

**STAROSTWO POWIATOWE  
W ELBLĄGU**

**Wydział Komunikacji i Transportu  
ul. Saperów 14a  
tel. 55 239-49-14 – rejestracja pojazdów  
55 239-49-15 – prawa jazdy**

**godziny przyjmowania interesantów**  
*poniedziałek, wtorek: 8.00 - 15.00*  
*środa: 8.00 - 16.30*  
*czwartek: 10.00 - 15.00*  
*piątek: 8.00 - 13.30*

**Numer konta urzędu do opłat komunikacyjnych:  
41102017520000090200069302  
Opłaty skarbowe:  
3510301218000000090301624**

**Informacje ogólne:**

1. W Wydziale wszystkie sprawy załatwia się wyłącznie na pisemny wniosek lub zawiadomienie właściciela pojazdu.
2. W przypadku, gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna lub nie posiadająca osobowości prawnej spółka prawa handlowego można przedłożyć aktualne dokumenty tej firmy (np. postanowienie z Krajowego Rejestru Sądowego, REGON). Ponadto przedstawiciel firmy powinien posiadać upoważnienie od zarządu firmy na piśmie do załatwienia konkretnej czynności.
3. W przypadku, gdy pojazd został zakupiony przez Spółkę cywilną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą do wniosku można dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników.
4. Upoważnienie/pełnomocnictwo.

**REJESTRACJA POJAZDÓW**

**I. Wymagane dokumenty:**

1. W przypadku zgłoszenia do pierwszej rejestracji nowego pojazdu zakupionego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie,
  - dowód własności pojazdu,
  - świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu lub dopuszczenie jednostkowe pojazdu lub decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu,
  - kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
  - dowód odprawy celnej przywózowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa trzeciego lub dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, jeżeli samochód osobowy lub pojazd rodzaju "samochodowy inny" - quad, podrodzaj "czterokołowiec" (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj "czterokołowiec lekki" (kategoria homologacyjna L6e) został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy;  
W przypadku nabycia nowego pojazdu od wyspecjalizowanego salonu sprzedaży w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju może być zastąpiony oświadczeniem wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, że posiada oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju od tego samochodu osobowego lub pojazdu. Powyższe oświadczenie z czytelnym podpisem może również być złożone na fakturze,
  - oświadczenie dotyczące recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, w przypadku pojazdu sprowadzonego na terytorium kraju przed dniem 1 stycznia 2016 r.,
  - dowód osobisty (do wglądu). Do rejestracji pojazdu wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem. W przypadku, gdy **właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** przebywający na terenie RP

wymagane są dodatkowo dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

2. W przypadku rejestracji pojazdu używanego zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie
- dowód własności pojazdu,
- dowód rejestracyjny,
- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- tablice rejestracyjne,
- dodatkową tablicę rejestracyjną, jeżeli była wydana, a w przypadku jej utraty właściciel pojazdu zamiast dodatkowej tablicy rejestracyjnej dołącza stosowne oświadczenie o jej utracie - oświadczenie może być złożone na wniosku o rejestrację,
- polisa OC,
- dowód osobisty (do wglądu). Do rejestracji pojazdu wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy **właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** przebywający na terenie RP wymagane są dodatkowo dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

3. W przypadku pierwszej rejestracji pojazdu sprowadzonego z zagranicy:

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie
- dowód własności pojazdu lub w przypadku pierwszej rejestracji pojazdu powierzonego przez zagraniczną osobę prawną lub fizyczną podmiotowi polskiemu - dokument, na którego podstawie nastąpiło powierzenie pojazdu,
- dowód rejestracyjny, jeżeli pojazd był zarejestrowany lub inny dokument potwierdzający rejestrację pojazdu za granicą wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego (jeśli dowód rejestracyjny składa się z dwóch części do rejestracji wymagane jest przedłożenie części I i II),
- zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w utraconym dokumencie, niezbędne do rejestracji - w przypadku utraty dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu,
- zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji w kraju lub za granicą potwierdzające zgłoszenie kradzieży zagranicznego dowodu rejestracyjnego – w przypadku kradzieży dowodu rejestracyjnego,
- dowodu odprawy celnej przywózowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy,
- dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, jeżeli samochód osobowy lub pojazd rodzaju "samochodowy inny", podrodzaj "czterokołowiec" (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj "czterokołowiec lekki" (kategoria homologacyjna L6e) został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy,
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego wraz z dokumentem identyfikacyjnym pojazdu,

