

UCHWAŁA NrXIX|15...../2020

Rady Powiatu w Elblągu

z dnia ..28. lutego.. 2020 roku

**w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności
Środowiskowego Domu Samopomocy w Przechmaruku**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.511 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.) – Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Przechmaruku, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/6/2014 Rady Powiatu z dnia 14 marca 2014 roku w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Przechmaruku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Elblągu


mgr inż. Genowefa Kwoczek

UZASADNIENIE

Do Uchwały Rady Powiatu w Elblągu w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Przechmarku.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Przechmarku realizuje zadania na podstawie Programu Działalności przyjętego uchwałą Rady Powiatu Nr XXVIII/6/2014 z dnia 14 marca 2014 roku w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Przechmarku.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Przechmarku do 31 grudnia 2019 roku działał w strukturze Domu Pomocy Społecznej „Krokus” we Władysławowie jako placówka wsparcia dziennego Typu A, B i C. W związku z Uchwałą Rady Powiatu nr XV/115/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Przechmarku ze struktur Domu Pomocy Społecznej „Krokus” we Władysławowie i utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej Powiatu Elbląskiego oraz nadania mu statutu, niezbędnym było wprowadzenie stosownych zapisów do Programu Działalności placówki.

Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.), kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy opracowuje Program Działalności, który po uzgodnieniu z wojewodą podlega zatwierdzeniu przez jednostkę prowadzącą Dom. Wojewoda Warmińsko-Mazurski do przedłożonego dokumentu nie wniósł zastrzeżeń.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia stosownej uchwały Rady Powiatu w Elblągu.

Przechmark, dnia 22.01. 2020 roku

K I E R O W N I K
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Przechmarku
Subocz
mgr Małgorzata Subocz

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W PRZEZMARKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Środowiskowy Dom Samopomocy w Przezmarku jest dziennym ośrodkiem wsparcia, przeznaczonym dla 30 osób przewlekle psychicznie chorych (typ Domu A), osób z niepełnosprawnością intelektualną (typ Domu B) oraz osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (typ Domu C).

Podstawowym zadaniem ŚDS jest zapewnienie osobom zaburzonym psychicznie wsparcia społecznego pozwalającego im na zaspokojenie ich potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną, rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w danej społeczności ról społecznych.

ŚDS będący jednostką wsparcia dziennego ma za zadanie poprawę funkcjonowania uczestników poprzez indywidualne, grupowe i środowiskowe oddziaływania terapeutyczno-rehabilitacyjne z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości przy jednoczesnym zachowaniu prawa do wolności, godności, suwerenności i samodzielności.

Uczestnikami ŚDS mogą być osoby, które ukończyły 18 rok życia, zamieszkałe na terenie powiatu elbląskiego ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Gminy Elbląg, Milejewo, Pasłek i Młynary. Dom dysponując wolnymi miejscami może przyjąć osoby zameldowane poza terenem powiatu elbląskiego na podstawie stosownych porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.

Skierowanie do ŚDS odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, działającego z upoważnienia Starosty Elbląskiego, na wniosek osoby zainteresowanej lub opiekuna prawnego, w uzgodnieniu z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej.

Rozdział II

Cele funkcjonowania ŚDS

Nadrzędnym celem działalności ŚDS jest podnoszenie jakości życia i zapewnienie wsparcia społecznego osobom mającym trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem. Polega to, przede wszystkim na podtrzymywaniu i rozwijaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, by utrzymać uczestników w ich środowisku społecznym i rodzinnym. Dlatego głównym zadaniem jest kształtowanie motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, wyrabianie nawyków celowej aktywności, trening w sposobie życia zbliżonym do zwyczajowych norm.

Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy są:

- a) osoby przewlekle psychicznie chore,
- b) osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekką niepełnosprawnością intelektualną, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
- c) osoby wykazujące inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych.

Uczestnicy należą do grupy szczególnego ryzyka, tj. zagrożonej wykluczeniem społecznym. Większość uczestników Domu pochodzi z terenów wiejskich. W rodzinach występuje bezrobocie, a co za tym idzie istnieje problem ubóstwa. W dużej mierze źródło dochodu stanowią świadczenia przyznawane i wypłacane przez terenowe ośrodki pomocy społecznej, rzadziej świadczenia wypłacane przez organy ubezpieczeń społecznych.

Cele szczegółowe Środowiskowego Domu Samopomocy:

1. Rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.
2. Kształtowanie umiejętności społecznych.
3. Umożliwienie rozwoju kulturalnego i osobowościowego uczestników.
4. Rozwijanie zainteresowań otoczeniem oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w nim.
5. Budowanie poczucia własnej wartości i pozytywnej samooceny.
6. Organizowanie pobytu uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań poprzez prowadzenie różnorodnych zajęć w postaci terapii zajęciowej, psychoterapii, muzykoterapii, kinezyterapii i socjoterapii.
7. Zapewnienie oparcia i pomocy uczestnikom, rodzinom oraz przyjaciołom osób chorych psychicznie.
8. Umożliwienie rozrywki i rekreacji.
9. Wnikliwa i stała ocena sytuacji życiowej uczestnika w środowisku rodzinnym i społecznym.
10. Udzielanie doraźnej pomocy interwencyjnej w przypadku zaostrzenia choroby i wystąpienia ciężkich zaburzeń.
11. Rehabilitacja przywracająca uczestnikom zdolność do życia we własnym środowisku społecznym, pomoc w uzyskaniu odpowiedniego wsparcia.

Rozdział III

Program działalności ŚDS – Typ A

skierowany do osób przewlekle psychicznie chorych

Podstawowa działalność ukierunkowana jest na zapobieganie izolacji społecznej osób z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi poprzez stwarzanie warunków sprzyjających integracji wewnętrznej z samym sobą oraz integracji zewnętrznej ze środowiskiem, na pomoc w zakresie edukacji i rozwiązywania problemów dnia codziennego, udzielanie wsparcia psychicznego, przełamywanie barier w kontaktach osób chorych psychicznie z osobami z najbliższego otoczenia.

