieci: **0**

## Część II. Sprawozdanie finansowe

### A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) **3 000,00**  
w tym:  
- wielkość dotacji (w zł) **3 000,00**  
- wielkość środków własnych (w zł) **0**  
- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł **0**

1. Kosztorys ze względu na typ kosztów (wydatków) w zł

Lp.	Rodzaj kosztów (wydatków) i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszty (wydatki) całkowite	w tym wydatki z dotacji	Koszty (wydatki) całkowite	w tym wydatki z dotacji	Koszty (wydatki) całkowite	w tym wydatki z dotacji
1.	Koszt zatrudnienia koordynatora	3 000,00	3 000,00	0	0	3 000,00	3 000,00
<b>OGÓŁEM:</b>		<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z OBYGNAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

17 LIS. 2010

ELBLĄG  
17.11.2010



2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	Kwota (w zł)	%	Kwota (w zł)	%	Kwota (w zł)	%
Wydatki pokryte z dotacji	3 000,00	100	0	0	3 000,00	100
Środki własne	0	0	0	0	0	0
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - podać, z jakiego tytułu	0	0	0	0	0	0
Inne źródła finansowania - publiczne (wymienić)	0	0	0	0	0	0
Inne źródła finansowania - niepubliczne (wymienić)	0	0	0	0	0	0
<b>OGÓLEM:</b>	<b>3 000,00</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 000,00</b>	<b>100%</b>

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania: **BEZ UWAG**

B. Zestawienie faktur

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
1	29/12	1	14.12.2009	Koszty wynagrodzenia koordynatora	3 000,00	3 000,00
<b>ŁĄCZNIE:</b>					<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Angielny

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM** 17 LIS. 2010

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

C. Podsumowanie wydatkowania środków z dotacji na realizowane zadanie

Kwota dotacji określona w umowie	6 000,00
Przekazana łączna kwota dotacji	6 000,00
Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	3 000,00
Kwota środków do zwrotu (niewykorzystane środki + odsetki) <sup>4)</sup>	3 000,00

Część III. Dodatkowe informacje

Zadanie wykonano w 50% z uwagi na termin podpisania umowy na realizację zadania - czerwiec 2009r.

Załączniki:<sup>5)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

STOWARZYSZENIE  
Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej  
»SZANSA«  
82-300 ELBLĄG, ul. Komeńskiego 40  
(pieczęć podmiotu  
przyjmującego zlecenie)

Proszony Zarządu

mgr Janusz Uchacz

(podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu podmiotu  
przyjmującego zlecenie)

Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w przewidzianym w umowie o realizację zadania terminie na adres podmiotu zlecającego zadanie.

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Elbląg, dnia .....  
(miejscowość, data, podpis)

Adnotacje urzędowe (wypełnia organ):  
.....  
.....  
.....

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz  
**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

17 LIS. 2010

Ram Aleksandra Bononick

do zwrotu dotacji

600/201  
Załącznik nr 19  
0-29/12

ORYGINAŁ/KOPIA

Sprzedawca: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W TOLKMICKU  
SZPITALNA 2  
82-340 TOLKMICKO  
NIP: 578-10-90-471  
Bank: PKOBP O/ELBLĄG  
rachunek: 72 1020 1752 0000 0302 0006 7777

Strona 1

Data wystawienia: 2009.12.14  
Data sprzedaży: 2009.12.14  
Termin zapłaty: 7 dni  
do dnia: 2009.12.21  
Sposób zapłaty: Przelew

# RACHUNEK

## numer 003032/12/09

Nabywca/Płatnik: \_\_\_\_\_ Odbiorca/Adresat: \_\_\_\_\_  
Stowarzyszenie Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży "SZANSA" Stowarzyszenie Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży "SZANSA"  
Komeńskiego 40 Komeńskiego 40  
82-300 Elbląg 82-300 Elbląg

NIP:

Uwagi:

Lp.	Indeks	nazwa/opis	ilość	-jm-	-wartość zł-
240/104/281-1		zwrot kosztów wynagrodzenia dot. Pani Anety Korsak - koordynatora (Porozumienie z dnia 7 września 2009 r.)	1.000	szt	3,000.00

RAZEM DO ZAPŁATY 3,000.00

słownie  
TrzyTYS. Zł. ZeroGR.

imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do wystawienia rachunku

**DYREKTOR**  
*[Signature]*

SEKRETAŃZ POWIATU  
*[Signature]*  
mgr Jacek Augustynowicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**ZA ZGODNOŚĆ**  
09.11.2010 data Prezes Zarządu  
mgr Tomasz Lichacz podpis

17 LIS. 2010

STAROSTWO POWIATOWE  
w ELBLĄGU  
82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A  
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09





WYCIĄG ZA OKRES OD 2010/01/15 DO 2010/01/15

Centrum Obsługi Klienta Korporacyjnego  
 Teatralna 9  
 82-300 Elbląg

Numer rachunku	Wyciąg numer	Data	Strona
66 1020 1752 0000 0102 0006 7595	10/2010	2010/01/15	1
Numer IBAN			
PL 66 1020 1752 0000 0102 0006 7595			

Rodzaj rachunku	RACH.BIEZACY INSTYTUCJONALNY
Waluta rachunku	PLN
Data rozliczenia odsetek rachunku	2010/01/31
Stopa %	2.4172
limit kredytu w rachunku bieżącym /dopuszczalnego salda debetowego	0.00

STAROSTWO POWIATOWE  
 UL. SAPERÓW 14 A  
 82-300 ELBLĄG  
 POLSKA

W przypadku reklamacji lub pytań prosimy o kontakt z naszym pracownikiem pod numerem telefonu: +48 58 343 85 12