- dowód rejestracyjny lub inny dokument potwierdzający termin i ważność badania technicznego, lub okresowe badanie techniczne z dokumentem identyfikacyjnym,
- dodatkowe badanie techniczne przeprowadzone w celu identyfikacji lub ustalenia danych technicznych niezbędnych do rejestracji pojazdu, w przypadku braku parametrów technicznych,
- tablice (tablicę) rejestracyjne, jeżeli pojazd był zarejestrowany; w przypadku pojazdu sprowadzonego z zagranicy bez tablic rejestracyjnych lub konieczności zwrotu tych tablic do organu rejestrującego państwa, z którego pojazd został sprowadzony, właściciel pojazdu zamiast tablic rejestracyjnych dołącza stosowne oświadczenie,
- tłumaczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula,
- w przypadku pojazdu sprowadzonego na terytorium kraju przed dniem 1 stycznia 2016 r. do wniosku o rejestrację należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty recyklingowej w wysokości 500 zł na rachunek Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej BGK III Oddział w Warszawie nr 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014. Na dowodzie wpłaty należy podać cechy identyfikacyjne pojazdu (numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy),
- dowód osobisty (do wglądu). Do rejestracji pojazdu wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy **właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** przebywający na terenie RP wymagane są dodatkowo dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

W przypadku sprowadzenia pojazdu bez tablic rejestracyjnych można wystąpić z wnioskiem o wydanie tablic tymczasowych w celu przeprowadzenia badania technicznego pojazdu.

4. W przypadku zgłoszenia do pierwszej rejestracji pojazdu zabytkowego dodatkowo do wniosku o rejestrację:

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie,
- dowód własności pojazdu,
- dowód rejestracyjny pojazdu, jeżeli pojazd był zarejestrowany. W przypadku pojazdu zabytkowego, zamiast dowodu rejestracyjnego, dopuszcza się przedstawienie oświadczenia właściciela pojazdu, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, że nie posiada dowodu rejestracyjnego,
- dowód odprawy celnej przywózowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa nie będącego państwem członkowskim Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak tego obowiązku albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej (dotyczy: samochodu osobowego, pojazdu rodzaju „samochodowy inny”, podrodzaju „czterokołowiec” – kategoria homologacyjna L7e lub podrodzaju „czterokołowiec lekki” – kategoria homologacyjna L6e).
- Tłumaczenia na język polski, dokumentów sporządzonych w języku obcym, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.
- kartę pojazdu (jeżeli była wydana).
- tablice rejestracyjne, jeżeli pojazd był zarejestrowany.
- uwierzytelnioną kopię decyzji w sprawie wpisania pojazdu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający ujęcie pojazdu w wojewódzkiej ewidencji zabytków albo potwierdzający wpisanie pojazdu do inwentarza muzealiów, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- zaświadczenie z przeprowadzonego badania pojazdu zabytkowego co do zgodności z warunkami technicznymi,
- protokół oceny stanu technicznego pojazdu zabytkowego,
- OC (do wglądu),
- dowód osobisty (do wglądu). Do rejestracji pojazdu wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy **właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** przebywający na terenie RP wymagane

są dodatkowo dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

5. W przypadku zgłoszenia do pierwszej rejestracji pojazdu, którego markę określa się jako „SAM” właściciel pojazdu dołącza dodatkowo do wniosku o rejestrację:

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie,
- oświadczenie, że jest właścicielem zespołów i części służących do zbudowania tego pojazdu;
- decyzję o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu (decyzję wydaje Minister właściwy ds. transportu),
- dowód osobisty (do wglądu). Do rejestracji pojazdu wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy **właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** przebywający na terenie RP wymagane są dodatkowo dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

6. W przypadku rejestracji pojazdu zakupionego od Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej lub Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej:

