

Uchwała Nr XII / 38 /2019

Rady Powiatu w Elblągu

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Powiatu Elbląskiego i nie stanowiącym jego wyłącznej własności.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 511), art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Powiatu Elbląskiego może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, usytuowanych na terenie Powiatu Elbląskiego i nie stanowiących jego wyłącznej własności.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.), wpisany do rejestru zabytków położonych na obszarze Powiatu Elbląskiego i nie stanowiących jego wyłącznej własności;
 - 2) dotacji celowej – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
 - 3) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach;
 - 4) wniosek Zarządu Powiatu w Elblągu – należy przez to rozumieć wniosek przedstawiany Radzie Powiatu w Elblągu, zawierający wykaz zabytków, przy których prace lub roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez komisję opiniującą wnioski o udzielanie dotacji celowej;
 - 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzieleniu dotacji celowej;
 - 6) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Turystyki i Promocji Powiatu, która opiniuje wnioski o udzielanie dotacji celowej;
 - 7) sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;

8) pracach lub robotach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 6-8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które stanowią przedmiot dofinansowania z budżetu Powiatu Elbląskiego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.);

9) pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, ze zm.);

10) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – należy przez to rozumieć pomoc w rozumieniu art. 2 pkt. 10 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, ze zm.);

11) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji celowej został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych w niniejszej uchwale;

12) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o dotację celową z budżetu Powiatu Elbląskiego.

§ 2.

1. Dotacja celowa, o której mowa w §1. ust. 1 może być udzielana na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, jeżeli spełnia on łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest położony lub przechowywany na terenie Powiatu Elbląskiego;
 - 2) jest dostępny publicznie;
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne i naukowe dla mieszkańców Powiatu Elbląskiego;
 - 4) jest wpisany do rejestru zabytków (rejestr A – zabytki nieruchome, rejestr B – zabytki ruchome).
2. Prace, o których mowa w ust. 1, finansowane z dotacji celowej, mogą obejmować nakłady konieczne, których zakres został określony w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
3. Dotacja celowa może być udzielona z budżetu Powiatu Elbląskiego w wysokości:
 - 1) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust.1;
 - 2) do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac i robót, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1:
 - a) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
 - b) wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac i robót,
 - c) znajduje się w stanie zachowania, który wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.
 4. W przypadku, gdy wnioskodawca ubiegający się o dotację celową na prace, o których mowa w ust. 2 może ubiegać się również o inne środki publiczne, wówczas kwota dotacji celowej przyznanej z budżetu Powiatu Elbląskiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac i robót.
 5. Dotacja celowa może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3.

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację celową winien złożyć do Zarządu Powiatu w Elblągu poprawnie wypełniony wniosek o udzielenie dotacji celowej wraz z kompletem załączników, w terminie do dnia 1 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.
2. Wnioski mogą być złożone z pominięciem terminu określonego w ust. 1, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu, które wystąpiło w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 2) określenie organu, od którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji celowej;
 - 3) wskazanie zabytku wpisanego do rejestru zabytków, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania oraz określenie danych tego zabytku uwidoczniowanych w rejestrze zabytków;
 - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;

