

Uchwała Nr XXVI / 52 / 2013  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Powiatu w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Powiatu Elbląskiego na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

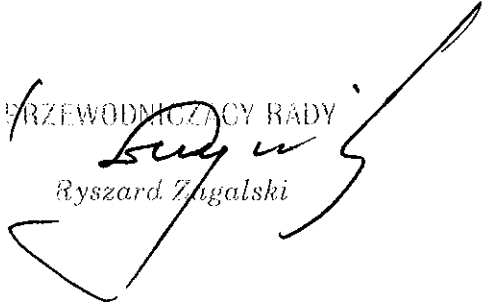
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z § 7 ust. 3 pkt. 1 lit. b Statutu Powiatu Elbląskiego – na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Ryszard Zagalski

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w art. 5 a ust. 1 nałożyła na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego uchwalanie corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Program współpracy na rok 2014 wynika z wypracowanych zasad współpracy samorządu powiatu elbląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z dotychczasowych doświadczeń współpracy przy realizacji programów współpracy w latach poprzednich.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
*mgr inż. Gabriela Effenberg*

Załącznik do Uchwały Nr *XXVI/52/2013*  
Rady Powiatu w Elblągu  
z dnia *23 listopada 2013* r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY na 2014 r.**

**z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku  
Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)**

**Elbląg, *23 listopada*... 2013 r.**

## Wstęp

**Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.**

**Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym. Istotne znaczenie dla ich funkcjonowania ma wymiana doświadczeń między organizacjami oraz współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w tym samorządem powiatowym.**

### 1. Postanowienia Ogólne

Teren powiatu elbląskiego zamieszkuje około 56 tys. mieszkańców. W środowisku funkcjonuje ok. 170 organizacji pozarządowych o różnym statusie prawnym, w tym większość działających aktywnie. Organizacje pozarządowe – przede wszystkim stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe, wspólnoty religijne – skupiają najbardziej aktywnych obywateli powiatu, którzy w sposób odpowiedzialny i zorganizowany chcą wpływać na rozwój swoich społeczności lokalnych.

Z samorządem powiatowym współpracować mogą przede wszystkim te organizacje, które spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Partnerzy współpracy uznają, że ich podstawowym zadaniem jest realizacja strategii powiatu poprzez co zaspokojone zostaną najważniejsze potrzeby społeczności lokalnej powiatu.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Powiatu Elbląskiego wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Powiatu Elbląskiego.

1. Program Współpracy Powiatu Elbląskiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami zwany w dalszej części Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Powiatu.
2. Program określa obszary, formy i zakres tej współpracy.
3. Program określa priorytety zadań publicznych w 2014 r., których realizację samorząd Powiatu Elbląskiego będzie wspierał i powierzał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
4. Działanie władz samorządowych wyrażane jest wolą wspierania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
5. Wszelkie informacje dotyczące współpracy samorządu Powiatu Elbląskiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (m.in. uchwały, ogłoszenia konkursów grantowych, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej Powiatu Elbląskiego: [www.powiat.elblag.pl](http://www.powiat.elblag.pl) (zakładka Organizacje Pozarządowe).
6. W sprawach związanych z realizacją Programu należy kontaktować się z Koordynatorem ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
7. Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Termin konkursu grantowego na 2014 r. zostanie ogłoszony w terminie 30 dni po przyjęciu przez Radę Powiatu w Elblągu uchwały budżetowej na 2014 r.
9. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć w terminie do 30 września ofertę realizacji zadań publicznych na kolejny rok.

## **II. Cel Programu**

Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program ma na uwadze w szczególności:

1. Zwiększenie aktywności mieszkańców Powiatu Elbląskiego, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu,
2. Stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
3. Umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całego powiatu,
4. Integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
5. Zapewnienie możliwości wpływu środowiska organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej w Powiecie Elbląskim,
6. Prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć,
7. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

## **III. Zasady współpracy**

Współpraca Powiatu Elbląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz „innymi podmiotami” zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. **Zasada partnerstwa** realizowana jest w ramach ustalonych przez Radę i Zarząd, w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców powiatu, sugerowania zakresu współpracy, opiniowania ofert poprzez uczestnictwo w pracach Komisji, proponowania standardów usług świadczonych przez organizacje (standardy usług powinny być wspólnie wypracowane).
2. **Zasada pomocniczości** oznacza, że powiat powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych i zleconych, a organizacja zapewnia ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
3. **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu powiatu i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych – zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), tj.:
  - a) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
  - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