Obroty MA	1.336.254,81
Obroty WN	-1.336.063,56
Saldo poprzednie	974,43

Data operacji	Data waluty	Opis operacji	Kwota operacji	Saldo
---------------	-------------	---------------	----------------	-------

**ZA ZGODNOŚĆ  
 Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE  
 w ELBLĄGU  
 82-300 ELBLĄG, ul. Saperów 14A

SKARBNIK POWIATU

mgr Edward Mazurkiewicz

18.01.2010

2010/01/15	2010/01/15	PRZELEW PRZYCHODZACY ZWROT NIEWYKORZYSTANYCH W 2009 SZAN SA 80102017520000030200702886 "SZANSA" STOWARZYSZENIE POMOCY NA R ZECZ DZIECI I MŁODZIEZY WIEJSKIEJ UL. KOMENSKIEGO 40 82-300 ELBLĄG	3.000,00	1.296.672,84
		Saldo do przeniesienia		1.296.672,84

1300/240





Pan Sławomir Jezierski Starosta Elbląski  
*Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby składającej wyjaśnienia*

## WYJAŚNIENIA

złożone inspektorowi kontroli gospodarki finansowej **Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie** w sprawie zlecenia i rozliczenia udzielonej dotacji celowej dla Stowarzyszenia Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „SZANSA” w Elblągu z naruszeniem przepisów obowiązującej w 2009 r. ustawy o finansach publicznych i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. W 2009 r. dotacja celowa w rozdziale 85220 § 2830 w kwocie 6.000 zł została ujęta w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Elblągu. Natomiast ogłoszenie i wybór oferty na realizację zadania z zakresu interwencji kryzysowej przeprowadzono odrębnym trybem w innej jednostce budżetowej, tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu. Dlaczego konkurs ofert na powyższe zadanie ogłosił Dyrektor PCPR w Elblągu, który nie miał tego zadania w planie finansowym jednostki budżetowej, a nie Zarząd Powiatu w Elblągu? Naruszone zostały tu przepisy art. 25 ust. 1 i 5 oraz art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. nr 115, poz. 728 ze zm.), a także art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Dlaczego Dyrektor PCPR nie został wyłączony z postępowania w sytuacji, gdy o dotację ubiegało się stowarzyszenie, którego jest jednocześnie prezesem?
3. Dlaczego protokół z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu interwencji kryzysowej zatwierdził Dyrektor PCPR w Elblągu, a nie Zarząd Powiatu w Elblągu? Naruszone zostały tu przepisy art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dlaczego zawarta w dniu 26 czerwca 2009 r. umowa na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej ze Stowarzyszeniem Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „SZANSA” w Elblągu nie spełnia wymogów formalno-prawnych? W imieniu Zarządu Powiatu w Elblągu podpisał ją tylko Starosta i brak jest podpisu Wicestarosty. Natomiast ze strony Stowarzyszenia umowę podpisał Skarbnik i brak jest podpisu Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia. Proszę również o wyjaśnienie kwestii złożenia podpisu na powyższej umowie w dniu 17 listopada 2010 r. przez Wicestarostę, to jest w dniu przekazania umowy Panu Jackowi Augustynowiczowi Sekretarzowi Powiatu, celem potwierdzenia kserokopii przedmiotowej umowy „za zgodność z oryginałem”.
5. Dlaczego umowę z dnia 26 czerwca 2009 r. z w/w Stowarzyszeniem zawarto z naruszeniem przepisów art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 131 ust. 2 obowiązującej w 2009 r. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych

(Dz. U. nr 249, poz. 2104 ze zm.)? Zgodnie z powyższymi przepisami przedmiotowa umowa powinna określać termin wykorzystania dotacji (w łącznej kwocie 6.000 zł) udzielonej w 2009 r. nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2009 r. oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji udzielonej w 2009 r. nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

6. Zgodnie ze sprawozdaniem z dnia 20 stycznia 2010 r. złożonym przez w/w Stowarzyszenie przekazana dotacja w kwocie 6.000 zł została wykorzystana w wysokości 3.000 zł z przeznaczeniem na koszty wynagrodzenia koordynatora, który wykonywał powierzone obowiązki związane z interwencją w środowisku osób znajdujących się w sytuacji kryzysowej. Różniło się to od sytuacji dwóch osób w średnim wieku zamieszkałych na terenie powiatu elbląskiego, ale sytuacja zainteresowanych osób nie kwalifikowała ich do umieszczenia w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Tolkmicku. Udokumentowanie powyższego kosztu, poniesionego przez Stowarzyszenie, stanowi wystawiony przez Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku dla Stowarzyszenia rachunek na kwotę 3.000 zł za zwrot kosztów wynagrodzenia koordynatora (z dopiskiem: porozumienie z dnia 7 września 2009 r.). Zgodnie z przepisem art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, cyt: „Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot”. Umowa ze Stowarzyszeniem zawarta w dniu 26 czerwca 2009 r. nie przewidywała wykonywania zleconego zadania przez inny podmiot niebędący stroną umowy. Dlaczego zatem naruszono przepisy art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?

#### **Ad. 1**

Zgodnie z zapisem art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm. ) „...Organy administracji rządowej i samorządowej, zwane dalej "organami", mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:

- 1) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

- zwanym dalej "podmiotami uprawnionymi".

W mojej ocenie przeprowadzenie, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej było

zgodne z obowiązującym stanem prawnym, o czym świadczy przywołany, wówczas obowiązujący, przepis:

§ 7 ust. 1 pkt 3 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 25/2004 Zarządu Powiatu w Elblągu z dnia 8 czerwca 2004 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu miał brzmienie:

„1. Centrum realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

.... 3) zadania określone w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, tj.

a) zlecenie podmiotom uprawnionym, tj.:

- organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
- osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej oraz udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania zleconego.”