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie,
- dowód własności pojazdu,
- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- polisa OC,
- dowód osobisty (do wglądu). Do rejestracji pojazdu wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy **właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** przebywający na terenie RP wymagane są dodatkowo dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

7. W przypadku rejestracji pojazdu zakupionego po przypadku na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego:

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie,
- dowód własności pojazdu z zamieszczoną na nim adnotacją, że wraz ze sprzedanym pojazdem nie został przekazany dowód rejestracyjny pojazdu i karta pojazdu, jeżeli była wydana,

- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu,
- dowód osobisty (do wglądu). Do rejestracji pojazdu wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy **właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** przebywający na terenie RP wymagane są dodatkowo dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

## II. Opłaty:

<b>Rejestracja pojazdu zakupionego w kraju/nowego</b>				
<b>Opłaty komunikacyjne</b>	<b>samochód</b>	<b>przyczepa/naczepa/ ciągnik rolniczy</b>	<b>motocykl</b>	<b>motorower</b>
Tablice rejestracyjne zwyczajne	80,00	40,00	40,00	30,00
Tablice rejestracyjne indywidualne	1000,00	-	500,00	-
Dowód rejestracyjny	54,00	54,00	54,00	54,00
Pozwolenie czasowe	13,50	13,50	13,50	13,50
Nalepka kontrolna	18,50	-	-	-
Znaki legalizacyjne	12,50	12,50	12,50	12,50
Opłata ewidencyjna	2,00	1,50	1,50	1,50
<b>RAZEM (tablice zwyczajne)</b>	<b>180,50</b>	<b>121,50</b>	<b>121,50</b>	<b>111,50</b>
<b>RAZEM (bez wymiany tablic)</b>	<b>81,00</b>	<b>81,00</b>	<b>81,00</b>	<b>81,00</b>
<b>RAZEM (tablice indywidualne)</b>	<b>1100,50</b>	<b>-</b>	<b>581,50</b>	<b>-</b>
<b>Rejestracja pojazdu zakupionego za granicą</b>				
<b>Opłaty komunikacyjne</b>	<b>samochód</b>	<b>przyczepa/naczepa/ ciągnik rolniczy</b>	<b>motocykl</b>	<b>motorower</b>
Tablice rejestracyjne zwyczajne	80,00	40,00	40,00	30,00
Tablice rejestracyjne indywidualne	1000,00	-	500,00	-
Dowód rejestracyjny	54,00	54,00	54,00	54,00
Karta pojazdu	75,00	-	75,00	-
Pozwolenie czasowe	13,50	13,50	13,50	13,50
Nalepka kontrolna	18,50	-	-	-
Znaki legalizacyjne	12,50	12,50	12,50	12,50
Opłata ewidencyjna	2,50	1,50	2,00	1,50
<b>RAZEM (tablice zwyczajne)</b>	<b>256,00</b>	<b>121,50</b>	<b>197,00</b>	<b>111,50</b>
<b>RAZEM (tablice indywidualne)</b>	<b>1176,50</b>	<b>-</b>	<b>657,00</b>	<b>-</b>

Inne opłaty – opłata skarbową za pełnomocnictwo – 17 zł.

### III. Uwagi:

1. Stała rejestracja pojazdu poprzedzona jest z urzędu rejestracją czasową z tablicami rejestracyjnymi zwyczajnymi (stałymi) i pozwoleniem czasowym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.
3. Dowodem własności pojazdu jest w szczególności jeden z następujących dokumentów:(umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa o dożywocie, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności.
4. W przypadkach wymienionych w dziale I pkt. 3, 4, 5, i 6 (jeżeli pojazd nie był zarejestrowany na terytorium RP) organ rejestrujący wydaje dla każdego pojazdu samochodowego kartę pojazdu.  
Opłata administracyjna wynosi:
  - opłata za kartę pojazdu wynosi - 75 zł. + 0,50 zł opłata ewidencyjna
  - opłata za wtórnik karty pojazdu wynosi -75 zł + 0,50 zł opłata ewidencyjna.

