**UMOWA O DOTACJĘ CELOWĄ**

**Nr OŚROL.3153.1…….2022.KL**

Zawarta w dniu ............................r. pomiędzy Powiatem Elbląskim z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14 A zwaną dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Elbląski - Pan Maciej Romanowski**

2. **Wicestarosta Elbląski – Pan Ryszard Zając**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Sabiny Knifka**

a

1. **……………………………** zamieszkałym pod adresem: …………………………., pesel: ……………………….., zwaną w dalszej treści umowy – „Dotowanym” o następującej treści:

**§ 1**

1. Powiat udziela Dotowanemu dotacji w kwocie **……………. zł** (słownie: ……………………………………. złotych 00/100) na dofinansowanie zadania **pn. ………………………………………….** zwanego dalej „Zadaniem” w **miejscu realizacji inwestycji – ………………………………………..** zgodnie z opisem przedstawionym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi brutto: **…………………………………. zł** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100).

3. Na realizację zadania opisanego w pkt. 1 przyznano dofinansowanie w łącznej kwocie **………………… zł**, co stanowi wartość nieprzekraczającą …………. % całkowitych kosztów zadania.

4. Kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego Nr konta   
**……………………….. w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy o dotację.**

5. Dotowany zobowiązuje się wykonać Zadanie do **30.11.2022 r.**

6. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji Zadania, po zakończeniu Zadania zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z realizacji Zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi jego wykonanie w terminie do **15.12.2022 r.**

**§ 2**

1. W terminie do dnia 15.12.2022 r., dotowany przedłoży Powiatowi rozliczenie otrzymanej dotacji, załączając do rozliczenia kserokopie faktur za wykonanie zadania oraz dowody dokumentujące opłacenie faktur.

2. W przypadku nie wykorzystania środków finansowych do dnia 30.11.2022 r. Dotowany zwróci je do budżetu Powiatu do dnia 15.12.2022 r. na rachunek bankowy Powiatu Nr konta Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. 14 1020 1752 0000 0702 0103 4842.

**§ 3**

1. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji jest dokonanie przez Dotowanego wyboru wykonawcy Zadania oraz dostawców rzeczy niezbędnych do wykonania Zadania zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

2. Przy udzielaniu zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dotowany zobowiązuje się do przeprowadzenia rozeznania rynku   
w zakresie przedmiotu zamówienia poprzez skierowanie zapytania o cenę do min. 3 oferentów.

3. Dotowany jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów, wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Faktury, rachunki lub inne dokumenty finansowe powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (łącznie z kopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane - z kserokopiami protokołów odbioru urządzeń).

4. Powiat zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty związane z postępowaniem przetargowym.

5. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym   
lub rezygnacji z wykonania zadania dotowany powinien niezwłocznie powiadomić o tym Powiat.

**§ 4**

1. Powiat ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Dotowany zapewni Powiatowi wgląd w realizację Zadania w każdej jego fazie   
oraz dostarczy wszelkie dokumenty i wyjaśnienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Powiat.

**§ 5**

1. Dotowany ponosi wyłączna odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.

3. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania.

4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),

b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,

c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,

d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

6. Jeśli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania   
to kwota dotacji może ulec zmianie, decyzję o zwrocie dotacji w całości lub w części podejmuje Zarząd Powiatu.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym sprawozdaniu, Dotowany zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji   
w wyznaczonym przez Powiat terminie.

8. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku, gdy przedmiot umowy:

a) zaprzestanie być używany przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji,

b) ulegnie zniszczeniu,

c) zostanie skradziony,

d) zepsuje się,

e) zostanie zbyty lub oddany do dyspozycji osoby trzeciej,

f) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.   
o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

9. O ile wnioskodawca odtworzy przedmiot umowy na własny koszt, w terminie miesiąca   
od zaistnienia przesłanek, o których mowa w ppkt. od b) do e) to będzie zwolniony   
z obowiązku zwrotu dotacji.

**§ 6**

Dotowany oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.)

**§ 7**

1. Dotacje udzielone przez Powiat:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

— podlegają zwrotowi do Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej   
jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy   
niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do Powiatu nalicza się począwszy od dnia:

1) przekazania z Powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu   
do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§ 8**

Dotowany wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.   
o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Uchwały Nr XXXIX/75/2021 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 26.11.2021 r. w sprawie ustalania zasad udzielania dotacji celowych z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska.

**§ 10**

Zmiany do niniejszej umowy wymagają treści pisemnej, w formie aneksu,   
pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego, dwa dla Powiatu.

Załączniki do umowy - Wniosek o dotację

POWIAT DOTOWANY