Pomimo ww. umocowania Dyrektora Centrum do zawarcia umowy, przedmiotowa umowa zawarta została przez organ jednostki samorządu terytorialnego, tj. Zarząd Powiatu Elbląskiego.

Nadto uprzejmie informuję, iż w stanie prawnym, obowiązującym w dacie podpisania umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm. ) nie było przepisu ust. 5.

Przedmiotowy przepis art. 25 ust. 5 został dodany przez art. 12 pkt 2 lit. d) ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz.146 ) z dniem 12 marca 2010 r.

## **Ad. 2**

Nie znalazłem podstawy prawnych do wyłączenia Dyrektora Centrum z postępowania ze względu na to iż, charakter postępowania był cywilnoprawny.

## **Ad. 3**

W myśl argumentacji przedstawionej w pkt 1 Dyrektor Centrum był umocowany do składania oświadczeń woli w zakresie zlecenia podmiotom uprawnionym realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej. Zgodnie z regułą wnioskowania a fortiori, jeżeli ktoś jest umocowany do czegoś więcej, to tym bardziej ma prawo do czegoś mniej. Innymi słowy mówiąc jeżeli miał prawo do zawarcia umowy, to tym bardziej do zatwierdzenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

**Ad. 4**

Faktem jest, że egzemplarz umowy z dnia 26 czerwca 2009 roku znajdujący się w zasobach Starostwa Powiatowego, a udostępniony Kontrolującemu, nie zawierał podpisów Pana Wicestarosty Elbląskiego oraz Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia.

Jednakże Sekretarz Powiatu Pan Jacek Augustynowicz stwierdziwszy ww. fakt w trakcie procesu potwierdzania dokumentów „za zgodność z oryginałem” podjął działania zmierzające do ustalenia treści egzemplarza umowy, znajdującego się w dokumentach Stowarzyszenia,

W ich wyniku ustalił, iż drugi egzemplarz umowy zawiera wszystkie wymagane podpisy pod umową, o czym poinformował Pana Macieja Romanowskiego - Wicestarostę Elbląskiego.

W związku z powyższym Pan Maciej Romanowski - Wicestarosta Elbląski uzupełnił swój podpis na rzeczony umowie.

W załączeniu kserokopia przedmiotowej umowy z zasobów Stowarzyszenia.

**Ad. 5**

Faktem jest, iż umowa nie zawiera *expressis verbis* zapisów dotyczących terminu wykorzystania dotacji udzielonej w 2009 roku, „nie dłuższego niż do dnia 31 grudnia 2009 roku oraz terminu zwrotu niewykorzystanej części dotacji udzielonej w 2009 roku nie dłuższego niż 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania zadania”.

Jednakże Stowarzyszenie wykorzystało należne środki przekazanej dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2009 roku, tj. na koniec roku budżetowego, na potwierdzenie czego złożyło stosowne częściowe sprawozdanie merytoryczno – finansowe, zachowując tym samym termin ustalony w § 3 ust. 2 umowy.

Nie wykorzystana część dotacji została zwrócona przez Stowarzyszenie w dniu 15 stycznia 2010 roku, na rachunek Starostwa Powiatowego w Elblągu, zgodnie z brzmieniem art. 131 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm. ).

W załączeniu kserokopia wyciągu bankowego za okres od dnia 04.01.2010 roku do dnia 01.02.2010 roku.

**Ad. 6**

W świetle istniejących dokumentów, zarówno znajdujących się w zasobach Starostwa Powiatowego w Elblągu, jak i Stowarzyszenia oraz udzielonych ustnych wyjaśnień przedstawicieli Stowarzyszenia, nie znajdują podstaw do stwierdzenia, iż zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej jest realizowane przez inny podmiot, niż określony w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Elbląskim i Stowarzyszeniem.

Stowarzyszenie nie posiada jakichkolwiek dokumentów świadczących o przekazaniu realizacji zadania innemu podmiotowi. Zadanie z zakresu pomocy społecznej realizowane jest od początku do końca przez Stowarzyszenie, będące stroną umowy.

Porozumienie, o którym mowa na dokumencie stanowiącym zwrot kosztów wynagrodzenia Koordynatora wynika, iż nie jest to dokument „zlecający” realizację zadania



innemu podmiotowi, a jedynie dokument określający zasady współpracy w zakresie zawarcia umowy cywilnoprawnej z Koordynatorem i Stowarzyszeniem oraz sposoby jej rozliczania.

Przedmiotowe porozumienie miało na celu jedynie uzgodnienie wykonywania zadań przez koordynatora – Panią Anetę Korsak.

W treści przedmiotowego porozumienia określono zatem zakres jej działania, a nie zakres działania Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku.

W załączeniu kserokopia porozumienia z dnia 7 września 2009 roku.

Nadto pragnę zwrócić uwagę, iż z wyjaśnień Prezesa Stowarzyszenia wynika że wolą stron tego porozumienia nie było zlecenie zadań Domowi Pomocy Społecznej w Tolkmicku, a określenie zasad współpracy Stowarzyszenia z Domem w zakresie realizacji zadania publicznego przez Panią Anetę Korsak na rzecz Stowarzyszenia.

Odnosząc się kwestii wypłaty wynagrodzenia dla Koordynatora w kwocie 3.000,- zł. informuję, iż zawarta umowa, z uwagi na specyfikę zadań związanych z interwencją kryzysową, określa stałą kwotę wynagrodzenia, niezależną od ilości zgłaszających się klientów. A zatem, jeżeli nawet udzielono by pomocy znacznie większej ilości osób, to wynagrodzenie to byłoby takie samo, ponieważ ma ono charakter ryczałtowy, a nie prowizyjny.