- 5) określenie zakresu prac i robót, na które ma być udzielona dotacja celowa i terminu ich wykonania;
 - 6) określenie wysokości dotacji celowej, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 7) informację wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów udzielających dotację celową;
 - 8) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 załącza się następujące załączniki:
- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) kosztorys wstępny zamierzonych do wykonania prac i robót oraz harmonogram przeprowadzenia prac i robót przy zabytku;
 - 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na zakres prac i robót, które mają być przedmiotem dotacji celowej;
 - 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac i robót, na które wymagane jest takie pozwolenie;
 - 6) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
 - 7) specjalistyczną opinię/ekspertyzę o posiadaniu przez zabytek wyjątkowej wartości lub o złożoności technologicznej niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, decyzję nakazową wojewódzkiego konserwatora zabytków lub protokół z oględzin przeprowadzonych przez urząd konserwatorski właściwy dla miejsca położenia lub przechowywania zabytku stwierdzający konieczność niezwłocznego podjęcia prac i robót mających na celu zabezpieczenie obiektu przed dalszym pogorszeniem jego stanu technicznego – w przypadku ubiegania się o dotację celową w wysokości określonej w § 2 ust. 4.
5. Formularz wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).
7. Wnioski, które wpłynęły do Zarządu Powiatu w Elblągu przekazywane są do Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Elblągu, celem dokonania wstępnej oceny złożonych dokumentów i przekazania ich do zaopiniowania przez Komisję Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Turystyki i Promocji Powiatu.
8. W przypadku wniosków, o których mowa w ust. 7, dotyczących robót konserwatorskich, restauratorskich przy ich wstępnej ocenie może brać udział pracownik Wydziału Promocji Powiatu, Edukacji, Kultury i Sportu.
9. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Zarząd Powiatu w Elblągu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 8, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. Rozpatrzeniu nie podlegają także wnioski pochodzące od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy de minimis - 200 000 euro w okresie trzech kolejnych lat podatkowych lub 100 000 euro dla podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, pomocy de minimis w rolnictwie – 20 000 euro w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, pomocy de minimis w rybołówstwie – 30 000 euro w okresie trzech kolejnych lat podatkowych.
12. Po uzyskaniu opinii, o której mowa w ust. 7 Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa informuje Zarząd Powiatu o wynikach wstępnej oceny złożonych wniosków i stanowisku Komisji Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Turystyki i Promocji Powiatu.
13. Zarząd Powiatu w Elblągu rozpatruje wnioski w terminie do 2 miesięcy i przedkłada Radzie Powiatu w Elblągu propozycję przyznania dotacji celowych.
14. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:
 - 1) dostępność zabytku dla społeczności Powiatu Elbląskiego i turystów;
 - 2) rolę zabytku we współtworzeniu krajobrazu kulturowego regionu oraz promowaniu kultury i historii Powiatu Elbląskiego;
 - 3) wartość historyczną, artystyczną i naukową zabytku oraz dotychczasowy sposób jej udokumentowania;
 - 4) stan zachowania zabytku, w tym konieczność przeprowadzenia zamierzonych prac i robót;
 - 5) wpływ tych prac i robót na oryginalną substancję zabytku – zachowanie jego autentyczności;
 - 6) fakt kontynuacji prac i robót przy zabytku;
 - 7) ocenę budżetu przedstawionego we wniosku;
 - 8) posiadanie przez zabytek planu ochrony zabytku na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, sporządzonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu i sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2004 r., Nr 212, poz. 2153 ze zm.).

§ 4.

1. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2004 z dnia 27 czerwca 2004 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190/45 z 28.06.2004 r.).
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy

otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810) obowiązujący w dniu składania wniosku.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji - na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Dotacja celowa może być udzielona na sfinansowanie prac i robót przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1-2, zamierzonych do przeprowadzenia przez wnioskodawcę w roku złożenia wniosku.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację celową na prace i roboty przy więcej niż jednym zabytku.
3. Kolejna dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy tym samym zabytku wpisanym do rejestru, obejmująca prace lub roboty, na które poprzednio udzielono dotacji celowej, może być udzielona, w przypadku gdy prace lub roboty podlegające dofinansowaniu kolejną dotacją zostaną przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie 10 lat od końca roku, w którym została udzielona poprzednia dotacja celowa.
1. Rada Powiatu w Elblągu ustala corocznie w budżecie Powiatu Elbląskiego wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe.

§ 6.

1. Dotację celową przyznaje Rada Powiatu w Elblągu na wniosek Zarządu Powiatu w Elblągu.
2. W uchwale Rady Powiatu w Elblągu o przyznaniu dotacji celowej określa się:
 - 1) nazwę beneficjenta otrzymującego dotację celową;
 - 2) zakres prac i robót przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację celową;
 - 3) kwotę przyznanej dotacji celowej.
3. Wysokość dotacji celowej jest ustalona odrębnie dla każdego wniosku.
4. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji celowych Rada Powiatu w Elblągu bierze pod uwagę kwotę zaplanowaną łącznie na ten cel w budżecie Powiatu Elbląskiego.

5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej dla wniosków, na które nie przyznano dotacji celowej.
6. Dotacja celowa stanowiąca pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być udzielona na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 7.