Przewlekła choroba psychiczna poważnie ogranicza możliwości normalnego funkcjonowania. Chorzy z powodu omamów, urojeń i lęków żyją w świecie własnych wyobrażeń i przeżyć, odsuwają się od innych, zamykają się w sobie. Dochodzi do zerwania kontaktów towarzyskich i wcześniej zawartych znajomości. Niechęć otoczenia do kontaktowania się z chorym psychicznie, często poczucie wstydu przed środowiskiem, że w rodzinie jest osoba chora psychicznie, jeszcze bardziej niż sama choroba zaburza wzajemne relacje. Prowadzi do tego, że chory pozbawiony bliskości życzliwych, przyjaznych osób coraz bardziej oddala się od rzeczywistości i przestaje samodzielnie radzić sobie ze sprawami codziennego życia.

GŁÓWNE PRIORYTETY

Do głównych priorytetów działania ŚDS ukierunkowanych na osoby psychicznie

chore należy:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi polegające na odtwarzaniu utraconych umiejętności i ich podtrzymywaniu oraz odbudowywaniu utraconych zachowań związanych z kontaktem z innymi osobami,
- 2) wsparcie w zakresie zapewnienia uczestnikom psychiatrycznej opieki zdrowotnej poprzez:
 - a) rozbudzenie potrzeby korzystania z pomocy lekarza psychiatry,
 - b) rejestracja w poradni zdrowia psychicznego przez pracownika i udostępnienie środka transportu ŚDS w celu dotarcia do niej,
 - c) podnoszenie sprawności chorych psychicznie w posługiwaniu się lekami psychotropowymi (zwiększenie u tych osób poziomu skrupulatności w przestrzeganiu zaleceń terapeutycznych, związanych przede wszystkim z przyjmowaniem leków),
 - d) kształcenie umiejętności aktywnego udziału we własnym leczeniu farmakologicznym (uzyskiwanie informacji o leczeniu przeciwpsychotycznym, o lekach i ich działaniu, nauka i stosowanie zasad samodzielnego przyjmowania leków oraz oceny skutków ich działania, nauka rozpoznawania objawów ubocznych i radzenia sobie z nimi, ustalanie z lekarzem spraw związanych z leczeniem),
- 3) integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym, w tym rodzinnym poprzez organizowanie spotkań, festynów, wspólnych wycieczek itp.

FORMY DZIAŁALNOŚCI

Dla osiągnięcia wyznaczonych celów, ukierunkowanych na osoby chore psychicznie, prowadzone są zajęcia wspierająco-aktywizujące, realizujące poszczególne treningi:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu

Ma na celu u osób przewlekle psychicznie chorych przywrócenie utraconych umiejętności oraz podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. W ramach tego treningu uczestnicy pracują nad różnorodnymi umiejętnościami związanymi z samoobsługą.

Trening obsługi własnej

- 1) Utrwalanie umiejętności i rozbudzenie potrzeby samodzielnego wykonywania czynności dnia codziennego (np. pranie, przygotowanie posiłku).
- 2) Mobilizowanie do dbania o estetyczny wygląd i utrwalanie tej umiejętności.
- 3) Mobilizowanie do utrzymywania higieny osobistej i utrwalanie związanych z tą umiejętnością czynności.
- 4) Kształtowanie i utrwalanie umiejętności regularnego, zgodnie z zaleceniami lekarza przyjmowania leków.
- 5) Uwrażliwianie na nawrót objawów chorobowych, zapobieganie powtórnym hospitalizacjom.

Trening kulinarny

- 1) Odtwarzanie i podtrzymywanie umiejętności przygotowywania posiłków, w tym prostych gorących posiłków.
- 2) Kształcenie i utrwalanie umiejętności prawidłowego przechowywania produktów.
- 3) Edukacja w zakresie prawidłowego odżywiania się.
- 4) Kształcenie umiejętności estetycznego podawania potraw.
- 5) Kształcenie i utrwalanie umiejętności nakrywania do stołu i jego dekoracji.

Trening umiejętności praktycznych

- 1) Kształtowanie umiejętności naprawy drobnych usterek (wymiana zamka meblowego, przybijanie gwoździ, przyszywanie guzików, wykonywanie drobnych napraw na maszynie do szycia, itp.).
- 2) Nauka i utrwalanie umiejętności obsługi i konserwacji urządzeń domowego użytku (pralka, kuchenka gazowa, żelazko, suszarka do włosów, itp.) oraz urządzeń ogrodniczych.
- 3) Kształtowanie i utrwalanie umiejętności z zakresu uprawy owoców, warzyw, kwiatów i rozsad.
- 4) Mobilizowanie do dbania o czystość i porządek w ŚDS i we własnym mieszkaniu.
- 5) Kształtowanie umiejętności stosowania różnych technik rękodzielniczych.
- 6) Kształtowanie umiejętności korzystania z technologii komputerowej, internetu.
- 7) Kształtowanie umiejętności poprawnego pisania tekstów, w tym pism urzędowych.

Trening budżetowy - gospodarowanie własnymi środkami finansowymi

- 1) Odtwarzanie umiejętności planowania wydatków.
- 2) Odtwarzanie i kształtowanie umiejętności planowania opłat.
- 3) Odtwarzanie umiejętności racjonalnego dokonywania zakupów.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów

Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych dotyczy wszystkich możliwych celowych działań związanych z kontaktem z drugą osobą czy grupą.

- 1) Mobilizowanie do nawiązywania i utrzymania kontaktów społecznych:
 - a. nauka prowadzenia rozmowy,
 - b. pomoc w nawiązywaniu i utrzymywaniu satysfakcjonujących kontaktów społecznych.
- 2) Odtwarzanie i utrwalanie umiejętności realizowania ważnych życiowo spraw np. dokonywanie opłat, pisanie pism urzędowych, itp.
- 3) Utrwalanie zachowań potrzebnych do pracy zawodowej.
- 4) Kształtowanie samorządności poprzez uczestniczenie w zebraniach społeczności.
- 5) Utrwalanie zasad prawidłowych zachowań w miejscach publicznych.
- 6) Kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności.
- 7) Kształtowanie zachowań asertywnych (asertywna odmowa, poszanowanie granic własnych i innych ludzi, właściwe reakcje na pochwały i krytykę).
- 8) Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem (identyfikowanie źródła stresu, likwidowanie źródła stresu).
- 9) Kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów (mediacje, negocjacje, kompromis).
- 10) Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi i innymi osobami w sytuacjach dnia codziennego (zakupy, miejsca użyteczności publicznej, itp.).