### IV Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038),
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 ze zm.),
4. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórnik (Dz. U. z 2016 r. poz. 457),
5. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681 z późn. zm.),
6. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r. poz. 689).
7. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

## CZASOWA REJESTRACJA POJAZDU

### I. Wymagane dokumenty:

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie,
- dowód własności pojazdu (m. in. umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa o dożywocie, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności),
- dowód rejestracyjny,
- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- tablice rejestracyjne,
- świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu lub dopuszczenie jednostkowe pojazdu lub decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu,
- dowód odprawy celnej przywozowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa trzeciego,
- dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, jeżeli samochód osobowy lub pojazd rodzaju "samochodowy inny", podrodzaj "czterokołowiec" (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj "czterokołowiec lekki" (kategoria homologacyjna L6e) został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy,
- tłumaczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula,
- ważna polisa OC,
- dowód osobisty (do wglądu). Do rejestracji pojazdu wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy **właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** przebywający na terenie RP wymagane są dodatkowo dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,

- karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

W przypadku pojazdu sprowadzonego na terytorium kraju przed dniem 1 stycznia 2016 r. do wniosku o rejestrację należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty recyklingowej w wysokości 500 zł na rachunek Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej BGK III Oddział w Warszawie nr 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014. Na dowodzie wpłaty należy podać cechy identyfikacyjne pojazdu (numer VIN albo numer nadwozia, podwozia lub ramy).

## II. Opłaty:

Rejestracja czasowa				
Opłaty komunikacyjne	samochód	przyczepa/naczepa/ ciągnik rolniczy	motocykl	motorower
Tablice rejestracyjne tymczasowe w celu przejazdu, wykonania bad. tech lub naprawy	30,00	15,00	12,00	12,00
Tablice rejestracyjne tymczasowe w celu wywozu	80,00	40,00	40,00	30,00
Pozwolenie czasowe	18,50	18,50	18,50	18,50
Znaki legalizacyjne	12,50	6,25	6,25	6,25
Opłata ewidencyjna	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>RAZEM</b>	<b>62,00</b>	<b>40,75</b>	<b>37,75</b>	<b>37,75</b>
<b>RAZEM (wywóz za granicę)</b>	<b>112,00</b>	<b>65,75</b>	<b>65,75</b>	<b>55,75</b>

Opłata skarbową za pełnomocnictwo – 17 zł,

## III. Uwagi:

Czasowej rejestracji dokonuje się:

- 1) z urzędu - po złożeniu wniosku o rejestrację pojazdu,
- 2) na wniosek właściciela pojazdu - w celu umożliwienia:
  - a) wywozu pojazdu za granicę,
  - b) przejazdu pojazdu z miejsca jego zakupu lub odbioru na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) przejazdu pojazdu związanego z koniecznością dokonania jego badania technicznego lub naprawy;
- 3) na wniosek jednostki uprawnionej lub jednostki badawczej producenta pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części - w celu umożliwienia odpowiednich badań - rejestracji dokonuje się na okres wynikający z wniosku, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

Czasowej rejestracji z urzędu można dokonać pomimo braku dołączonych do wniosku o rejestrację dokumentów, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 6 i 6a, tj.

- dowodu odprawy celnej przywózowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy,
- dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, jeżeli samochód osobowy lub pojazd rodzaju "samochodowy inny", podrodzaj "czterokołowiec" (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj "czterokołowiec lekki" (kategoria homologacyjna L6e) został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy,

Dokumenty te powinny zostać złożone przed wydaniem dowodu rejestracyjnego.

Czasowej rejestracji pojazdu dokonuje się warunkowo, jeżeli właściciel pojazdu złoży oświadczenie, że w okresie od tej rejestracji do wydania dowodu rejestracyjnego nie nastąpi zmiana w zakresie własności pojazdu.

1. Czasowej rejestracji dokonuje się na okres nieprzekraczający 30 dni, termin ten może być jednorazowo przedłużony o 14 dni w celu wyjaśnienia spraw związanych z rejestracją pojazdu.
2. Po upływie terminu czasowej rejestracji pozwolenie czasowe i tablice rejestracyjne zwraca się do organu, który je wydał, z wyjątkiem wywozu pojazdu za granicę.