1. Przekazanie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej między Zarządem Powiatu w Elblągu a beneficjentem, określającej w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca zawarcia umowy;
 - 2) zakres zamierzonych prac i robót przy zabytku oraz termin ich realizacji;
 - 3) wysokość udzielonej dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności;
 - 4) termin wykorzystania dotacji celowej;
 - 5) tryb kontroli wykonania umowy o udzielenie dotacji celowej;
 - 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
 - 7) zasady i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej;
 - 8) warunki rozwiązania umowy.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania i wykorzystania dotacji celowej.
3. Wykorzystanie dotacji celowej nie może przekroczyć danego roku budżetowego.

§ 8.

1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji celowej podlega kontroli i ocenie w zakresie:
 - 1) stanu realizacji zadania przez beneficjenta;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania przez beneficjenta;
 - 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
 - 4) prowadzenia dokumentacji wymaganej w przepisach prawa i postanowieniach umowy, o której mowa w § 7.
2. Beneficjent zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie dokumentacji finansowej, budowlano-konserwatorskiej oraz wszelkiej innej niezbędnej do sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji celowej.
3. W celu rozliczenia dotacji celowej beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 7, składa sprawozdanie z wykonania zadania Zarządowi Powiatu w Elblągu.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, beneficjent dołącza następujące dokumenty poświadczające zgodność w oryginale:
 - 1) kopię protokołu odbioru prac i robót przy zabytku dokonaną przez właściwy urząd konserwatorski, stwierdzającego ich wykonanie zgodnie z wydanym pozwoleniem;
 - 2) kopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki opisane pod kątem źródeł finansowania;
 - 3) kopie protokołów i umów z wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
5. Przekazanie dotacji celowej na wykonanie prac lub robót może nastąpić:
 - 1) w całości – po zakończeniu zadania, na które została przyznana dotacja i przyjęciu prawidłowego rozliczenia;
 - 2) w dwóch częściach:

- a) pierwszej, po podjęciu prac lub robót określonych umowie, w wysokości nie większej niż 50 % udzielonej dotacji,
 - b) drugiej, po zakończeniu zadania, na które została przyznana dotacja i przyjęciu prawidłowego rozliczenia.
6. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 7. Beneficjent, rozliczając dotację celową, winien na wezwanie Zarządu Powiatu w Elblągu uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zakresu prac i robót przy zabytku z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część środków dotacji celowej podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Elbląskiego na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 7.

§ 10.

1. Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Elblągu, w imieniu Zarządu Powiatu w Elblągu, prowadzi dokumentację dotyczącą udzielonych dotacji celowych oraz przygotowuje projekt informacji skierowanej do innych organów uprawnionych do udzielania dotacji celowej na prace i roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu w Elblągu.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 dla każdej z udzielonych dotacji celowej, winien zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację celową;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji celowej, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2;
 - 4) kserokopię umowy o dotację celową, o której mowa w § 7;
 - 5) informację o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji celowej oraz informację o ich rozliczeniu;
 - 6) informacje przekazane Powiatowi Elbląskiemu przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o udzielonych dotacjach celowych na prace i roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 7) adnotacje o podaniu informacji wynikających z ust. 3 do publicznej wiadomości.
3. Zarząd Powiatu w Elblągu niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Elblągu uchwałę o przyznaniu dotacji celowej, o której mowa w § 6 ust.2.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Elblągu

mgr inż. Genowefa Kwoczek

UZASADNIENIE

Powiat Elbląski obejmuje swoim zasięgiem zasobne w zabytki, artefakty i pamiątki krainy historyczne (Żuławy Elbląskie, Terytorium Elbląskie, ziemie niegrodzkiego Starostwa Tolkmickiego i Ziemię Pasłęcką), które tworzą unikalny i oryginalny krajobraz kulturowy, wyróżniający ten region w skali województwa, a nawet kraju. Ochrona tego krajobrazu, a szerzej związanego z nim dziedzictwa kulturowego, jest jednym z priorytetowych zadań dla wszystkich organów wykonujących zgodnie z prawem zadania w tej dziedzinie.

