

**Uchwała Nr *xxx/40*/2014
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia *26* czerwca 2014 r.**

w sprawie utworzenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kamionku Wielkim oraz nadania pierwszego statutu.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i”, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust.3 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § ust.1 pkt 5b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) uchwała się, co następuje :

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 września 2014 r. publiczną ponadgimnazjalną Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną funkcjonującą w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kamionku Wielkim.

2. Siedziba szkoły znajduje się w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kamionku Wielkim 82 A, 82 - 340 Tolkmicko.

§ 2.1. Akt założycielski Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kamionku Wielkim stanowi integralną część uchwały jako załącznik nr 1.

2. Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kamionku Wielkim nadaje się pierwszy statut stanowiący integralną część uchwały jako załącznik nr 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Zagalski
Ryszard Zagalski

Uzasadnienie

Utworzenie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kamionku Wielkim jest rozszerzeniem oferty edukacyjnej dla młodzieży niedostosowanej społecznie otrzymującej skierowanie z Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie. Rekrutacja uczniów oraz funkcjonowanie jednostki oparte są o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii.

Utworzenie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej daje szansę kontynuacji kształcenia w Ośrodku po ukończeniu gimnazjum oraz możliwość zdobycia zawodu młodzieży niedostosowanej społecznie, która wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji.

W utworzonej Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej planuje się uruchomić kształcenie w zawodzie kucharz.

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Gabriela Krawczyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr *XXX/40*/2014
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia *26* czerwca 2014 r.

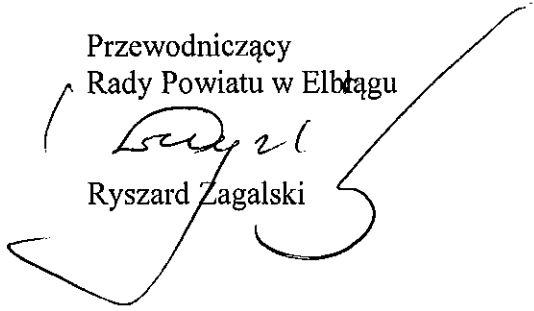
AKT ZŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ

Na podstawie art. 5 ust.2 pkt 1 i art. 58 ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

z dniem 1 września 2014 r. nadaje się akt założycielski
publicznej szkole ponadgimnazjalnej o nazwie:

**Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym
z siedzibą w Kamionku Wielkim 82A, 82-340 Tolkmicko**

Przewodniczący
Rady Powiatu w Elblągu


Ryszard Zagalski

Statut
Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej
w Kamionku Wielkim

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Kamionku Wielkim.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kamionku Wielkim i przeznaczona jest dla uczniów niedostosowanych społecznie.
3. Organem prowadzącym Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną jest Powiat Elbląski
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.
5. Siedzibą Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Kamionku Wielkim jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamionku Wielkim 82 A, 82-340 Tolkmicko.
6. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Kamionku Wielkim jako jednostka budżetowa wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kamionku Wielkim.
7. Nazwa Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Kamionku Wielkim jest używana w pełnym brzmieniu.
8. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
9. W nazwie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Kamionku Wielkim umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
10. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną w Kamionku Wielkim;
2. Ośrodka lub MOW – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamionku Wielkim;
3. Wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, wychowanka ośrodka;
4. Nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego realizującego zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w szkole i grupach wychowawczych ośrodka,
5. Statucie MOW – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kamionku Wielkim.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, zapewnia uczniom wykształcenie poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki pedagogiczno - psychologicznej, logopedycznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej.
2. Szkoła:
 - 1) kształci w zawodzie: Kucharz – w cyklu trzyletnim,
 - 2) przygotowuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
 - 3) Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno – wychowawczej i resocjalizacyjnej szkoły wynikają z zasad pedagogiki specjalnej, dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia zaburzeń rozwojowych wychowanków.
3. Szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) prowadzenie bezpłatnego kształcenia,
 - b) stwarzanie uczniom właściwych warunków do zdobywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
 - c) realizowanie podstawy programowej dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - d) zatrudnienie nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - e) stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - 2) umożliwia rozwijanie zainteresowań i umiejętności w miarę indywidualnych możliwości poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - b) realizację programów autorskich i zmodyfikowanych,
 - c) organizację konkursów, kółek zainteresowań oraz innych zajęć
 - d) pozalekcyjnych w miarę posiadanych przez szkołę środków,
 - e) współpracę z ośrodkami kultury oraz sportowo – rekreacyjnymi,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły, poprzez współpracę z rodziną i instytucjami wspomagającymi,
 - 4) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej – nauka religii organizowana jest na zasadach dobrowolności. Organizatorem nauki religii na terenie szkoły jest dyrektor,
 - 5) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez kierowanie rodziców do poradni i innych instytucji wychowawczych,
 - 6) zapewnia uczniom korzystanie z opieki pedagogicznej, psychologicznej, lekarskiej i specjalnych form pracy dydaktycznej poprzez:
 - a. stałą współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo – wychowawczymi,