Zważywszy, że przedmiotowe porozumienie może budzić wątpliwości, zostały podjęte działania zmierzające do jego rozwiązania i powierzenia koordynacji zadań z zakresu interwencji kryzysowej osobie zatrudnionej bezpośrednio przez Stowarzyszenie.

22-11-2010 ✓

STAROSTA

Data i podpis osoby składającej wyjaśnienia  
mgr Sławomir Jezierski



## UMOWA

### O REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

zawarta w dniu 26 czerwca 2009 roku w Elblągu

pomiędzy

#### **Powiatem Elbląskim**

reprezentowanym przez:

- 1) Pana Sławomira **JEZIERSKIEGO** Starostę Elbląskiego
- 2) Pana Macieja **ROMANOWSKIEGO** Wicestarostę Elbląskiego  
zwanym dalej "Zleceniodawcą",

a

#### **Stowarzyszeniem Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „Szansa”**

**z siedzibą w Elblągu ul. Komeńskiego 40**

reprezentowanym przez::

- 1) Panią Bożeną **RYC** Wiceprezesa Zarządu
- 2) Panią Danutę **SMOLIŃSKĄ** Skarbnik  
zwanym dalej "Zleceniobiorcą",

o następującej treści:

#### **§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( tekst jednolity z 2008 roku Dz.U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm. ), polegającego na:

**realizacji zadań z zakresu interwencji kryzysowej**, ze szczególnym uwzględnieniem działań ukierunkowanych na działalność:

- **interwencyjną,**
- **informacyjną,**
- **edukacyjną,**
- **konsultacyjną,**
- **koordynacyjną,**
- **hotelową.**

2. Strony ustalają, że wskazane w ust. 1 usługi będą zlecane każdorazowo, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, działające w imieniu Zleceniodawcy, w miarę występujących potrzeb, z dokładnym określeniem rodzaju usługi i jej zakresu.

3. Przyznane środki finansowe w wysokości 30.000,- zł. ( słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych ) zostaną przekazane na rachunek bankowy nr **80 1020 1752 0000 0302 0070 2886** prowadzony w banku **PKO BP O/Elbląg**

1) w 6 transzach, w tym:

- I transza w wysokości 3.000,- zł ( słownie: trzy tysiące złotych ) do dnia 31 sierpnia 2009 roku,
- II transza w wysokości 3.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 31 grudnia 2009 roku,
- III transza w wysokości 6.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 10 lipca 2010 roku,
- IV transza w wysokości 6.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 31 grudnia 2010 roku,
- V transza w wysokości 6.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 10 lipca 2011 roku,
- VI transza w wysokości 6.000,- zł. ( słownie: sześć tysięcy złotych ) do dnia 31 grudnia 2011 roku

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.

5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się na okres od dnia 1 lipca 2009 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

6. Placówką upoważnioną przez Zleceniobiorcę do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest siedziba Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Tolkmicku, ul. Szpitalna 2.

## **§ 2.**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

## **§ 3.**

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 44, poz. 428 ) i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

2. Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu, o którym mowa w ust. 1, i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

3. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

#### **§ 4.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji, z zachowaniem zasady dotyczącej nie ujawniania danych osób przysposabiających.

2. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

#### **§ 5.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanego przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

2. W miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.

#### **§ 6.**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.

#### **§ 7.**

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie



14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.

3. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

#### **§ 8.**

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

#### **§ 9.**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Zleceniodawca określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

#### **§ 10.**

1. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o zrealizowaniu zadania przez Zleceniobiorcę.

2. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.

#### **§ 11.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12.**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).

**§ 13.**

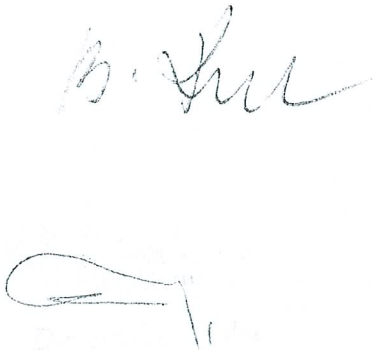
Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

**§ 14.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STOWARZYSZENIE  
Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej  
»SZANSA«  
82-300 ELBLĄG, ul. Komeńskiego 40

**ZLECENIOBIORCA:**



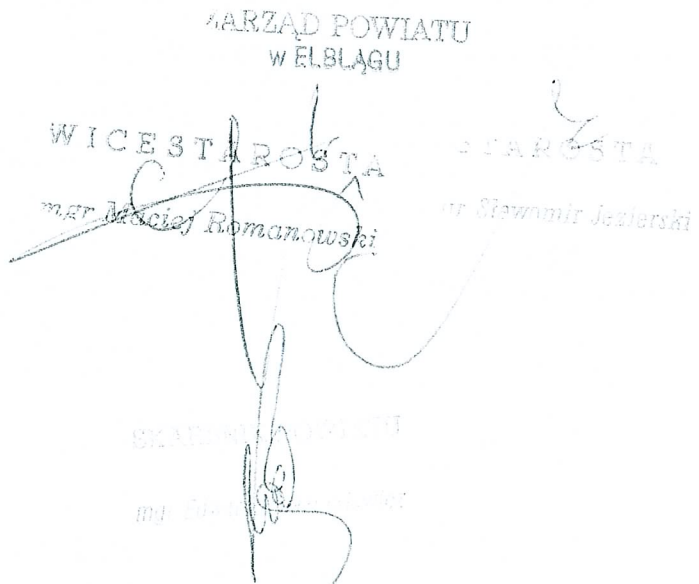
**ZLECENIODAWCA:**

ZARZĄD POWIATU  
w ELBLĄGU

WICESTAROSTA  
mgr Maciej Romanowski

STAROSTA  
mgr Sławomir Jędrski

SKARBNIA POWIATU  
mgr Sławomir Jędrski



STOWARZYSZENIE  
Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej  
»SZANSA«  
82-300 ELBLĄG, ul. Komeńskiego 40