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), projekt uchwały, jako projekt programu pomocowego przewidującego udzielenie pomocy de minimis, został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. W dniu 5 września 2019 r. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi przekazało swoje uwagi do projektu uchwały, które w całości zostały uwzględnione. W dniu 11 września 2019 r. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów poinformował, że Prezes UOKiK nie zgłasza zastrzeżeń do projektu uchwały.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ochrona zabytków polega między innymi na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie (art. 4 pkt 1). Z kolei ustawa o samorządzie powiatowym w art. 4 ust. 1 pkt 7 stwierdza, iż do zadań powiatu należą zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie: kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Biorąc pod uwagę powyższe okoliczności faktyczne (bogactwo zasobu zabytków nieruchomych i ruchomych występujących na terenie Powiatu Elbląskiego) i przytoczone uwarunkowania prawne, Rada Powiatu w Elblągu postanowiła w obecnej kadencji poświęcić więcej uwagi problematyce ochrony krajobrazu, dziedzictwa kulturowego i zabytków objętych ochroną prawną poprzez wpis do rejestru zabytków.

W związku z tym utworzona została Komisja Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Turystyki i Promocji Powiatu, w budżecie Powiatu Elbląskiego na rok 2019 zabezpieczono środki finansowe w dziale 921 (kultura i ochrona dziedzictwa narodowego), a poprzez niniejszą uchwałę określone zostały zasady i tryb wydatkowania tych środków. Ustanowione procedury finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków będą stanowiły istotne wsparcie dla właścicieli i dysponentów tych ważnych dla społeczności Powiatu Elbląskiego obiektów.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

NACZELNIK
Wydziału Promocji Powiatu,
Edukacji, Kultury i Sportu

mgr Wiesława Janas

**WNIOSEK
DO ZARZĄDU POWIATU W ELBLĄGU**

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Elblągu

o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”,
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Powiatu Elbląskiego.

DANE WNIOSKODAWCY

Należy wskazać dane podmiotu, który posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

UWAGA! Wskazanie w tym polu osób lub podmiotów innych niż wymienionych powyżej (np. przedstawiciela, pełnomocnika) może skutkować odrzuceniem wniosku. Przedstawiciel, pełnomocnik wnioskodawcy może jedynie podpisać się na ostatniej stronie wniosku.

Imię i Nazwisko / Nazwa			
Adres zamieszkania / Adres siedziby			
Adres do korespondencji			
NIP		REGON	
PESEL (dotyczy osób fizycznych)			
Nr rachunku bankowego			

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko		nr telefonu	
Stanowisko / funkcja		e-mail	

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZARZĄDEM POWIATU ELBLĄSKIEGO W SPRAWIE DOTACJI

Imię i Nazwisko		nr telefonu	
Stanowisko / funkcja		e-mail	

DANE ZABYTKU

Określenie zabytku (np. kamienica, kościół, dwór, obraz, rzeźba, ołtarz itp.)			
Województwo			
Gmina			
Miejscowość			
Adres			
Nr rejestru zabytków (A) lub (B) i data wpisu			
Nr działki ewidencyjnej			
Nr Księgi Wieczystej			
Właściwy Sąd Rejonowy			
Tytuł prawny do władania zabytkiem (np. własność, współwłasność, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia itp.)			

PRZEDMIOT DOTACJI CELOWEJ

Nazwa zadania (rodzaj i zakres – zgodne z załączonym kosztorysem np. wymiana pokrycia dachowego, wykonanie izolacji fundamentów, pełna konserwacja ołtarza itp.)				
UWAGA: wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, iż będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonywane prace, powinni wskazać poniżej kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi do budżetu Starostwa Powiatowego w Elblągu.				
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	netto	brutto		
	słownie brutto			
Wnioskowana kwota dotacji celowej	brutto			
	słownie			
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac				
Pozwolenie W-M WKZ na prowadzenie prac	numer		z dnia	
	ldz.			
Pozwolenie na budowę (jeśli nie jest wymagane, wpisać „nie dotyczy”)	numer			
	z dnia			
Termin przeprowadzenia prac Termin winien mieścić się w okresie do 15 listopada roku, w którym dotacja ma zostać udzielona. Data rozpoczęcia i zakończenia prac wskazana we wniosku i harmonogramie jest wiążąca. Jakikolwiek odstępstwo od pierwotnie przewidzianych terminów w nich zawartych wymaga pisemnego wyjaśnienia i może skutkować odstąpieniem od dotacji.				
Terminy i zasady udostępniania zabytku dla zwiedzających				
Harmonogram terminowy wykonania prac wraz ze źródłem finansowania				
Termin (od – do)	Zakres prac	Koszty z podziałem na źródła finansowania – kwotowo oraz procentowo		
		Dotacja Rady Powiatu w Elblągu	Środki własne	Inne źródła