- b. współpracę z Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej,
 - c. prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - d. organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, terapeutycznych, korekcyjnych i rehabilitacyjnych oraz udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych,
 - e. umożliwienie udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym,
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz możliwości szkolnych poprzez:
- a. umożliwienie spożywania posiłków,
 - b. pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej,
 - c. współpracę z instytucjami wspomagającymi,
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas:
- a. zajęć lekcyjnych,
 - b. zajęć pozalekcyjnych,
 - c. przerw zgodnie z bieżącym harmonogramem i regulaminem dyżurów,
 - d. sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 9) szkoła współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno – wychowawczych dzieci niedostosowanych społecznie uczęszczających do tych szkół,
- 10) szkoła prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno – wychowawcze w środowisku lokalnym,
4. Szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) realizację programu nauczania, programu wychowawczego, profilaktycznego odpowiedniego dla wychowanków niedostosowanych społecznie,
 - 4) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż raz w roku, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego, określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć resocjalizacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi,
 - 5) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych w ich rozwoju,
 - 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 7) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym,

§ 4.

Szkoła realizuje zadania wychowawcze zgodnie z ustalonym programem wychowawczym szkoły oraz programem profilaktycznym, uchwalonym przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ III OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 5.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania zawarty w Statucie MOW, zgodny z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 6.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 7.

1. Szkołą kieruje dyrektor szkół, będący wicedyrektorem do spraw dydaktycznych Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kamionku Wielkim, powoływany i odwoływany na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zadania dyrektora szkół określa Statut MOW.

Rada Pedagogiczna

§ 8.

1. Rada Pedagogiczna jest stałym organem wewnętrznym ośrodka, wspólnym dla szkół i grup wychowawczych, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Szczegółowe zasady pracy reguluje Statut MOW.

Samorząd Uczniowski

§ 9.

1. W ośrodku działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie ośrodka.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu określa Statut MOW.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 10.

Szczegółowe zasady współdziałania organów szkoły określa Statut MOW.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§ 11.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla uczniów niedostosowanych społecznie jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów niedostosowanych społecznie wynosi od 10 do 16.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodę organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.
4. W szkole za zgodę organu prowadzącego dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
5. Szkoła prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
6. Za zgodą organu prowadzącego szkoła może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.

§ 12.

Podstawową formą działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Zajęcia praktyczne prowadzone w kuchni MOW, gdzie godzina lekcyjna trwa 55 minut.
3. W organizacji zajęć codziennych przewiduje się przerwy międzylekcyjne od 5 do 20 minut, wszelkie zmiany organizacji przerw ustala Rada Pedagogiczna.
4. Rada Pedagogiczna może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłuższy jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań i organizacji młodzieżowych.

§ 13.

1. W ośrodku zorganizowana jest biblioteka szkolna.
2. Zasady funkcjonowania biblioteki określa Statut MOW.

§ 14.

1. Uczniowie uczący się w szkole, po zajęciach szkolnych przebywają w grupach wychowawczych.
2. Szczegółową organizację działalności wychowawczej w grupach wychowawczych określa Statut MOW.

§ 15.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ośrodka, opracowany przez dyrektora ośrodka z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszach organizacyjnych szkoły uwzględnia się wszystkie formy działalności w roku szkolnym, w szczególności zamieszcza się:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,

- 2) ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 16.

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia, a w szczególności przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych, specjalistycznych, sportowych i rekreacyjnych.

ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17.

1. Pracownikami szkoły są pracownicy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kamionku Wielkim. Szczegółowe zadania pracowników ośrodka określa Statut MOW oraz Regulamin Organizacyjny MOW.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Działalność szkoły może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
4. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 18.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy i bezpieczeństwo wychowanków.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) efektywna realizacja programu kształcenia oraz stałe podnoszenie jakości kształcenia, zgodnie z przyjętym w szkole wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 2) sporządzenie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczanego w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
 - 4) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 5) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 6) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
 - 7) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych,
 - 8) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
 - 9) systematyczna współpraca z wychowawcami zespołów wychowawczych,
 - 10) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
 - 11) opieka nad powierzoną pracownią przedmiotową i jej wyposażeniem, troska o wystrój i estetykę klasy,
 - 12) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły
 - 13) dbałość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych

- używanych przez ucznia,
- 14) realizacja założeń programu wychowawczego i profilaktyki,
 - 15) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
 - 16) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej,
 - 17) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 18) prowadzenie, zleconego przez dyrektora wychowawstwa klasy,
 - 19) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
 - 20) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 21) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg ustalonego harmonogramu,
 - 22) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy szkoły,
 - 23) dbania o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

§ 19.

Nauczyciel ma prawo do:

1. Decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
2. W przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych, decydowania o doborze treści programowych.
3. Decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
4. Współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów.
5. Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
6. Czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.
7. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych przez ucznia.

§ 20.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 3) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
 - 4) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji warsztatów metodycznych itp.,
 - 5) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, narzędzi pomiaru dydaktycznego oraz innych zadań zleconych przez dyrektora,
 - 6) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 8) opiniowanie przygotowywanych w szkole programów nauczania.