**ZA ZGODNOŚĆ**  
23.11.2010 **Prezes Zarządu**  
.....  
data podpis  
**mgr Janusz Lichacz**





D-2/01

**WYCIĄG ZA OKRES OD 2010/01/04 DO 2010/02/01**

PKO BP SA Oddział 1 w Elblągu  
 Teatralna 9  
 82-300 Elbląg

Numer rachunku	Wyciąg numer	Data	Strona
80 1020 1752 0000 0302 0070 2886	1/2010	2010/02/01	1/1
Numer IBAN			
PL80 1020 1752 0000 0302 0070 2886			

Rodzaj rachunku: BIZNES PARTNER WSPÓLNY CEL

Waluta rachunku: PLN

Data rozliczenia odsetek rachunku: 2010/02/28

Stopa %: 0,0086

limit kredytu w rachunku bieżącym / dopuszczalnego salda debetowego: 0,00

"SZANSA" STOWARZYSZENIE POMOCY NA RZECZ  
 DZIECI I MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ  
 UL. KOMEŃSKIEGO 40  
 82-300 ELBLĄG  
 POLSKA

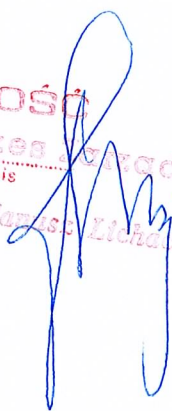
W przypadku reklamacji lub pytań prosimy o kontakt z naszym  
 pracownikiem pod numerem telefonu:  
 +48 55 239 63 00

Obroty MA	21,74
Obroty WN	-3.017,00
Saldo poprzednie	13.151,02

Data operacji	Data waluty	Opis operacji	Kwota operacji	Saldo
2010/01/15	2010/01/15	PRZELEW WYCHODZĄCY ZWROT NIEWYKORZYSTANYCH W 2009 SZAN SA 66102017520000010200067595 STAROSTWO POWIATOWE UL SAPERÓW 14A 82-300 ELBLĄG	-3.000,00	10.151,02

**STOWARZYSZENIE**  
 Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej  
**»SZANSA«**  
 82-300 ELBLĄG, ul. Komeńskiego 40

**ZA ZGODNOŚĆ**  
 23.1.2010 data  
 Prezes Zarządu  
 mgr Józef Lichacz podpis







## P O R O Z U M I E N I E

zawarte w dniu 7 września 2009 roku

pomiędzy

1. **Stowarzyszeniem Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „Szansa”**  
z siedzibą w Elblągu ul. Komeńskiego 40  
reprezentowanym przez:

Pana Janusza **LICHACZA**

Prezesa Stowarzyszenia

zwanym dalej „**Stowarzyszeniem**”

a

2. **Domem Pomocy Społecznej**  
z siedzibą w Tolkmicku ul. Szpitalna 2  
reprezentowanym przez:

Pana Tomasza **DOMŻAŁSKIEGO**

Dyrektora Domu

zwanym dalej „**Domem**”

o następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad współpracy między Stowarzyszeniem Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej „Szansa” w Elblągu, a Domem Pomocy Społecznej w Tolkmicku w zakresie realizacji zadań dotyczących interwencji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) zatrudnienia, przez Dom, Pani Anety Korsak na podstawie umowy zlecenia, z jednoczesnym powierzeniem obowiązków Koordynatora;
- 2) wypłaty, przez Dom, na rzecz Pani Anety Korsak, wynagrodzenia w wysokości 500,- zł. ( słownie: pięćset złotych ) wraz z pochodnymi ( miesięcznie ), począwszy od dnia 1 lipca 2009 roku;
- 3) refundacji, przez Stowarzyszenie, kwot poniesionych wydatków.

### § 2.

Stowarzyszenie zobowiązuje się do terminowego realizowania poniesionego przez Dom wydatku, o którym mowa w § 1 pkt 2.

### **§ 3.**

1. Podstawowym celem działalności OIK jest udzielanie wszechstronnej pomocy w szczególności psychologicznej, pedagogicznej, socjalnej i prawnej dla osób i rodzin będących ofiarami przemocy, lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej.
2. Do zakresu obowiązków Pani Anety Korsak - Koordynatora należy koordynacja działań związanych z:
  - 1) prowadzeniem interwencji w środowisku;
  - 2) utrzymywaniem kontaktów podtrzymujących;
  - 3) prowadzeniem poradnictwa psychologicznego;
  - 4) prowadzeniem terapii krótkoterminowej indywidualnej i grupowej;
  - 5) wspieraniem rodziny we wszystkich jej funkcjach ( działalność profilaktyczna, doradcza, diagnostyczna oraz terapeutyczna );
  - 6) poradnictwem prawnym w zakresie prawa cywilnego ( głównie rodzinnego i opiekuńczego ), prawa karnego, prawa pracy;
  - 7) kierowaniem do wyspecjalizowanych placówek, mogących udzielić właściwej pomocy;
  - 8) inicjowaniem działań w zakresie organizacji grup samopomocowych i grup wsparcia;
  - 9) działalnością profilaktyczną;
  - 10) działalnością szkoleniowo – edukacyjną;
  - 11) działalnością opiekuńczo – wychowawczą;
  - 12) zapewnieniem w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem bezpieczeństwa klienta, całodobowego, czasowego pobytu w Ośrodku Interwencji Kryzysowej.

### **§ 4.**

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 2011 roku.