4. **Zasada jawności** urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez powiat współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów.  
Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe współpracujące z powiatem do udostępnienia powiatowi danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania i prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **Zasada suwerenności stron** oznacza, że stosunki pomiędzy powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy Powiatu Elbląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **V. Formy współpracy**

Współpraca powiatu opierać się będzie na niżej wymienionych podstawowych formach:

1. Współpraca polegająca na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w następujących formach:
  - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji;
2. Pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł:
  - 1) rekomendacja projektów,
  - 2) partnerstwo formalne,
  - 3) partnerstwo nieformalne,
  - 4) zaproszenie do partnerstwa,
  - 5) definiowanie wkładu własnego organizacji
3. Wzajemna informacja o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
4. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów i stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli samorządu powiatowego,
6. Wspieranie organizacyjne i lokalowe – działalności organizacyjnej w zakresie zadań publicznych o znaczeniu szczególnie ważnym dla samorządu powiatowego,
7. Zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
8. Zawierania umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),

9. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia.
10. Objęcie patronatem starosty, na wniosek organizacji, wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
11. Udzielanie pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Priorytetowo traktowane będą następujące zadania Powiatu Elbląskiego o charakterze ponadgminnym tj.:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 4) działalności charytatywnej;
  - 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 6) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 7) ochrony i promocji zdrowia;
  - 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 9) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 10) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 19) turystyki i krajoznawstwa;
  - 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - 21) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - 22) ratownictwa i ochrony ludności;
  - 23) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
  - 24) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
  - 25) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - 26) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 27) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
  - 28) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
  - 29) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- 30) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1–28.
2. Szczegółowy wykaz zadań przewidzianych do wsparcia określa załącznik do uchwały budżetowej na 2014 r.

## VII. Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

## VIII. Sposób realizacji Programu

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez powiat zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania powiatu oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanego przez Zarząd Powiatu otwartego konkursu ofert.
3. Otwarty konkurs ofert może przybrać jedną z form:
  - 1) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 2) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
4. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu, a przeprowadza właściwy pod względem merytorycznym wydział, samodzielne stanowisko lub podległa jednostka organizacyjna.
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej – [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_elblaski](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elblaski) w zakładce Organizacje Pozarządowe - współpraca,
    - na stronie internetowej Powiatu Elbląskiego [www.powiat.elblag.pl](http://www.powiat.elblag.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe,
    - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Elblągu, ul. Saperów 14A,
  - 5) ocenę merytoryczną ofert przeprowadza Komisja Konkursowa,
  - 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego Wydziału Starostwa, samodzielne stanowiska w Starostwie lub pracowników jednostki organizacyjnej podległej Radzie Powiatu, którzy mogą wezwać organizację do uzupełnienia braków formalnych,
  - 7) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,



- 8) decyzja Zarządu Powiatu jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 9) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej powiatu w zakładce Organizacje Pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Organizacje Pozarządowe – współpraca oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego,
  - 10) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  6. Wykaz priorytetowych zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone będą corocznie w uchwale budżetowej;
  7. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania;
  8. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
  9. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz. 25);
  10. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Elblągu;
  11. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia wniosku lub zawierającego braki Komisja Konkursowa może wyznaczyć termin i wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Oferta, która nie zostanie uzupełniona nie jest rozpatrywana;
  12. Za błąd formalny oferty przyjmuje się:
    - 1) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
    - 2) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
    - 3) złożenie oferty niekompletnie lub nieprawidłowo wypełnionej;
    - 4) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
    - 5) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione;
    - 6) złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe w przewidywanych kosztach realizacji zadania;
    - 7) brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania.
  13. Złożone oferty po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony oraz złożone przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem nie będą rozpatrywane.
  14. Przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.
    - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
    - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Powyższe kryteria mogą zostać uzupełnione o dodatkowe kryteria w ogłoszeniu konkursowym, w zależności od potrzeb danej dziedziny konkursu,

