

UCHWAŁA Nr. VII/1/24/2015

Rady Powiatu w Elblągu

z dnia 27 marca 2015 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Na podstawie art. 7 a i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), Rada Powiatu w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1.

Udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej na rzecz Województwa Warmińsko-Mazurskiego w kwocie 2.510 zł (słownie: dwa tysiące pięćset dziesięć złotych), z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Biura Regionalnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli.

§ 2.

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 1 lit. b Statutu Powiatu Elbląskiego – na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu


*Jerzy Romanowski*

## Uzasadnienie

Zgodnie z porozumieniem z dnia 10 listopada 2004 r. pomiędzy Powiatem Elbląskim a Województwem Warmińsko-Mazurskim, Powiat zobowiązany jest do corocznego dofinansowania dla Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem Biura Regionalnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli.

Dotacja celowa dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego w wysokości 2510 zł została zaplanowana w budżecie Powiatu Elbląskiego na rok 2015.

Zgodnie z przepisami będącymi podstawą przygotowania projektu uchwały, a zwłaszcza przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być udzielona innym jednostkom samorządu terytorialnego pomoc finansowa w formie dotacji celowej lub pomoc rzeczowa określona odrębną uchwałą przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
mgr inż. Gabriela Effenberg

**Umowa**  
o przekazaniu dotacji na dofinansowanie zadań związanych  
z funkcjonowaniem Biura Regionalnego Województwa  
Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli w 2015 roku.

zawarta w dniu ..... w Olsztynie pomiędzy Powiatem Elbląskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Maciej Romanowski - Starosta Elbląski,
- 2) ..... - Wicestarosta Elbląski,

przy kontrasygnacie Skarbnika – .....,

zwanym dalej „**Powiatem**”

a Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Gustaw Marek Brzezina – Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) Pan Jacek Protas – Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „**Województwem**”

o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejszą umowę działając na podstawie art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), Uchwały nr .....

.....  
.....  
.....  
.....

§ 2. 1. **Powiat** zobowiązuje się przekazać w 2015 roku dofinansowanie **Województwu** na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem Biura Regionalnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli.

2. Na cel wskazany w ust. 1 **Powiat** przekaże w 2015 roku środki pieniężne w wysokości ..... zł (słownie: .....).

3. **Województwo** zobowiązuje się do zapewnienia realizacji statutowych celów Biura nie mających charakteru komercyjnego, w tym do wypełniania w ramach działalności statutowej Biura zadań na rzecz **Powiatu** w zakresie odpowiadającym potrzebom zgłaszanym przez **Powiat**.

Do zakresu działania Biura na rzecz **Powiatu** należy w szczególności:

- 1) informowanie o przepisach prawnych, procedurach i decyzjach zapadających w organach Unii Europejskiej (UE) w zakresie potrzeb zgłaszanych przez **Powiat**,
- 2) informowanie o programach, zapowiedziach zmian w unijnych programach finansowych i funduszach na jak najwcześniejszym etapie oraz przekazywanie tych informacji **Powiatowi** w zakresie odpowiadającym potrzebom zgłaszanym przez **Powiat**,
- 3) sporządzanie i przekazywanie **Powiatowi** biuletynu informacyjnego,
- 4) pomoc w promocji **Powiatu** w instytucjach Unii Europejskiej,

- 5) pomoc w tworzeniu sieci bezpośrednich kontaktów w instytucjach unijnych i biurach regionalnych m. in. poprzez udział w spotkaniach, prezentacjach, konferencjach i innych imprezach przez nie organizowanych,
- 6) pomoc w organizowaniu wizyt przedstawicieli **Powiatu** w Brukseli,
- 7) pomoc w organizowaniu staży pracowników administracji **Powiatu** w Brukseli,
- 8) doradztwo i wsparcie przy pozyskiwaniu partnerów do programów i projektów realizowanych przez instytucje w regionie,
- 9) wspieranie **Powiatu** w zakresie działań związanych z integracją europejską.

**§ 3. Województwo** zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ocenę zadania.

**§ 4. Województwo** zobowiązane jest do wydatkowania przyznanych środków z zachowaniem wymagań ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

**§ 5. Powiat** przekaze kwotę wymienioną w § 2 ust. 2 do dnia ..... 2015 r. w formie jednorazowej dotacji na konto:  
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna  
03 1240 5598 1111 0010 3382 8542

**§ 6. 1. Województwo** zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskało, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych odsetek bankowych od przekazanych przez **Powiat** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 2 ust. 1.

2. Środki finansowe niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2015 r. **Województwo** jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia 14 stycznia 2016 r. na rachunek bankowy Powiatu Elbląskiego nr.....

**§ 7. 1. Województwo** zobowiązane jest do przedstawienia rocznego sprawozdania merytorycznego z działań Biura oraz sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych do końca miesiąca lutego roku następnego.

2. Do sprawozdania może być dołączona dokumentacja prasowa.

**§ 8.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

**§ 9.** Sprawy sporne będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Olsztynie.

**§ 10.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Powiat:**

**Województwo:**

DYREKTOR  
Departamentu Prawnego  
RADA PRAWNY

Z-CARDINATORA  
Gabinetu Marszałka

mgr Elżbieta Cisielska

Robert Szczęsny