### **§ 5.**

Każda zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

### **§ 6.**

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron, z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania niniejszego porozumienia strona wypowiadająca zwróci środki finansowe zaangażowane, przez drugą stronę, w realizację zadania.

### **§ 7.**

**§ 7.**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2009 roku.

**§ 8.**

Sprawy sporne mogące wynikać z niniejszego porozumienia podlegają orzecznictwu właściwego sądu powszechnego.

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz stosowne przepisy prawa.

**§ 10.**

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**STOWARZYSZENIE:**

STOWARZYSZENIE  
Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej  
»SZANSA«  
82-300 ELBLĄG, ul. Komeńskiego 40

**DOM:**

DYREKTOR  
Tomasz Domański

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Szpitalna 2  
82-340 TOLKMICKO  
☎ (055) 2316178    ☎ (055) 2316163  
REGON 000297974    NIP 578-10-90-471

**ZA ZGODNOŚĆ**

23.11.2010  
data

podpis

mgr Józef Lichacz

STOWARZYSZENIE  
Pomocy na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej  
»SZANSA«  
82-300 ELBLĄG, ul. Komeńskiego 40



Elbląg, dnia 26.11.2010r.

Niniejszym przedkładam następujące wyjaśnienia w ramach kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej w Starostwie Powiatowym w Elblągu:

**1. Kto koordynuje projekt dot. kolektorów słonecznych?**

Za realizację projektu z ramienia powiatu elbląskiego odpowiada **Pan Jacek Augustynowicz** – Sekretarz Powiatu ( w zakresie zarządzania i koordynacji projektu) oraz **Pani Edwarda Mazurkiewicz** – Skarbnik Powiatu (sprawy finansowe i rozliczenie projektu). Ponadto w realizację projektu zaangażowane są następujące wydziały:

- Wydział Promocji Powiatu, Edukacji, Kultury i Sportu – Naczelnik Gabriela Effenberg (promocja projektu i bezpośredni kontakt z jednostkami uczestniczącymi w realizacji projektu),
- Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości – Naczelnik Piotr Kubicki (nadzór właścicielski nad obiektami w których realizowany będzie projekt),
- Wydział Architektury i Budownictwa – Naczelnik Marek Kowal (przygotowanie i nadzór nad techniczną stroną realizacji projektu),
- Wydział Organizacyjny – Naczelnik Sylwia Cieciora (zadania związane z przygotowaniem przetargu i wyłonieniem wykonawcy).

**2. Gdzie jest uregulowana zasada prowadzenia rejestru zamówień publicznych?**

Instruktaż dot. zasad prowadzenie rejestru zamówień publicznych dla naczelników wydziałów przeprowadziła Pani Edwarda Mazurkiewicz – Skarbnik Powiatu.

**3. Czy Starostwo Powiatowe w Elblągu posiada procedury kontroli zamówień publicznych lub regulamin udzielania zamówień publicznych?**

Zgodnie z § 12 ust. 13 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Elblągu do wspólnych zadań Wydziałów i stanowisk pracy należy wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych. Bieżącą kontrolę nad sposobem przeprowadzania postępowań

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE w ELBLĄGU  
Ilona *Antonowska-Bona*  
PP 59/10

14 GRU. 2010



o udzielenie zamówienia publicznego sprawują Naczelnicy Wydziałów. Zamówienia publiczne udzielane są w oparciu o roczne plany zamówień publicznych, które są opracowywane odrębnie przez każdy Wydział. Przeprowadzanie kompleksowych rewizji gospodarczo – finansowych dot. w szczególności realizacji budżetu, w tym ocena celowości wydatków, ocena gospodarki remontowej, inwestycyjnej i transportowej, ocena gospodarki środkami pozabudżetowymi oraz ocena gospodarki mieniem powiatu należy, zgodnie z przydziałem czynności oraz zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, do obowiązków Pana Kazimierza Konopackiego – inspektora w Wydziale Finansowym.

Starostwo Powiatowe w Elblągu nie posiada regulaminu udzielania zamówień publicznych. Wszelkie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone są w oparciu o przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) i Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.).

#### 4. Kto prowadzi rejestr zamówień publicznych?

Prowadzenie rejestru zamówień publicznych należy do właściwości Wydziału Finansowego. Osobą odpowiedzialną za jego prawidłowe prowadzenie jest Pani Aleksandra Bartosik. Poszczególne Wydziały Starostwa Powiatowego w Elblągu prowadzące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonują odpowiednich wpisów w rejestrze po wyłonieniu Wykonawcy i podpisaniu umowy.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU

*Ilona Janekowska-Bona*  
PP 33/10

14 GRU. 2010

STAROSTA  
*mgr Sławomir Jezierski*

Elbląg, dnia 06.12.2010r.

Niniejszym przedkładam następujące wyjaśnienia w ramach kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej w Starostwie Powiatowym w Elblągu:

1. Czy w związku z opóźnieniem terminu zakończenia robót polegających na wymianie stolarki okiennej drewnianej na stolarkę okienną z PCV oraz drewnianych ścianek z drzwiami na aluminiowe w budynku stanowiącym własność Powiatu Elbląskiego przy ul. Wojska Polskiego 14,14-400 Pasłęk, Wykonawca został obciążony odsetkami zgodnie z § 13 ust.2 pkt 1 lit. a) umowy z dnia 22.01.2010r. nr 02/OR/2010?

Z uwagi na warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie, Zamawiający odstąpił od naliczenia kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

14 GRU, 2010

STAROSTWO POWIATOWE w ELBLĄGU

*Ilona Jankowska-Bona*

PP 9/10

WICESTAROSTA  
mgr Maciej Homajowski



Edwarda Mazurkiewicz

Skarbnik Powiatu

## WYJAŚNIENIA

złożone inspektorowi kontroli gospodarki finansowej **Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie**.