15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ust. 21 lub wycofać swoją ofertę.
16. W przypadku zmniejszenia przez wnioskodawcę całkowitego kosztu zadania, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulega wysokość środków finansowych, przyznanych wnioskodawcy. Wnioskodawca zobowiązany jest, bez wezwania, do zwrotu różnicy między przyznaną kwotą środków finansowych, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany całkowitego kosztu zrealizowanego zadania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.
17. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie;
18. Termin przekazania dotacji określa umowa;
19. Dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach zgodnie z zawartą umową.
20. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) budowę, inwestycje i remonty z wyjątkiem, gdy remont stanowią warunek konieczny do realizacji zleconego zadania, w szczególności gdy obiekt, w którym ma być ono prowadzone jest własnością powiatu elbląskiego.
  - 2) zakup budynków, zakup gruntów.
  - 3) działalność gospodarczą.
  - 4) na pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów.
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi koszt związany z bezpośrednią realizacją projektu).
  - 6) działalność polityczną i religijną.
21. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 50% wartości całego przedsięwzięcia. Na pozostałe 50% winno się składać minimum 20% własnego wkładu finansowego lub z innych źródeł, a pozostałą wielkość stanowią może wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy) wyceniony adekwatnie do rodzaju i nakładów pracy;
22. Zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
23. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Powiatu Elbląskiego odpowiadają:

- 1) Rada Powiatu, jej Komisje i Zarząd Powiatu – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z przedstawicielami organizacji pozarządowych (zapraszania na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów – z głosem doradczym);
  - 2) Starosta – w zakresie wyznaczenia pracownika – koordynatora do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania zgodnie z obowiązującymi przepisami środkami wydzielonymi w budżecie powiatu na współpracę z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, doradzania władzom powiatu w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych;
  - 3) Komisja Konkursowa – w zakresie opiniowania składanych przez organizacje ofert o udzielanie dotacji,
  - 4) wydziały i samodzielne stanowiska w Starostwie Powiatowym oraz jednostki organizacyjne podległe Radzie Powiatu – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności, w tym w zakresie procedur konkursowych i kontroli zadań.
24. Za przebieg realizacji programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony organizacji pozarządowych odpowiadają:
- 1) organizacje pozarządowe;
  - 2) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego.

#### **IX. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do przeprowadzenia oceny zgłoszonych ofert na realizację zadań publicznych Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przedstawiciel Starostwa lub jednostki organizacyjnej powiatu elbląskiego w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności. Osoba ta pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego Komisji,
  - 2) 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu,
  - 3) 3 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wytypowane przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie,
  - 4) z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział eksperci, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.
  - 5) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika
3. Członkowie Komisji wykonują swój mandat nieodpłatnie.
4. Komisja może przeprowadzać procedury konkursowe bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w trzech przypadkach:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera wiceprzewodniczącego i sekretarza.

6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu wyników konkursu. Decyzje Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

## **X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Na realizację programu powiat planuje przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 160 000 zł.
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

## **XI. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Monitoring – ocena Programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Bieżącym monitoringiem współpracy zajmuje się Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi we współpracy z Naczelnikami Wydziałów Starostwa i kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu.
3. Miernikami efektywności Programu są:
  - 1) liczba zawartych umów przez Powiat Elbląski z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
  - 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Powiatem Elbląskim,
  - 3) liczba osób, które były beneficjentami działań podejmowanych przez organizacje we współpracy z Powiatem Elbląskim,
  - 4) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe,
  - 5) łączna wysokość środków finansowych Powiatu Elbląskiego zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,
  - 6) stopień wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Powiatu Elbląskiego na realizację zadań ujętych w Programie,
  - 7) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań zgodnie z podpisanymi umowami,
  - 8) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu, a konsultowanych z organizacjami.
4. Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi opracowuje sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 10 kwietnia 2015 r.
5. Dla celów usprawnienia współpracy z organizacjami pozarządowymi tworzy się w Starostwie Powiatowym w Elblągu – Powiatowy Bank Informacji o Organizacjach Pozarządowych

## **XII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 został opracowany przez Wydział Promocji Powiatu, Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Elblągu na bazie programu współpracy na 2013 r.
2. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Zarządu Powiatu Elbląskiego, został poddany procesowi konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą Nr XXXV/44/10 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 17 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został umieszczony na stronie internetowej Powiatu Elbląskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Elblągu, ul. Saperów 14A.
4. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości stronie internetowej Powiatu Elbląskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Elblągu, ul. Saperów 14A.
5. Program zostaje przyjęty uchwałą Rady Powiatu w Elblągu do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## **XIII. Zakończenie**

Program współpracy ma charakter otwarty i stanowi zbiór form, celów, kierunków i priorytetów regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych Powiatu Elbląskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o podmiotach pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.