Wnioskodawca ubiega się o dotację celową na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	wysokość wnioskowanej dotacji
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Program <i>Ochrona Zabytków</i> / lub inne programy ministerialne np. <i>Fundusz Kościelny</i>		
Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Urząd Marszałkowski		
Rada Gminy		
Inne źródło publiczne		

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE PLANOWANE DO PROWADZENIA W ROKU UDZIELENIA DOTACJI

oznaczyć odpowiednio „+”		TAK	NIE
1.	decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, zwana dalej kopią);		
2.	pozwolenie W-M WKZ na prowadzenie prac objętych wnioskiem – (kopia);		
3.	pozwolenie na budowę - (kopia), jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami lub złożenie oświadczenia, iż toczy się postępowanie administracyjne w sprawie wydania pozwolenia;		
4.	aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: a) w przypadku właścicieli wieczystych i użytkowników wieczystych wyłącznie odpis z księgi wieczystej (jeśli KW nie jest założona – odpis z rejestru gruntów) - z ostatnich 3 miesięcy ; b) pozostali wnioskodawcy – aktualny odpis z księgi wieczystej (jeśli KW nie jest założona – wypis z rejestru gruntów) lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku (np. umowa użytkowania wieczystego, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa rzeczowego, decyzja o oddaniu w trwały zarząd, umowa kupna, darowizny, akt notarialny – na okres nie krótszy niż 10 lat); oryginał dokumentu do wglądu Zarządu Powiatu Elbląskiego; W przypadku odpisów z ksiąg wieczystych dokumentami, które zostaną uznane są: <ul style="list-style-type: none"> odpis wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych z ekspozyturą przy wydziale sądów rejonowych prowadzących księgi wieczyste, zgodnie z art. 36⁴ ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece (tj. Dz.U. z 2018, poz. 1916 ze zm.) dokument pobrany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego posiadający cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w księdze wieczystej, zgodnie z art. 36⁴ ust. 4 ustawy o księgach wieczystych i hipotece. [Zgodnie z art. 36⁴ ust. 7 ustawy o księgach wieczystych i hipotece, wydruk treści wyświetlonych w trybie przeglądania księgi wieczystej w systemie teleinformatycznym Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (https://ms.gov.pl) oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym z dnia 15 lutego 2016 (Dz.U. z 2016 poz. 312); w odniesieniu do wniosków dotyczących zabytków ruchomych aktualny odpis z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, w obrębie której na stałe zlokalizowany jest zabytek ruchomy - z ostatnich 3 miesięcy; 		
5.	dokumenty poświadczające prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;		