3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego

- 1) Rozwijanie zainteresowań wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmami.
- 2) Rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania czasu wolnego jak: turystyka, działalność rekreacyjna, udział w imprezach kulturalnych, towarzyskich.
- 3) Zachęcanie do czytania czasopism, książek. Kreowanie postawy aktywnego czytelnika.
- 4) Motywowanie do korzystania z różnych form spędzania czasu wolnego w środowisku lokalnym (kino, teatr, muzeum, biblioteka, itp.).

Rozdział IV

Program działalności ŚDS – Typ B

skierowany do osób z niepełnosprawnością intelektualną

Nadrzędnym celem działalności ŚDS ukierunkowanym na osoby z niepełnosprawnością intelektualną jest budowanie samodzielności i jak największej niezależności od otoczenia, zapewnienie oparcia społecznego osobom mającym trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem poprzez współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym oraz rozbudzanie i rozwijanie działań samopomocowych wśród samych uczestników. Celem jest również wypracowanie pozytywnego wizerunku osób z niepełnosprawnością intelektualną, przeciwdziałanie stereotypom dotyczącym tej grupy osób.

GŁÓWNE PRIORYTETY

Do głównych priorytetów działania ŚDS ukierunkowanych na osoby z niepełnosprawnością intelektualną należy:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi niezbędnych do samodzielnego i bardziej niezależnego życia, ogólnym rozwoju oraz optymalnym usprawnianiu psychofizycznym i społecznym, prowadzącym do poprawy ich myślenia, przeżywania doznań estetycznych oraz działania niezbędnego w pracy zawodowej i codziennym życiu osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- 2) wsparcie w zakresie zapewnienia uczestnikom psychiatrycznej opieki zdrowotnej poprzez umożliwienie uczestnikom korzystania w razie potrzeby z pomocy lekarza psychiatry oraz udzielanie wsparcia psychologicznego,
- 3) integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym, w tym rodzinnym poprzez organizowanie wspólnych spotkań, wycieczek, festynów, itp.

FORMY DZIAŁALNOŚCI

Dla osiągnięcia wyznaczonych celów, ukierunkowanych na osoby z niepełnosprawnością intelektualną, prowadzone są następujące treningi:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu

Ma na celu u osób z niepełnosprawnością intelektualną rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia i bardziej niezależnego, często zaczynając od podstawowych czynności. W ramach tego treningu uczestnicy pracują nad różnorodnymi zdolnościami związanymi z samoobsługą.

Trening obsługi własnej

- 1) Samodzielne załatwianie potrzeb fizjologicznych.
- 2) Samodzielne dbanie o estetyczny wygląd.
- 3) Samodzielne mycie się, dbanie o higienę jamy ustnej, higienę ciała.
- 4) Dbanie o czystość odzieży, codzienną zmianę bielizny i samodzielne jej pranie.
- 5) Regularne przyjmowanie leków zapisanych przez lekarza.

Trening kulinarny

- 1) Nauka obierania owoców i warzyw.
- 2) Nauka rozpoznawania i nazywania produktów spożywczych.
- 3) Nauka wykorzystywania produktów w przygotowaniu prostego posiłku.
- 4) Nauka przygotowywania prostych posiłków.
- 5) Nauka nakrywania do stołu.
- 6) Nauka estetycznego podawania potraw.

- 7) Nauka dekoracji stołu.
- 8) Samodzielne posługiwanie się sztucami, spożywanie pokarmów.

Trening umiejętności praktycznych

- 1) Kształtowanie umiejętności naprawy drobnych usterek (wymiana zamka meblowego, przybijanie gwoździ, przyszywanie guzików, wykonywanie drobnych napraw na maszynie elektrycznej do szycia, itp.).
- 2) Nauka i utrwalanie umiejętności obsługi i konserwacji urządzeń ogrodniczych i domowego użytku (pralki, kuchenki gazowej, żelazka, suszarki do włosów).
- 3) Nauka i utrwalanie umiejętności z zakresu uprawy warzyw, kwiatów i roszad.
- 4) Nauka i utrwalanie umiejętności związanych ze stosowaniem różnych technik rękodzielniczych.
- 5) Nauka pisania (umiejętność podpisania się własnym imieniem i nazwiskiem).
- 6) Nauka umiejętności realizowania ważnych życiowo spraw np. dokonywanie zapłaty za zakupiony towar, odebranie renty na poczcie, wypełniania dokumentów, itp.
- 7) Nauka dbania o czystość i porządek w Domu i we własnym mieszkaniu

Trening budżetowy – gospodarowanie własnymi środkami finansowymi

- 1) Poznawanie wartości pieniądza.
- 2) Planowanie zakupów.
- 3) Nauka dokonywania prostych obliczeń.
- 4) Nauka dokonywania zakupów.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów

Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych w przypadku osób z niepełnosprawnością intelektualną prowadzony jest poprzez zabawy symulacyjne i ćwiczenia praktyczne. Chodzi tu o przewyciężenie lęku, niepewności i zniechęcenia przez wzmocnienie w osobie niepełnosprawnej poczucia własnej wartości.

- 1) Kształcenie umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów : społecznych:
 - a) nauka prowadzenia rozmowy,
 - b) nauka nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
 - c) nauka zachowań potrzebnych do pracy zawodowej.
- 2) Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, instytucjach kultury.
- 3) Kształtowanie samorządności poprzez udział w zebraniach społeczności Domu.
- 4) Utrwalenie zasad prawidłowych zachowań w miejscach publicznych (w kinie, teatrze, restauracji, sklepie, itp.).
- 5) Kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności.
- 6) Kształtowanie zachowań asertywnych (asertywna odmowa, poszanowanie granic własnych i innych ludzi, właściwe reakcje na pochwały i krytykę).
- 7) Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem (identyfikowanie źródła stresu, likwidowanie źródła stresu).
- 8) Kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów (mediacje, negocjacje, kompromis).

3. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu

- 1) Rozwijanie zainteresowań wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmami zgodnymi z możliwościami percepcyjnymi każdego uczestnika.
- 2) Rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania czasu wolnego jak: turystyka, działalność rekreacyjna, udział w imprezach kulturalnych, spotkaniach towarzyskich.
- 3) Zachęcanie do rozwiązywania prostych łamigłówek, krzyżówek.
- 4) Zachęcanie do rozwijania swoich zainteresowań.