Proszę o złożenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Dlaczego jednostki budżetowe Powiatu Elbląskiego składają sprawozdania budżetowe, jako jednostka samorządu terytorialnego?
2. Dlaczego Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku nie podsumowuje składanych przez siebie sprawozdań budżetowych Rb-28S ?
3. Czy Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Elblągu jest jednostką budżetową powiatu, skoro złożył Zarządowi odrębne sprawozdanie budżetowe Rb-28S (zresztą nie określając w nim swojej formy organizacyjnej) ? Sprawozdania te składają tylko jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki budżetowe. Taka jednostka budżetowa nie jest wymieniona w statucie powiatu (§ 68 ust. 2 statutu).
4. Dlaczego nie ma sprawozdania rocznego Rb-28S z wykonania wydatków budżetowych utworzonej w 2001 roku jednostki budżetowej powiatu „Ośrodek Interwencji Kryzysowej” w Tolkmicku? Jednostka ta figuruje w statucie powiatu (§ 68 ust. 2 poz. 14 statutu).
5. W jaki sposób (sprawozdawczość) rozlicza się z budżetem powiatu „Zakład Aktywności Zawodowej” w Kamionku Wielkim? W jaki sposób jest finansowana działalność tej jednostki organizacyjnej powiatu?

### Odpowiedzi:

1. Jednostki budżetowe Powiatu Elbląskiego są zobowiązane składać sprawozdania budżetowe jako samorządowe jednostki budżetowe, zgodnie z § 4 ust. 3 lit. b i § 8 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103). Jednostki budżetowe sporządzają sprawozdania korzystając z instrukcji zawartej w § 8 cyt. rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości. Nie zastosowanie się do polecenia „niepotrzebne skreślić” jest błędem, popełnianym zarówno przez jednostki budżetowe, jak i pracowników Wydziału Finansowego, odpowiedzialnych za sprawdzanie przyjmowanych sprawozdań.
2. Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku sporządzając sprawozdania budżetowe Rb-28S podsumowuje poszczególne rozdziały, do czego zobowiązuje § 8 cyt. rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej. Ponadto w sprawozdaniach podsumowane są poszczególne działy, pomimo tego dyrektor ZSEiT w Pasłęku zostanie poinformowany o konieczności łącznego podsumowania sprawozdania.

STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU  
Ilona Jankowska-Bona  
PP 59/10

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

14 GRU. 2010

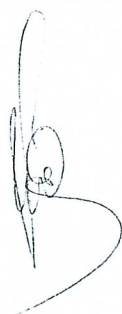


3. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Elblągu nie jest jednostką organizacyjną powiatu, jednakże powiat ma obowiązek (zgodnie z § 9 rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej), sporządzać zbiorcze sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych, w pełnym zakresie informacji wynikających ze sprawozdań jednostkowych z wykonania planu wydatków budżetowych, w tym o wydatkach budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami. Jednocześnie należy stwierdzić, że plan finansowy PINB jest częścią składową budżetu powiatu, dlatego też sprawozdania były ujednolicone.

4. Sprawozdanie roczne Rb-28S z wykonania wydatków budżetowych „Ośrodka Interwencji Kryzysowej” w Tolkmicku było składane przez Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku – jako sprawozdanie nie zawierające żadnych danych. „Ośrodek” jest umiejscowiony w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku, z planem finansowym uchwalonym na rok 2009 po stronie dochodów oraz wydatków (w dziale 852 rozdz. 85220) w wysokości 9.607 zł, toteż ze względu na jego wielkość, nie tworzono odrębnej obsługi księgowej. Ponieważ w roku 2009 nie wystąpiły w „Ośrodku” dochody i wydatki, dlatego na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Tolkmicku budżet został zmniejszony o planowane, lecz niezrealizowane kwoty.

5. Zakład Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim jest finansowany w 90 % ze środków PFRON oraz w 10 % ze środków organizatora, czyli Powiatu Elbląskiego, w formie dotacji podmiotowej. Wpływy z dochodu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz inne środki uzyskane, są przekazywane na Zakładowy Fundusz Aktywności w danym roku rozliczeniowym, zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92). W roku 2009 Zakład Aktywności Zawodowej otrzymał z budżetu powiatu dotację w kwocie 102.440 zł. Z otrzymanej dotacji ZAZ składał kwartalne sprawozdania o wydatkowaniu środków finansowych, bilans roczny oraz informacje z działalności.

18.11.2010r.



**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU  
14 GRU. 2010 Ilona Jankowska-Bona  
PP 59/10



**WYJAŚNIENIA****dotyczące nieprowadzenia ksiąg rachunkowych oraz niesporządzenia sprawozdań finansowych przy realizacji zadań z zakresu interwencji kryzysowej.**

Faktem jest, że w Uchwale Nr XXI/48/2001 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 16 listopada 2001 roku w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elbląskiego w § 67 ust. 2 pkt 17 wpisany jest Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Tolkmicku, jednakże zapis ten do dnia dzisiejszego pozostaje martwym, z uwagi na zbyt duże nakłady finansowe, które musiałyby być poczynione na tego rodzaju jednostkę, w tej formule organizacyjno – prawnej.

Nigdy nie doszło do rejestracji tego podmiotu, tj. uzyskania Numeru Identyfikacji Podatkowej i tzw. REGON - u.

W związku z tym nie było konieczności powołania kierownika jednostki oraz głównego księgowego, ani tym bardziej prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz sporządzania sprawozdań finansowych.

Mając na uwadze powyższe, w mojej ocenie, nie doszło do wyczerpania znamion art. 77 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( tekst jednolity Dz.U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późn. zm. ).