	<p>a) w przypadku parafii lub jednostek organizacyjnych związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, lub inny odpowiedni (np. kopia upoważnienia właściwego arcybiskupa/biskupa do prowadzenia prac przy obiektach zabytkowych; zaświadczenie wydane przez Wojewodę W-M posiadającego kto może być reprezentantem);</p> <p>b) dla spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego akceptowane są dokumenty uzyskane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpis wydany przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego z oddziałami przy sądach rejestrowych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. 2017, poz. 700 z późn.); • dokument pobrany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego posiadający cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym; <p>c) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd oraz uchwałę uprawniającą zarząd lub zarząd do występowania z wnioskiem o dotację oraz upoważnienia zarządu/zarządcy do składania oświadczeń woli w toku ubiegania się o dofinansowanie wraz z zawarciem umowy o udzielenie dotacji celowej;</p> <p>d) w przypadku osób podpisujących dokumentację wniosku oraz umowę z upoważnienia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej - gdy małżonków reprezentuje jeden z nich) do pełnomocnictwa sporządzonego notarialnie niezbędne jest dołączenie oświadczenia pełnomocnika, że na dzień składania wniosku/aktualizacji danych zawartych we wniosku pełnomocnictwo nie zostało odwołane;</p>	
6.	<p>kosztorys ofertowy lub inwestorski - (kopia), tzw. wstępny całkowitych kosztów prac, sporządzony przez wykonawcę na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, albo inne działania określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;</p> <p>przy czym kosztorys:</p> <p>a) dla robót budowlanych musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, szczegółowy przedmiar robót, kalkulację szczegółową cen jednostkowych, tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku, odniesionych do elementu obiektu oraz uwzględniających wartość netto i brutto; kosztorys powinien być zweryfikowany i podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego, wykonawcę prac, kierownika robót i przedstawiciela wnioskodawcy; podpis inspektora nadzoru inwestorskiego musi mieć następujące brzmienie: <i>„Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowych i obmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko. Pieczęć”.</i></p> <p>b) dla prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach ruchomych i nieruchomych kosztorys musi zawierać cenę netto i brutto oraz powinien być zweryfikowany i zatwierdzony przez wnioskodawcę i wykonawcę prac konserwatorskich i restauratorskich <u>oraz zawierać m.in. szczegółowe wyliczenie kosztów robót w formie załącznika, takich jak: zestawienie roboczogodzin, materiałów, sprzętu, itp.</u>; kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o <u>Zasady wynagradzania artystów plastyków konserwatorów - restauratorów dóbr kultury, zaakceptowane przez Ogólnopolską Radę Konserwatorów Dziej Sztuki ZP AP w listopadzie 2000 r.</u> Niedopuszczalny jest kosztorys ofertowy zawierający jedynie samą cenę za wykonanie: prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich i architektonicznych, dokumentacji konserwatorskiej, opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich, wykonanie projektu budowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich. Ww. koszty powinny zawierać m.in. stopień rewaloryzacji, zakres powierzchni do zakonserwowania, zestawienie roboczogodzin, materiałów, sprzętu, itp. Zakres prac objęty w kosztorysach winien być spójny z wydanym pozwoleniem W-MWKZ oraz harmonogramem terminowym wykonania prac znajdującym się w formularzu wniosku.</p>	
7.	program prac konserwatorskich - (kopia), wymagany dla zadań obejmujących konserwację zabytków ruchomych lub prace konserwatorskie zaplanowane przy zabytkach nieruchomych (np. konserwacja ceglano-gipsowa elewacji, konserwacja stolarki otworowej itp.);	
8.	fotografie obiektu obrazujące jego aktualny stan zachowania (3-8 zdjęć w formacie JPEG na nośniku elektronicznym lub w formie odbitek, w tym co najmniej jedna przedstawiająca widok całego obiektu);	
9.	dokument uzasadniający wystąpienie wnioskodawcy o dotację powyżej 50% ogólnych kosztów zadania (np. uwierzytelniona kopia opinii, protokołu, decyzji nakazującej, ekspertyzy itp.);	
10.	oświadczenie wskazujące, czy wnioskodawca jest zobowiązany wyłonić wykonawcę na podstawie przepisów ustawy - <i>Prawo Zamówień Publicznych</i> przy wyborze wykonawcy; jeśli wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ww. ustawy dołącza: kopię protokołu o zamówienie publiczne (z informacją o cenach zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac wraz z kosztorysem stanowiącym element wybranej oferty przetargowej), bądź informację o trwającej procedurze zamówień publicznych, jeśli na dzień składania wniosku nie została wybrana najkorzystniejsza oferta;	
11.	dodatkowe informacje na temat wartości artystycznych, historycznych i naukowych zabytku - załącznik nr 3 (nieobowiązkowy).	

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Uchwałą Nr Rady Powiatu w Elblągu z dnia i akceptuję określone w niej warunki ubiegania się o dotację celową na prace i roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że na zakres wnioskowanych prac w ciągu ostatnich 10 lat nie została udzielona żadna dotacja celowa ze środków publicznych.
4. Oświadczam, że dysponuję* /będę dysponował*/nie dysponuję* zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac.
5. Oświadczam, że

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymałem/łam pomoc *de minimis* w następującej wielkości*:

.....
w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymałem/łam pomocy *de minimis**.