Rozdział V

Program działalności ŚDS – Typ C

skierowany do osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych

Podstawowa działalność ukierunkowana jest na kształtowanie, podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności u osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, niezbędnych im do możliwie najbardziej samodzielnego życia, min. poprzez kształtowanie motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, wyrabianie nawyków celowej aktywności, oraz sposobu życia zbliżonego do zwyczajowych norm.

Różnorodne doświadczenia chorobowe tej grupy osób wiążą się z poczuciem wyobcowania i osamotnienia oraz z trudnościami w kontaktach z ludźmi. Osoby te przeżywają niechęć do podejmowania jakichkolwiek działań, inicjatywy, ulega osłabieniu zdrowie fizyczne. Tracą wiarę we własne możliwości. Trudno jest im znaleźć miejsce, w którym mogłyby dzielić się swoimi przeżyciami i pomysłami. Ważnym jest, aby w tej grupie osób stosować komplementarność psychospołecznych i biologicznych metod oddziaływania, czyli leczenia farmakologicznego, terapii i rehabilitacji.

GLÓWNE PRIORYTETY.

Do głównych priorytetów działania ŚDS ukierunkowanych na osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych należy:

- 1) Kształtowanie umiejętności społecznych polegające na utrzymaniu, a także rozwijaniu nowych kompetencji w zakresie komunikacji z otaczającym światem, rozumienia otaczającej rzeczywistości, radzenia sobie z chorobą.
- 2) Utrzymanie, przywracanie i kształtowanie umiejętności z zakresu samoobsługi.
- 3) Stosowanie i przestrzeganie zasad:
 - partnerstwa,
 - poszanowania praw i indywidualności chorego,
 - powtarzalności oddziaływań – szczególnie odnoszącej się do osób, u których proces chorobowy przebiega z okresowymi zaostrzeniami i po każdym trzeba powtórzyć nabyte już poprzednio umiejętności,
 - optymalnej stymulacji, ponieważ niedobór bodźców może powodować bierność, zaś ich nadmiar może wpływać demobilizująco.
- 4) Motywowanie do systematycznego leczenia i rehabilitacji, rozbudzanie potrzeby korzystania z pomocy lekarzy różnych specjalności.
- 5) Profilaktyka zdrowotna – edukacja z zakresu rozpoznawania objawów choroby, oraz odpowiedniej reakcji na powstałe symptomy.
- 6) Umożliwianie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym w środowisku lokalnym, oraz kształtowanie umiejętności organizowania czasu wolnego.
- 7) Budowanie poczucia własnej wartości i pozytywnej samooceny.
- 8) Ochrona praw i reprezentowanie interesów uczestników w społeczności lokalnej, oraz kształtowanie akceptującej postawy otoczenia wobec nich.
- 9) Integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym, w tym rodzinnym poprzez organizowanie spotkań, festynów, wspólnych wycieczek itp.

FORMY DZIAŁALNOŚCI

Dla osiągnięcia wyznaczonych celów, ukierunkowanych na osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, prowadzone są zajęcia wspierająco-aktywizujące, realizujące poszczególne treningi:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu

Ma na celu przywracanie utraconych umiejętności oraz podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. W ramach tego treningu uczestnicy pracują nad różnorodnymi umiejętnościami związanymi z samoobsługą.

Trening obsługi własnej

- 1) Utrwalanie umiejętności i rozbudzanie potrzeby samodzielnego wykonywania czynności dnia codziennego (np. pranie, przygotowanie posiłku)
- 2) Mobilizowanie do dbania o estetyczny wygląd i utrwalanie tej umiejętności.
- 3) Mobilizowanie do utrzymywania higieny osobistej i utrwalanie związanych z tą umiejętnością czynności.
- 4) Kształtowanie i utrwalanie umiejętności regularnego, zgodnie z zaleceniami lekarza przyjmowania leków.
- 5) Uważliwienie na nawrót objawów chorobowych, zapobieganie powtórny hospitalizacjom.
- 6) Mobilizowanie do dbania o czystość i porządek w ŚDS i we własnym mieszkaniu.

Trening kulinarny

- 1) Odtwarzanie i podtrzymywanie umiejętności przygotowywania posiłków, w tym prostych gorących posiłków.
- 2) Kształcenie i utrwalanie umiejętności prawidłowego przechowywania produktów.
- 3) Edukacja prawidłowego odżywiania się.
- 4) Kształcenie umiejętności estetycznego podawania potraw.
- 5) Kształcenie i utrwalanie umiejętności nakrywania do stołu i jego dekoracji.

Trening umiejętności praktycznych

- 1) Kształtowanie umiejętności naprawy drobnych usterek (wymiana zamka meblowego, przybijanie gwoździ, przyszywanie guzików, wykonywanie drobnych napraw na maszynie do szycia, itp.).
- 2) Nauka i utrwalanie umiejętności obsługi i konserwacji urządzeń domowego użytku (pralka, kuchenka gazowa, żelazko, suszarka do włosów, itp.) oraz urządzeń ogrodniczych.
- 3) Kształtowanie i utrwalanie umiejętności z zakresu uprawy owoców, warzyw, kwiatów i rozsąd.
- 4) Kształtowanie umiejętności stosowania różnych technik rękodzielniczych.
- 5) Kształtowanie umiejętności korzystania z technologii komputerowej, Internetu.
- 6) Kształtowanie umiejętności poprawnego pisania tekstów, w tym pism urzędowych.

Trening budżetowy – gospodarowanie własnymi środkami finansowymi

- 1) Odtwarzanie umiejętności planowania wydatków.
- 2) Odtwarzanie i kształtowanie umiejętności planowania opłat.
- 3) Odtwarzanie umiejętności racjonalnego dokonywania zakupów.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów

Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych dotyczy wszystkich możliwych celowych działań związanych z kontaktem z drugą osobą czy grupą.