§ 21.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej,

§ 22.

Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

1. Troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce.
2. Opracowanie wspólnie z klasą planu imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów imprezach ogólnoszkolnych.
3. Utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasie w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce.
4. Interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym.
5. Organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego.
6. Zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć.
7. Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej budowaniu koleżeństwa i przyjaźni.
8. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
9. Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi.
10. Wpływanie na poprawne zachowanie uczniów w szkole oraz poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem ośrodka, psychologiem ośrodka i opiekunami prawnymi.
11. Udzielanie pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
12. Interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z dyrektorem szkoły.
13. Wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią.

14. Utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami zespołów wychowawczych w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z w/w opiekunami.
15. Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach zespołów wychowawczych odbywających się co najmniej raz na miesiąc.
16. Rzetelne prowadzenie dokumentacji klasy, w tym dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły.
17. Opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z realizowanym w szkole programem wychowawczym i profilaktyki.
18. Zapoznanie uczniów z zasadami klasyfikowania i promowania.
19. Wybranie, zorganizowanie i koordynowanie pracy samorządu klasowego.
20. Wychowawca klasy ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z samorządem klasy o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny,
 - 2) uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od dyrektora szkoły, psychologa, pedagoga i instytucji wspomagających szkołę,
 - 3) ustanawiania przy współpracy z samorządem klasy własnych form nagradzania i motywowania wychowanków.

ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 23.

Uczeń ma prawo do:

1. Kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju, z uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej, nauki na zasadzie równych szans.
2. Podmiotowego i życzliwego traktowania go w całokształcie procesu dydaktyczno – wychowawczego.
3. Swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich.
4. Zachowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
5. Opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
6. Poszanowania godności osobistej.
7. Rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w różnych formach zajęć pozalekcyjnych w szkole i poza nią.
8. Wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do jego wieku oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym.
9. Dodatkowej pomocy nauczycielskiej w przypadku trudności w nauce.
10. Znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
11. Jawnej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny oraz ustanowionych sposobów kontroli postępów w nauce.
12. Znajomości Statutu Szkoły, Statutu MOW oraz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
13. Powiadomienia przez nauczyciela o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.

14. Odpowiedzi ustnej lub pisemnej kartkówki z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.

§ 24.

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień statutu i regulaminów wewnętrznych szkoły i ośrodka
2. Dbać o dobre imię szkoły i ośrodka
3. Systematycznie i aktywnie, zgodnie z programem nauczania, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
5. Przeciwwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka,
6. Być odpowiedzialnym za życie i zdrowie własne, przestrzegać zasad higieny osobistej i zakazu: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających,
7. Dbać o wspólne dobro, mienie, ład i porządek szkoły

§ 25.

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorową postawę,
 - 2) pracę na rzecz szkoły,
 - 3) dzielność i odwagę,
 - 4) pomoc innym w nauce,
 - 5) szczególną aktywność na terenie klasy,
 - 6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
 - 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej,
 - 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.
2. Formami nagród i wyróżnień są:
 - 1) świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem,
 - 2) przyznanie nagrody rzeczowej
 - 3) pochwała wychowawcy
 - 4) wyróżnienie na apelu
 - 5) wystosowanie przez dyrektora listu pochwalnego skierowanego do rodziców (opiekunów prawnych).
3. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy do organów ośrodka.
4. Dyrektor ośrodka, na wniosek rady pedagogicznej może wnioskować do właściwego sądu o uchylenie lub zmianę zastosowanego środka i powrotu ucznia do domu rodzinnego.

§ 26.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, statutu MOW, a w szczególności za:
 - 1) zaniechanie się w nauce,
 - 2) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - 3) nieposzanowanie godności ludzkiej,
 - 4) niszczenie mienia szkolnego,
 - 5) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków,
 - 6) wagary.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę,
- 2) upomnienie przez dyrektora szkoły,
- 3) nagana wychowawcy klasy z wpisem do akt osobowych ucznia
- 4) nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) zachowaniu ucznia,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

§ 27.

1. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
2. Przed udzieleniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego lub rady pedagogicznej.
4. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary na zasadach określonych w Statucie Szkoły.
5. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.

§ 28.

Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej kary w następującym trybie:

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły.
2. Od kary nałożonej przez dyrektora szkoły do rady pedagogicznej.
3. Od kary podjętej na mocy uchwały rady pedagogicznej, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się w terminie 24 dni od daty jej otrzymania na piśmie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

§ 29.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. Uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz egzaminu i sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole, uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
3. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy ośrodka.
4. Uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 30.

Uczniowie do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Kamionku Wielkim kierowani są przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie.

§ 31.

Dyrektor zastrzega sobie prawo pierwszeństwa przyjmowania do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Kamionku Wielkim uczniów – absolwentów Gimnazjum Specjalnego w Kamionku Wielkim.

**ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICSZĄCY RADY

Ryszard Zagalski
Ryszard Zagalski