6. Oświadczam, że jestem*/nie jestem* płatnikiem podatku VAT.
7. Oświadczam, że przysługuje*/nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będą rozliczać w kwotach netto*/brutto*. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Starostwa Powiatowego w Elblągu o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.
8. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Elblągu dla potrzeb niezbędnych do oceny i rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
9. Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot nie zalega*/zalega* z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
10. **Oświadczam, że przysługują mi majątkowe prawa autorskie do fotografii przedłożonych do wniosku o udzielenie dotacji oraz do rozliczenia tej dotacji.** Posiadane przeze mnie prawa nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Zobowiązuję się do pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Starostwo Powiatowe w Elblągu z tytułu podania niezgodnych z prawdą informacji na temat praw autorskich do fotografii. Udzielam Starostwu Powiatowemu w Elblągu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie fotografii na następujących polach eksploatacji: **a)** utrwalania fotografii bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier; **b)** zwielokrotniania fotografii bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line; **c)** wprowadzenia fotografii do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania fotografii w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line; **d)** rozpowszechniania fotografii, w tym wprowadzania ich do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w publikacjach promocyjnych, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia fotografii; **e)** wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których fotografie utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do nin. ustępu lit. „a” i lit. „b”, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępniania fotografii, w szczególności określonej w lit. „c” i „d” nin. ustępu; **f)** udostępniania fotografii za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity; **g)** odtwarzania i wystawiania fotografii; **h)** publicznego udostępniania fotografii w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; **i)** zezwalania na zasadzie wyłączności na wykonywanie zależnych praw autorskich lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań fotografii oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi; **j)** modyfikowanie fotografii oraz ich pojedynczych fragmentów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian, adaptacji, łączenia fotografii oraz jego fragmentów z innymi dziełami. Otrzymujący dotację przenosi na donatora własność nośników, na których utrwalono fotografie. Dla celów realizacji osobistych praw autorskich otrzymujący dotację wskazuje, iż autorem fotografii jest:

.....
Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej zgody będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Starostwa Powiatowego w Elblągu.

11. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie w ww. oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

(* niepotrzebne skreślić)

.....
miejsce, data

.....
podpis wnioskodawcy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy będącego osobą fizyczną.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Elblągu z siedzibą w Elblągu przy ul. Saperów 14A, reprezentowane przez Starostę Elbląskiego, tel. 55 2394900, e-mail: sekretariat@powiat.elblag.pl (zwany dalej: Administrator).

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować przez podany powyżej adres jego siedziby. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Administratora do przeprowadzenia procedury rozpatrywania wniosków i udzielania dotacji celowej przez Radę Powiatu Elbląskiego w roku 2019. Po zakończeniu ww. procedury dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych. Dane wnioskodawcy, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie dotacji celowej, będą przetwarzane także w celu wykonania zawartej umowy.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, co oznacza, że Administrator ma prawo przetwarzać dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków określonych przepisami prawa - obowiązku przyjmowania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji celowej (ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) oraz obowiązku archiwizowania dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Zgodnie z Uchwałą Nr Rady Powiatu Elbląskiego z dniadostęp do danych będą miały osoby z Zarządu Powiatu Elbląskiego oraz z Komisji Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Turystyki i Promocji Powiatu wskazane przez Administratora w procedurze rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji celowej. Ponadto dane wnioskodawcy, któremu zostanie udzielona dotacja zostaną opublikowane na stronie internetowej Administratora. Niezależnie od powyższego, Pani/Pana dane osobowe mogą być w razie potrzeby przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Administrator korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego, serwisanci systemów informatycznych).

Po zakończeniu procedury rozpatrywania wniosków i udzielania dotacji celowej, Pani/Pana dane będą przechowywane w celach archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa nakładającymi na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów.