- 1) Mobilizowanie do nawiązywania i utrzymania kontaktów społecznych,
 - a) nauka prowadzenia rozmowy,

- b) pomoc w nawiązywaniu i utrzymywaniu satysfakcjonujących kontaktów społecznych.
- 2) Motywowanie do maksymalnego wykorzystania swoich możliwości i podnoszenia funkcjonowania w różnych sferach życia.
 - 3) Odtwarzanie i utrwalanie umiejętności realizowania ważnych życiowo spraw np. dokonywanie opłat, pisanie pism urzędowych, itp.
 - 4) Utrwalanie zachowań potrzebnych do pracy zawodowej.
 - 5) Kształtowanie samorządności poprzez uczestniczenie w zebraniach społeczności Domu.
 - 6) Utrwalanie zasad prawidłowych zachowań w miejscach publicznych.
 - 7) Kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności.
 - 8) Kształtowanie zachowań asertywnych (asertywna odmowa, poszanowanie granic własnych i innych ludzi, właściwe reakcje na pochwały i krytykę).
 - 9) Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem (identyfikowanie źródła stresu, likwidowanie źródła stresu).
 - 10) Kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów (mediacje, negocjacje, kompromis).
 - 11) Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi i innymi osobami w sytuacjach dnia codziennego (zakupy, miejsca użyteczności publicznej).

3. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu

- 1) Rozwijanie zainteresowań.
- 2) Rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania czasu wolnego jak: turystyka, działalność rekreacyjna, udział w imprezach kulturalnych, spotkaniach towarzyskich.
- 3) Zachęcanie do czytania czasopism, książek, słuchania audycji radiowych, itp.
- 4) Motywowanie do wychodzenia na zewnątrz (do kina, teatru, muzeum).

Rozdział VI

Inne formy działalności skierowane do wszystkich grup uczestników ŚDS – Typ A, B, C

1). Rehabilitacja, rekreacja, relaksacja

Zajęcia prowadzone są przez fizjoterapeutę. Wszechstronna stymulacja poprawia sprawność psychofizyczną, uaktywnia kontakty z innymi ludźmi, pomaga w akceptacji wzajemnych niepełnosprawności. Możliwe jest w ramach relaksu wprowadzanie gier zespołowych i zajęć z muzykoterapii, które uprzyjemniają czas i wpływają na aktywność uczestnika. W odpowiedzi na potrzeby indywidualne uczestników, na podstawie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, prowadzone są zajęcia usprawniania ruchowego w oparciu o kinezyterapię i fizykoterapię przy użyciu odpowiedniego sprzętu rehabilitacyjnego.

Zajęcia rekreacji ruchowej: gry i zabawy sportowe pomagają zintegrować uczestników i wdrożyć do wspólnego dążenia do celu. Zajęcia mają za zadanie rozwijanie aktywności, zapewnienie relaksu i wypoczynku, a tym samym polepszenie samopoczucia. Uczestnicy przez gry i zabawy uczą się również akceptacji siebie i innych.

Zajęcia relaksacyjne mają na celu poprawę koncentracji i wyciszenie, pokonanie lęków i zahamowań, uzyskanie lepszego samopoczucia oraz zapewnienie relaksu i wypoczynku. Zajęcia relaksacyjne prowadzone są z wykorzystaniem sprzętu polisensorycznego z elementami sali doświadczenia świata. Uczestnicy korzystają, również z zajęć na świeżym powietrzu (mini siłownia) i podczas wyjazdów do miejsc rekreacji dostępnych w środowisku lokalnym, biorą udział w zawodach sportowych organizowanych dla uczestników ŚDS oraz dla Osób Niepełnosprawnych.

2). Poradnictwo psychologiczne i socjalne

Spotkania z psychologiem mają na celu wsparcie emocjonalne uczestników, wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa: obniżanie poziomu lęku i poczucia dezorientacji, udzielenie porady w sytuacji problemowej, aktywnego wysłuchania, udzielenia pomocy w zakresie radzenia sobie z emocjami, poznawania siebie, swojej choroby i efektywnego radzenia sobie z jej objawami.

Zajęcia terapeutyczne z psychologiem odbywają się w formie indywidualnej i grupowej w zależności od potrzeb.

Pracownicy monitorują sytuację rodzinną uczestnika, utrzymują stały kontakt z opiekunami oraz pomagają uczestnikom w załatwianiu bieżących spraw socjalno – bytowych.

3). Terapia zajęciowa

Celem terapii zajęciowej jest rehabilitacja społeczna, ruchowa i zawodowa zmierzająca do wszechstronnego rozwoju uczestnika, nabycia przez niego takich umiejętności, które pozwolą mu na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku.

Zadaniem terapii zajęciowej jest:

- 1) włączenie uczestnika w życie grupy i życie społeczne.
- 2) usprawnienie psychofizyczne.
- 3) odbudowanie wartości, zdolności i umiejętności wcześniej posiadanych i w różnym stopniu utraconych oraz opanowanie nowych poprzez samorealizację i akceptację własnej niepełnosprawności.

Terapię zajęciową z uczestnikami realizuje się w następujących blokach tematycznych: zajęcia z socjoterapii, rękodzieła, zajęć ogrodniczo-technicznych, zajęć kulinarnych i z zakresu samodzielności.

Zajęcia z zakresu socjoterapii

Celem zajęć jest przygotowanie uczestnika do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym (rozbudzanie potrzeby nawiązywania i utrzymania poprawnych kontaktów interpersonalnych, nabywanie umiejętności współpracy w grupie poprzez wykonywanie wspólnych zadań), wprowadzanie strategii rozwiązywania konfliktów, nauka zachowań asertywnych, nauka radzenia sobie z emocjami i ich okazywania z zachowaniem norm społecznych.

Na zajęciach wzbogacana i utrwalana jest wiedza ogólna o świecie, o otaczającej rzeczywistości, o wybitnych ludziach, przyrodzie, wdrażane są prawidłowe zachowania w miejscach publicznych (kino, teatr, restauracja), uczestnicy poznają lokalne punkty usługowe, instytucje użyteczności publicznej, środki transportu.

Zajęcia prowadzone są za pomocą różnorodnych form, m.in. w postaci psychodramy, muzykoterapii, biblioterapii, inscenizacji. Celem prowadzonych zajęć jest również usprawnianie percepcji wzrokowej, słuchowej, a także funkcji psychomotorycznych.

Prowadzone są również zajęcia komputerowe, podczas których wykorzystuje się programy do pracy z tekstem, które pomagają kształtować umiejętności poprawnego pisania tekstów, w tym pism urzędowych. Kształtowana jest umiejętność korzystania z internetu. Opanowanie zdolności komputerowych jest źródłem satysfakcji i zadowolenia wśród uczestników.