Jest wyrazem aktywnej i otwartej polityki Powiatu Elbląskiego wobec tych organizacji.

Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.

Środki na realizację zadań w 2014 r. zostaną określone w projekcie budżetu Powiatu Elbląskiego.

Przyjęcie Programu ma służyć lepszej współpracy Powiatu Elbląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz efektywniejszemu realizowaniu przez te organizacje zadań publicznych.

## **XIV. Załączniki**

Wzór ankiety powiatowego banku informacji o organizacjach pozarządowych, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Ryszard Zagalski*  
Ryszard Zagalski

<b>STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU</b> ul. Saperów 14 a; 82-300 Elbląg tel. 0-55-239-49-00; faks, 0-55-239-49-62 e-mail: <a href="mailto:ngo.powiat.elblaski@wp.pl">ngo.powiat.elblaski@wp.pl</a> lub <a href="mailto:sekretariat@powiat.elblag.pl">sekretariat@powiat.elblag.pl</a>		<b>ANKIETA</b>			
<b>POWIATOWEGO BANKU INFORMACJI O ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH</b>					
Pełna nazwa organizacji: .....					
Pieczęć organizacji:			Adres siedziby: Kod: ..... Miejscowość: ..... Adres: .....		
Tel: ..... Fax: .....			Adres korespondencyjny: Kod: ..... Miasto: ..... Adres: .....		
e-mail: ..... www: .....					
Numer KRS <sup>1)</sup> : .....		Data rejestracji: .....		Zasięg działania: .....	
NIP: .....			REGON: .....		
Funkcja, imię i nazwisko osoby kierującej organizacją: .....					
Osoby wyznaczone do reprezentacji organizacji: (Funkcja, imię i nazwisko): ..... ..... .....			Telefon prywatny osoby kierującej organizacją: ..... <input type="checkbox"/> tylko do wiadomości <input type="checkbox"/> wyrażam zgodę na udostępnianie Starostwa Powiatowego    powyższego nr tel. osobom zainteresowanym		
Status prawny organizacji:					
<input type="checkbox"/> Stowarzyszenie <input type="checkbox"/> Fundacja <input type="checkbox"/> Związek sportowy <input type="checkbox"/> Organizacja kościelna		<input type="checkbox"/> Grupa nieformalna <input type="checkbox"/> Stowarzyszenie zwykłe <input type="checkbox"/> Organizacja studencka <input type="checkbox"/> Związek zawodowy		<input type="checkbox"/> Związek pracodawców <input type="checkbox"/> Klub sportowy <input type="checkbox"/> Związek stowarzyszeń	
<input type="checkbox"/> Inna organizacja społeczna lub zawodowa, (proszę podać jaka ?) ..... <input type="checkbox"/> Czy organizacja posiada status organizacji pożytku publicznego ..... <input type="checkbox"/> Czy organizacja działa w sferze pożytku publicznego .....					
Podstawowy zakres działalności: ..... .....					
Przedsięwzięcia zrealizowane w ostatnim roku (nazwa przedsięwzięcia, okres realizacji i źródła finansowania): ..... .....					
Planowane/ zrealizowane przedsięwzięcia w roku obecnym (nazwa przedsięwzięcia, okres realizacji i źródła finansowania): ..... .....					
Czy organizacja pozyskiwała fundusze z programów UE w ostatnim roku: ..... Jeśli tak to z jakich: .....					
Czy Organizacja planuje pozyskać środki zewnętrzne na realizację zadań w 2014 r. i 2015 r.: .....					
Liczba osób pracujących odpłatnie: .....		Liczba wolontariuszy: .....		Źródła finansowania: .....	
Imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę: .....			Data: .....		Podpis: .....

**OBJAŚNIENIA:**

1) W przypadku braku numeru KRS proszę podać dotychczasowy numer, nazwę rejestru i miejsce rejestracji.

Ankieta powinna być wypełniona czytelnie dużymi drukowanymi literami, maszynowo lub komputerowo.  
W przypadku braku miejsca do opisu działań organizacji proszę wykorzystać drugą stronę ankiety.