Elbląg, dnia …………………………….. r.

Dane wnioskodawcy:

imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy:

…................................................................................

....................................................................................

miejsce zamieszkania (siedziba) i adres przedsiębiorcy:

....................................................................................

nr w rejestrze przedsiębiorców w KRS i numer NIP:

.......................................................................................................................................

umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

nr ..................... z dnia………………..….. r.

telefon: ………………………………………

**Starosta Elbląski**

**ul. Saperów 14a**

**82-300 Elbląg**

 WNIOSEK O WYDANIE / WYDANIE WTÓRNIKA / ZMIANĘ\* ZAŚWIADCZENIA

NA WYKONYWANIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO

 W ZWIĄZKU ZE ZMIANĄ:

 nazwy przedsiębiorcy,

 siedziby przedsiębiorcy (miejsca zamieszkania) i adresu,

 numeru w rejestrze przedsiębiorców w KRS albo numeru identyfikacji podatkowej NIP.

 WNIOSEK O ZMIANĘ ZAŁĄCZNIKA DO ZAŚWIADCZENIA

I. Zakres wykonywanych przewozów: ………………………………………………………………………………………………….

II. Przebieg linii komunikacyjnej, na której będzie wykonywany przewóz (przystanek początkowy, przystanek końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni): ………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

III. Rodzaj i liczba środków transportu, którymi jest wykonywany publiczny transport zbiorowy, niezbędna do zapewnienia realizacji publicznego transportu zbiorowego na danej linii komunikacyjnej:

…………………………………………………………………………………………………

IV. Wnioskowana liczba zaświadczeń:

…………………………………………………………………………………………………

V. Czas na jaki ma zostać udzielone zaświadczenie (nie dłuższy niż okres na jaki została zawarta umowa o świadczenie usług:

………………………………………………………………………………………………..

VI. Załączniki :

 Kopia licencji na wykonywanie przewozu drogowego osób/zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób;

 Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców dokonane z właścicielem tych obiektów lub ich zarządzającym (zgodne z aktualnymi uchwałami zarządcy drogi);

 Rozkład jazdy ( jeżeli jest wymagany);

 Kopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/ wydruk z CEIDG;

 Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby zawierający markę i typ pojazdu, rodzaj taboru (typ nadwozia), wiek, normę czystości spalin, liczbę miejsc siedzących i stojących, liczbę drzwi, dostępność dla osób niepełnosprawnych i osób z dziećmi, wyposażenie w klimatyzację i monitoring, a także inne ważne dla pasażerów cechy pojazdu;

 Potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie / wydanie wtórnika/ zmianę zaświadczenia;

 Potwierdzenie uiszczenia opłaty za zmianę załącznika do zaświadczenia.

 ………………………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)

Wydano zaświadczenia numer

od: …………………………….. do: …………………………..

 ………………………………………………….

 (podpis osoby wydającej)

Potwierdzam odbiór zaświadczeń numer

od: …………………………….. do: …………………………..

 ………………………………………………….

 (podpis osoby odbierającej)

**\*** niepotrzebne skreślić

Opłaty pobierane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego oraz wzoru tego dokumentu (t.j. Dz. U.
z 2024 r. poz. 468):

- za wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego oraz wtórnika zaświadczenia pobiera się
w powiatowych przewozach pasażerskich następujące opłaty naliczane za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy:

* + - 70 zł (okres ważności zaświadczenia do 5 lat),
		- 120 zł (okres ważności zaświadczenia powyżej 5 lat),

- za zmianę zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 50 % jak za wydanie dokumentów.

Opłaty uiszczane są przy składaniu wniosku o wydanie odpowiednich dokumentów.