Zajęcia z zakresu rękodzieła

Celem zajęć jest zapoznanie uczestników i zastosowanie przez nich różnych technik rękodzieła z wykorzystaniem różnorodnych materiałów (sznurka, wełny, papieru, szmatki, kleju, ciasta solnego, słomy, farby, artykułów spożywczych, skór, koralu, krepiny piór, a także materiałów naturalnych takich jak: szyszki, suszone kwiaty, nasiona, liście) oraz

zapoznanie z metodami pracy w glinie, gipsie, masie papierowej i solnej. Uczestnicy podczas zajęć nabywają również umiejętności dokonywania drobnych napraw odzieży, przyszywania guzików, wyszywania, haftowania, a także przygotowywania kartek świątecznych i okolicznościowych.

Zajęcia rękodzielnicze mają również na celu wzbudzić poczucie estetyki i wrażliwości. Rozwijają zainteresowania, umiejętności manualne, uczą starannego i estetycznego wykonania czynności, poprawiają koordynację wzrokowo-ruchową, ćwiczą koncentrację uwagi na danej czynności, pozwalają na odreagowanie negatywnych emocji.

Zajęcia ogrodniczo-techniczne

Celem zajęć jest nauka utrzymania porządku w otoczeniu ŚDS, obsługi urządzeń ogrodniczych, stolarskich, wykonania drobnych napraw, a także kształtowanie i utrwalanie podstawowych umiejętności z zakresu uprawy owoców, warzyw, kwiatów i roszad, kształtowanie umiejętności pracy w zespole z podziałem na zakres wykonywanych czynności. Podczas zajęć kształtowana jest umiejętność planowania pracy, podziału działania na etapy, kończenia rozpoczętych zadań.

Zajęcia kulinarne

W ich ramach proponuje się zajęcia z zakresu rozpoznawania poszczególnych produktów, przygotowywania posiłków, poznawania i stosowania podstawowych zasad racjonalnego, zdrowego żywienia. Uczestnicy korzystają z urządzeń gospodarstwa domowego, zapoznają się z zasadami utrzymywania porządku, higieny w kontaktach z żywnością, a także estetycznego nakrywania do stołu i podawania potraw. Ponadto przy pomocy terapeuty u uczestników kształtowane jest racjonalne planowanie wydatków i gospodarowanie budżetem. W ramach zajęć kulinarnych każdego dnia przygotowywany jest przy udziale terapeuty gorący posiłek, z którego korzystają wszyscy uczestnicy ŚDS.

Zajęcia z zakresu samodzielności

Celem zajęć prowadzonych przez opiekuna kwalifikowanego jest kształcenie, odtwarzanie, bądź utrwalanie umiejętności samoobsługowych tj. dbanie o estetyczny wygląd, utrzymanie higieny osobistej i w najbliższym otoczeniu, a także nabycie przez uczestników umiejętności obsługi podstawowych urządzeń domowych (suszarki do włosów, lokówki, żelazka, pralki itp.).

4). Działania integrujące społeczność-sprzyjające integracji osób niepełnosprawnych, ich rodzin i społeczności lokalnej:

- 1) zabawy taneczne,
- 2) spotkania z uczestnikami innych ŚDS funkcjonujących w środowisku.
- 3) spotkania okazjonalne (Wielkanocne, Bożonarodzeniowe, z okazji Dnia Kobiet, Dnia Matki, Dnia Ojca, itp.),
- 4) festyny o zasięgu ponadlokalnym,
- 5) pikniki, majówki,
- 6) udział w konkursach, przeglądach artystycznych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

Uczestnicy ŚDS mają również możliwość spożycia w placówce gorącego posiłku w ramach treningu kulinarnego, mogą skorzystać z form wyjazdowych (np. wycieczki) oraz w miarę potrzeb korzystają z dowozu na trasie dom-placówka-dom samochodem Renault Trafic, dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych.

Rozdział VII

Obszary współpracy Środowiskowego Domu Samopomocy

1. Współpraca z rodziną

Odbywa się poprzez działania informacyjne, edukację dla rodzin z zakresu danej jednostki chorobowej i niwelowania postaw pseudopozytywnych (nadopiekuńczość, nadmierne ochranianie, itp.), promowanie postaw akceptacji, tolerancji i zrozumienia dla osób ze schorzeniami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną, promowanie zdrowego stylu życia w środowisku rodzinnym i lokalnym, poprzez organizowanie festynów, spotkań okolicznościowych, pikników i wycieczek. Współpraca z rodzinami polega również na udostępnianiu przez Dom literatury specjalistycznej, pomocnej przy opiece nad osobą niepełnosprawną, kształtowania u rodzin umiejętności niezbędnych do prowadzenia rehabilitacji uczestnika w warunkach domowych, przekazywania na bieżąco rodzinom informacji o aktualnych problemach i postępach związanych z terapią i rehabilitacją uczestnika, konsultacji rodzin ze specjalistami.

Indywidualne Plany Postępowania Wspierająco-Aktywizującego oraz oceny postępów są realizowane w porozumieniu z uczestnikiem lub opiekunami uczestników. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie programy i oceny podpisywane są przez opiekunów prawnych.

Kontakty z rodzinami mają swoje odzwierciedlenie w dokumentacji uczestnika ŚDS.

2. Współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej

W zakresie pozyskiwania nowych uczestników, przeprowadzania wywiadów środowiskowych i przygotowania niezbędnej dokumentacji do przyjęcia uczestnika oraz w zakresie udzielania pomocy socjalnej uczestnikom Domu.

3. Współpraca z Ośrodkami Zdrowia

W zakresie usług medycznych, które oferowane są na zasadach wynikających z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia:

- 1) lekarz pierwszego kontaktu (wg wyboru),
- 2) lekarz psychiatra,
- 3) lekarz stomatolog,
- 4) lekarze innych specjalności (wg potrzeb).

4. Współpraca z PCPR Elbląg

W zakresie pozyskania nowych uczestników, dofinansowania turnusu rehabilitacyjnego i uzyskania pomocy prawnej w Zespole Poradnictwa Rodzinnego, działającym w strukturze Centrum.

5. Współpraca z Warsztatem Terapii Zajęciowej we Władysławowie

WTZ funkcjonujący przy Domu Pomocy Społecznej „Krokus” we Władysławowie realizujący zadania na bazie obiektu w Przezmarku. Poprzez wspólne wykonywanie zadań, uczestnicy poznają inne formy i metody pracy przygotowujące do ewentualnego przejścia na kolejny szczebel aktywności. Budują swoje poczucie wartości, zawierają przyjaźnie, nabywają nowe umiejętności praktyczne i społeczne.