STAROSTA  
*mgr Sławomir Jezierski*

Elbląg, dnia 23 listopada 2010 roku



UCHWAŁA Nr XXVII/70/09  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie wykazu wydatków budżetu Powiatu, które nie wygasają  
z upływem roku budżetowego 2009.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późniejszymi zmianami) oraz art. 191 ust. 2 – 4, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2009 r. na łączną kwotę 712.683 zł wraz z terminami ich realizacji, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się plan finansowy wydatków o których mowa w § 1, jak w załączniku 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe na wydatki ujęte w wykazie należy gromadzić na wyodrębnionym subkoncie podstawowego rachunku bankowego.

§ 4. Ostateczny termin dokonania wydatków, zgodnie z wykazem i planem finansowym ustala się do dnia 30.06.2010 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 1 lit. b Statutu Powiatu Elbląskiego – na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Ryszard Ługalski*  
Ryszard Ługalski

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE w ELBLĄGU  
*Ilona Janowska-Bona*  
PP 59/10

14 GRU. 2010

## UZASADNIENIE

Celem zabezpieczenia niezrealizowanych kwot planowanych wydatków zamieszczonych w budżecie roku 2009, organ stanowiący czyli Rada Powiatu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego oraz określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie. Łącznie z wykazem wydatków, ustala się plan finansowy tych wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.

Plan finansowy nie zrealizowany w terminie określonym niniejszą uchwałą, podlega przekazaniu na dochody budżetu powiatu.

Środki finansowe na wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, są gromadzone na wyodrębnionym subkoncie podstawowego rachunku bankowego.

SEKRETARZ POWIATU

mgr Edwina Jurkiewicz

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

STAROSTWO POWIATOWE w ELBLĄGU

Hona Janowska-Bona

PP 33/10

14 GRU. 2010



Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Powiatu  
Nr. XXVII/79/09 z dnia 30.12.2009r.

Plan finansowy wydatków, które nie wygasają w roku 2009  
z upływem roku budżetowego

Lp.	Nazwa jednostki budżetowej	Wyszczególnienie wydatków	Kwota wydatków niezrealizowanych w 2009 r.	Plan końcowy			Kwota wydatków do realizacji w 2010 r.	Termin realizacji wydatków w 2010 r.
				Dział	Rozdz	§		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zespół Szkół w Gronowie Górnym	Adaptacja budynku gospodarczego na pracownie artystyczne	68.807	801	80130	4270	68.807	30.06. 2010 r.
2.	Zespół Szkół Ekonomicznych i Techn. Pasłek	Budowa szatni szkolnej przy sali gimnastycznej	150.651	801	80130	4270	150.651	30.06. 2010 r.
3.	Dom Pomocy Społecznej w Rangórach	Budowa oczyszczalni ścieków i remont stacji uzdatniania wody	160.000	852	85202	6050	160.000	30.06. 2010 r.
4.	Dom Dziecka w Marwicy	Remont i modernizacja pomieszczeń w D. Dz. „Orle Gniazdo” w Marwicy	60.000	852	85201	4270	60.000	30.06. 2010 r.
5.	Młodzieżowy Ośrodek Wych. w Kamionku W.	Projekt Comenius	11.123	801	80195	4308	11.123	30.06. 2010 r.
6.	Młodzieżowy Ośrodek Wych. w Kamionku W.	Remont i modernizacja pomieszczeń MOW	59.468	854	85420	4270	59.468	30.06. 2010 r.
7.	Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku	Przebudowa drogi powiatowej nr 1103N Kazimierzowo – Wikrowo i remont (odnowa nawierzchni) na odcinku Gronowo – Elbląskie – Stare Dolno	56.170	600	60014	6059	56.170	30.06. 2010 r.
8.	Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku	Przebudowa drogi powiatowej nr 1145N Milejewo -Nowe Monestarzysko -Młynary	50.000	600	60014	6050	50.000	30.06. 2010 r.
9.	Starostwo Powiatowe w Elblągu	Wymiana stolarki okiennej z drewnianej na PCV oraz wymiana ścianek działowych na aluminiowe w Pasłęku, ul. Wojska Polskiego 14	74.000	750	75020	4270	74.000	30.06. 2010 r.
10.	Starostwo Powiatowe w Elblągu	Projekt realizowany z funduszy Unii Europ. pn. „Znakowanie turystyczne regionu Warmii i Mazur”	12.964	630	63003	6639	12.964	30.06. 2010 r.
11.	Starostwo Powiatowe w Elblągu	Wynagrodzenia należne do wypłaty w 2009 r.	9.500	750	75020	4010	9.500	31.01. 2010 r.
Razem plan finansowy wydatków które nie wygasają z upływem roku 2009							712.683 zł	

ZA ZŁODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU

Ilona Janikowska-Bona

PP. 50/10  
14.01.2010

PRZEWODNICZĄCY RADY

*[Signature]*  
Przewodniczący Rady



## UZASADNIENIE

Celem zabezpieczenia niezrealizowanych kwot planowanych wydatków zamieszczonych w budżecie roku 2009, organ stanowiący czyli Rada Powiatu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego oraz określić ostateczny termin dokonania każdego wydatku ujętego w tym wykazie. Łącznie z wykazem wydatków, ustala się plan finansowy tych wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.

Plan finansowy nie zrealizowany w terminie określonym niniejszą uchwałą, podlega przekazaniu na dochody budżetu powiatu.

Środki finansowe na wydatki, które nie wygasają z upływem roku budżetowego, są gromadzone na wyodrębnionym subkoncie podstawowego rachunku bankowego.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

14 GRU 2010

STAROSTWO POWIATOWE w ELBLĄGU  
*Ilona Janowska-Bona*  
PP 59/10

SEKRETARZ POWIATU

*mgr Edward Jurkiewicz*