Podanie danych osobowych we wniosku o udzielenie dotacji celowej jest wymogiem ustawowym (ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami). W przypadku niepodania we wniosku wszystkich wymaganych danych (braki formalne), wnioskodawca będzie wezwany do uzupełnienia wniosku. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie przewidzianym przepisami prawa, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

Informujemy także, że w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO. Jeżeli uważa Pani/Panu, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Pozostałe informacje:

- WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL FORMULARZA WNIOSKU oraz DOLAŻCZENIE WSZYSTKICH WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW do wniosku o udzielenie dotacji celowej przez Radę Powiatu w Elblągu w roku 2019 JEST OBOWIĄZKOWE. WNIOSKI NIE SPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH nie będą rozpatrywane przez Zarząd Powiatu w Elblągu.
- Podanie przez wnioskodawcę **aktualnego adresu elektronicznego (e-mail)** jest niezbędne w procedurze uzupełniania braków formalnych. Niepodanie adresu uniemożliwi wysłanie informacji o ewentualnych brakach, skutkując tym samym automatycznym odrzuceniem wniosku z powodu błędów formalnych.
- Wnioski o udzielenie dotacji celowej są jednoznaczne; w przypadku nieotrzymania dotacji w roku złożenia wniosku należy ponownie złożyć kompletny wniosek w roku następnym.
- Złożone wnioski nie ulegają zwrotowi.
- Odpowiedzi w sprawach indywidualnych będą udzielane wyłącznie na pisemny wniosek zainteresowanego.
- Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji celowej nie mają zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

3. protokół odbioru prac z udziałem właściwych służb konserwatorskich lub w przypadku wniosku o dotację na dokumentację konserwatorską/budowlaną należy dołączyć, wystawiony przez WUOZ w Olsztynie (lub jego Delegatury w Elblągu), dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie tej dokumentacji, w tym zgodność z obowiązującymi przepisami;
4. udokumentowany obmiar wykonanych prac lub robót;
5. protokół/y kontroli realizacji zadania – *jeśli były sporządzone*.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Miejscowość....., data:

.....
 (podpis wnioskodawcy)

4. Ocena sprawozdania

(wypełnia Zarząd Powiatu w Elblągu)

A. Zakres merytoryczny

.....

B. Zakres finansowy

.....

Elbląg, data:

.....
 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 (nieobowiązkowy)
do Uchwały Nr... XIII / 38 / 2019
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia ... 04 ... 10 ... 2019 r.

Dodatkowe informacje na temat wartości artystycznych, historycznych i naukowych zabytku
uzasadniające jego wyjątkową wartość w skali Powiatu Elbląskiego.

Wypełnienie załącznika jest wskazane w przypadku ubiegania się o dotację celową.
Nie zwalania to jednak wnioskodawcy od dołączenia do wniosku wymaganej opinii/ekspertyzy/nakazu
konserwatorskiego/protokołu.

(Max. 1000 znaków ze spacjami).

Miejscowość dnia.....

.....

podpis osób upoważnionych do
reprezentowania wnioskodawcy oraz pieczęć

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIII / 38 / 2019
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 24. 10. 2019 r.

.....
.....
.....
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Elblągu

mgr inż. Genowefa Kwoczek

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis: /zakreślić właściwy punkt/

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **otrzymał**:

1) **pomoc de minimis** o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość euro;

2) **pomoc de minimis w rolnictwie** o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;

3) **pomoc de minimis w rybołówstwie** o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro.

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje **nie otrzymał** pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 4 Uchwały.

.....
Data

.....
Podpis

XIII SESJA RADY POWIATU W ELBLĄGU

GŁOSOWANIE

7.3

7.3 w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Powiatu Elbląskiego i nie stanowiącym jego wyłącznej własności.

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

2019-10-04 11:27:19

LICZBA UPRAWNIONYCH

17

GŁOSY ZA

14

LICZBA OBECNYCH

14

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

3

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Barton Dariusz	ZA
2	Biczak Elżbieta	ZA
3	Bieliński Robert	ZA
4	Chojnacka-Borosiewicz Krystyna	ZA
5	Gago Krzysztof	ZA
6	Kogut Roman	ZA
7	Kwoczek Genowefa	ZA
8	Matukiewicz Jacek	ZA
9	Ponichtera Dariusz	ZA
10	Popiołek Lech	ZA
11	Romanowski Maciej	NIEOBECNY
12	Rozenbajgier Tomasz	ZA
13	Rutkowski Zbigniew	ZA
14	Sidor Andrzej	ZA
15	Wroński Ryszard	NIEOBECNY
16	Zajac Ryszard	ZA
17	Zamojcin Marek	NIEOBECNY