6. Współpraca z innymi podmiotami

ŚDS współpracuje z organizacjami działającymi na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych, Świetlicą Wiejską w Przezmarku, stowarzyszeniem ART-KOM ośrodkami kultury, Bankiem Żywności, itp..

Rozdział VIII

Metody, sposoby i kryteria oceny efektów działalności ŚDS

Ocena efektów działalności Domu możliwa jest poprzez ocenę postępów uczestnika, efektów terapii, frekwencji uczestników na zajęciach, ich zainteresowania formami terapii oraz nagrody i dyplomy otrzymane za udział w różnych konkursach oraz zawodach o zasięgu ponadlokalnym.

Dla osiągnięcia wyznaczonych celów powołany jest Zespół Wspierająco-Aktywizujący, który opracowuje Indywidualny Plan Postępowania Wspierająco-Aktywizującego w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym. Zawiera on cele, metody i formy pracy (rodzaj zajęć) i jest dostosowany do potrzeb oraz możliwości psychofizycznych uczestnika. Plan przygotowuje się na okres 6 miesięcy (w przypadku pierwszego przyjęcia na okres do 3 miesięcy), po których następuje ocena realizacji Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego. Na podstawie oceny weryfikuje się wyznaczone cele oraz planuje zadania na następny okres.

Dodatkowe informacje umieszczane są w arkuszu obserwacyjnym, znajdującym się w teczkach z dokumentacją indywidualną uczestnika.

Zespół Wspierająco-Aktywizujący, tworzą osoby mające doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, posiadający odpowiednie wykształcenie oraz wymagany staż pracy z osobami chorymi psychicznie.

Dokumentacja zbiorcza Domu obejmuje:

- ewidencję uczestników,
- ewidencję obecności uczestników na zajęciach,

Dokumentacja pracy merytorycznej Zespołu Wspierająco-Aktywizującego obejmuje:

- protokoły z posiedzeń Zespołu,
- dzienniki zajęć terapeutycznych,
- miesięczne plany pracy pracowników Zespołu, zgodne z Indywidualnymi Planami Postępowania Wspierająco-Aktywizującego.

Proponowane przez kadrę ŚDS zadania wynikają z Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco-Aktywizującego każdego uczestnika, uwzględniających jego jednostkę chorobową oraz możliwości psychofizyczne.

Plan dnia:

7.30 – 8.00

- zebranie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego, przygotowanie do zajęć

8.00 - 9.30

- trening samodzielności, zaradności życiowej, trening obsługi własnej, trening społeczny i interpersonalny

9.30 - 13.30

- zajęcia w wybranych salach zajęć wspierająco – aktywizujących, praca indywidualna i grupowa, konsultacje psychologiczne, psychiatryczne, specjalistyczne, prawne i socjalne

13.30 - 16.00

- zajęcia integracyjne, relaksacyjne, praca indywidualna z uczestnikami

Rozdział IX

Możliwości realizacji poszczególnych form działania

Środowiskowy Dom Samopomocy w Przemarku jest zadaniem o zasięgu ponadlokalnym, realizowanym na bazie obiektu w Przemarku, usytuowanym w dogodnym miejscu. Zajęcia w ŚDS realizowane są na rzecz uczestników przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 16.00. ŚDS funkcjonuje od poniedziałku do piątku od godziny 7.00-16.30 (przywóz uczestników od godz.7.00 i odwóz uczestników do godz. 16.30).

I. Baza lokalowa

Obiekt w Przemarku jest budynkiem wolnostojącym, dwukondygnacyjnym, bez zewnętrznych barier architektonicznych, wyposażony w sprzęt niezbędny do prowadzenia stosownych treningów.

Usytuowanie pomieszczeń w budynku:

PARTER

- 1) sala do zajęć z zakresu socjoterapii, pełniąca funkcję sali ogólnej,
- 2) pokój wyciszenia,
- 3) sala do zajęć rehabilitacyjno-relaksacyjnych,
- 4) kompleks kuchenny (sala kulinarna, zmywalnia, obieralnia),
- 5) jadalnia, wykorzystywana również jako sala do zajęć terapeutycznych,
- 6) pomieszczenie służące do prowadzenia zajęć w zakresie samodzielności,
- 7) sala do zajęć z zakresu rękodzieła,
- 8) szatnia uczestników,
- 9) toalety dla uczestników,

PIETRO

- 1) pokój kierownika oraz Zespołu Wspierająco-Aktywizującego,
- 2) pokój księgowy
- 2) pomieszczenie pomocnicze,
- 3) szatnia personelu,
- 4) toaleta personelu.

Opis pomieszczeń wraz z wyposażeniem:

1) Sala do zajęć z zakresu socjoterapii, pełniąca funkcję sali ogólnej, w której mieści się kącik telewizyjny, kącik wypoczynkowy, biblioteczka, kącik do zajęć komputerowych. Odbywają się tutaj zebrania społeczności ŚDS, spotkania z rodzinami i opiekunami uczestników, zabawy taneczne, spotkania okolicznościowe (Wigilijne, Bożonarodzeniowe, imieninowe, urodzinowe, itp.)

Sala ogólna wyposażona jest w meble zgodnie z potrzebami zajęć, które się w nich odbywają, sprzęt audiowizualny (telewizor, DVD, projektor), wieżę CD, komputery z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne, zestaw muzyczny, różnego rodzaju pomoce i gry edukacyjne.

2) Pokój wyciszenia, pełniący również funkcję pokoju do poradnictwa psychologicznego, wyposażony jest w meble wypoczynkowe, ławę z krzesłami.

3) Sala do zajęć rehabilitacyjno-relaksacyjnych, w której prowadzona jest rehabilitacja indywidualna i grupowa, muzykoterapia, zajęcia relaksacyjne, wyposażona jest w niezbędne meble, radiomagnetofon, sprzęt do ćwiczeń, sprzęt rehabilitacyjny, lampę SOLUX, chustę Klanzy, sprzęt sportowy, rekreacyjny, stół do tenisa, komputer interaktywny oraz sprzęt do prowadzenia zajęć w sali doświadczania świata (projektory, lampy, baldachim świetlny, itp.).

4) Kompleks kuchenny, na który składa się:

- a) pomieszczenie magazynowe wyposażone w regały i szafy magazynowe, chłodziarkę,
- b) pomieszczenie sanitarne z 1 oczkiem wc i wydzielonym miejscem do mycia rąk,

- c) obierak wyposażony w szafki gospodarcze, zlewozmywak, wiadra, pojemniki do przechowywania warzyw, naświetlacz do jaj,
- d) zmywalnia wyposażona w szafkę gospodarczą, zlewozmywak, zmywarke,
- e) kuchnia właściwa wyposażona w szafki kuchenne, sprzęt gospodarstwa domowego (chłodziarkę, kuchnię gazowo – elektryczną, mikrofalówkę, ekspres do kawy, robot kuchenny, itp.), zlewozmywaki, narzędzia i naczynia kuchenne.
- f) pomieszczenie do wydawania posiłków i przechowywania czystych naczyń wyposażone jest w szafki kuchenne, czajniki bezprzewodowe, naczynia.

5) Jadalnia, która służy również do prowadzenia zajęć z uczestnikami w ramach treningu samodzielności i treningu kulinarnego, wyposażona jest w stoły i krzesła.

6) Pomieszczenie służące do prowadzenia zajęć w zakresie samodzielności, z wydzielonym miejscem prysznicowym, 2 pomieszczeniami z oczkami wc, miejscem do mycia rąk, miejscem do prania odzieży i kącikiem fryzjerskim. W pomieszczeniu tym odbywają się zajęcia w zakresie treningu samoobsługi, zaradności życiowej i samodzielnego funkcjonowania w życiu. Wyposażone ono jest w 2 oczka wc, krzeselko prysznicowe na stałe przymocowane do ściany, wózek prysznicowy, sprzęt gospodarstwa domowego (pralko-suszarkę, suszarkę do włosów, lokówkę, odkurzacz, żelazko, itp.).

7) Sala do zajęć z zakresu rękodziela, wyposażona jest w meble niezbędne w pracowni, sztalugi, radiomagnetofon, maszynę do szycia, aparat fotograficzny, kamerę oraz w sprzęt i materiały wykorzystywane w różnych technikach plastycznych i rękodzielniczych.

8) Szatnia uczestników, która wyposażona jest w szafy ubraniowe i regały na buty.

9) Toalety dla uczestników (dwa oczka wc, umywalka, uchwyty dla osób niepełnosprawnych).

10) Sala terapeutyczna do zajęć indywidualnych i grupowych wyposażona w niezbędne meble i pomoce.

11) Pokój Zespołu Wspierająco – Aktywizującego, w którym na co dzień pracuje kierownik Domu. W pokoju tym przechowywana jest dokumentacja ŚDS i odbywają się w nim spotkania Zespołu Wspierająco–Aktywizującego. Wyposażony jest w niezbędne meble, zestaw komputerowy z oprogramowaniem, telefon z faxem, dyktafon, niszczarkę, radiomagnetofon.

12) Pomieszczenie pomocnicze, w którym mieści się archiwum dokumentacji ŚDS, wyposażone w zabudowę wnękową i kopiarke.

13) Szatnia personelu, wyposażona w niezbędne meble.

14) Toaleta personelu.

W piwnicy wydzielono również **dwa pomieszczenia magazynowe**, w których przechowywane są narzędzia do prowadzenia zajęć ogrodniczo – technicznych i w okresie zimowym przechowywany jest sprzęt ogrodowy. W pomieszczeniach tych znajdują się regały magazynowe, sprzęt ogrodniczy (kosiarki spalinowe, wąż ogrodowy, grabie, kultywator, nożyce do żywopłotu, wykaszarka spalinowa, itp.), sprzęt techniczny, meble ogrodowe.

Wokół budynku, w którym mieści się ŚDS jest zagospodarowany teren zielony na którym znajduje się wydzielone miejsce do gry w koszykówkę i siatkówkę, gry w piłkę nożną, miejsce na ognisko, mini siłownia, mini ogródek i parking samochodowy.

Na terenie rekreacyjnym Domu znajduje się zadaszona **scena** o powierzchni 30 m², która jest wykorzystywana podczas organizowanych w okresie wiosenno-letnim imprez sportowych, festynów i innych spotkań, sprzyjających prowadzeniu treningu umiejętności społecznych oraz treningu spędzania czasu wolnego.

W budynku zniesione są bariery architektoniczne. Uczestnicy korzystają z **podjazdu, platformy schodowej** dla osób niepełnosprawnych oraz zamontowanych poręczy przyściennych na korytarzach oraz uchwytów w łazienkach.

Rozdział X

Przyjęte kierunki rozwoju ŚDS

- 1) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.
- 2) Podwyższanie kompetencji pracowników merytorycznych poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych.
- 3) Dopuszczenie pomieszczeń terapeutycznych i modernizacja obiektu ŚDS.
- 4) Organizowanie dni otwartych w ŚDS.
- 5) Wprowadzanie nowych form terapii adekwatnych do potrzeb uczestników i możliwości placówki.
- 6) Organizowanie dla rodziców i opiekunów spotkań.
- 7) Włączanie rodzin i opiekunów uczestników w organizację wspólnych zadań i spotkań.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Elblągu

mgr inż. Genowefa Kwoczek

XIX SESJA RADY POWIATU W ELBLĄGU

GŁOSOWANIE

8.7

8.7 w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Przemarku.

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

2020-02-28 11:09:54

LICZBA UPRAWNIONYCH

17

GŁOSY ZA

17

LICZBA OBECNYCH

17

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0**KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE**

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Barton Dariusz	ZA
2	Biczak Elżbieta	ZA
3	Bieliński Robert	ZA
4	Chojnacka-Borosiewicz Krystyna	ZA
5	Gago Krzysztof	ZA
6	Kogut Roman	ZA
7	Kwoczek Genowefa	ZA
8	Matukiewicz Jacek	ZA
9	Ponichtera Dariusz	ZA
10	Popiołek Lech	ZA
11	Romanowski Maciej	ZA
12	Rozenbajgier Tomasz	ZA
13	Rutkowski Zbigniew	ZA
14	Sidor Andrzej	ZA
15	Wroński Ryszard	ZA
16	Zajac Ryszard	ZA
17	Zamojcin Marek	ZA