#### **IV Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038),
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 ze zm.),
4. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827),
6. ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o zmianie ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 933),
7. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r. poz. 689),
8. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz dokumentów stosowanych przy tych badaniach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 776 z późn. zm.).

### **WYDANIE DODATKOWEJ TABLICY REJESTRACYJNEJ**

#### **I. Wymagane dokumenty:**

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej,
- dowód rejestracyjny,
- OC do wglądu,
- dowód osobisty (do wglądu). dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

#### **II. UWAGI**

Dodatkową zalegalizowaną tablicę rejestracyjną wydaje się dla pojazdu samochodowego, z wyłączeniem motocykla. Organ rejestrujący, właściwy dla miejsca rejestracji pojazdu, na wniosek właściciela pojazdu, wydaje do oznaczenia bagażnika zakrywającego tylną tablicę rejestracyjną, dodatkową tablicę rejestracyjną, o tym samym numerze rejestracyjnym co numer rejestracyjny tego pojazdu.

Pojazd samochodowy, dla którego właściciel pojazdu wnioskuje o dodatkową tablicę rejestracyjną do oznaczenia bagażnika zakrywającego tylną tablicę rejestracyjną, powinien posiadać tablice rejestracyjne zgodne ze wzorem określonym rozporządzeniem i wyróżnikiem powiatu właściwym dla organu, który zarejestrował pojazd na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dodatkową tablicę rejestracyjną, na wniosek właściciela pojazdu, wydaje się:

- 1) po dokonaniu czasowej rejestracji pojazdu, o której mowa w art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy, lub przy wydaniu dowodu rejestracyjnego, jeżeli pojazd samochodowy jest rejestrowany przez ten organ,
- 2) po zarejestrowaniu pojazdu przez ten organ.

#### **III OPŁATY**

1. Opłata administracyjna za wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej:
  - a) samochodowych - 40 zł.,
  - d) zabytkowych samochodowych - 50 zł.,
  - f) indywidualnych samochodowych - 500 zł.,
2. Opłata administracyjna za wydanie kompletu znaków (nalepek) legalizacyjnych – 12,50 zł.
3. Opłata ewidencyjna – 0,50 zł.

### **WYDANIE WTÓRNIKÓW DOKUMENTÓW I TABLIC REJESTRACYJNYCH**

#### **I. Wymagane dokumenty:**

1. W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego lub zniszczenia stopniowo powodującym jego nieczytelność:
  - wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego,
  - przedstawienie karty pojazdu, jeżeli była wydana,
  - przedstawienie wyciągu z rejestru badań technicznych prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określającego termin następnego badania technicznego. Przepisu tego się nie stosuje, jeżeli organ rejestrujący posiada informacje o terminie następnych badań technicznych pojazdu,



- dotychczasowy dowód rejestracyjny, w przypadku jego zniszczenia w stopniu powodującym jego nieczytelność,
  - złożenie przez właściciela/właścicieli stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, potwierdzające utratę dokumentu,
  - OC do wglądu,
  - dowód osobisty (do wglądu). dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia nalepki kontrolnej:
- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o wydanie wtórnika nalepki kontrolnej,
  - złożenie przez właściciela/właścicieli stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, potwierdzające utratę/zniszczenia nalepki kontrolnej,
  - OC do wglądu,
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.
3. W przypadku utraty lub zniszczenia nalepki na tablicie tymczasowe:
- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) Wniosek o wydanie wtórnika nalepki kontrolnej,
  - przedstawienie tablic rejestracyjnych tymczasowych,
  - przedstawienie pozwolenia czasowego,
  - złożenie przez właściciela/właścicieli pojazdu stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, potwierdzające utratę/niszczenie nalepki,
  - OC do wglądu,
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.
4. W przypadku utraty lub zniszczenia znaku legalizacyjnego:
- tablice rejestracyjne,
  - dowód rejestracyjny,
  - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
  - złożenie przez właściciela/właścicieli pojazdu stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, potwierdzające utratę/zniszczenia znaku legalizacyjnego,
  - OC do wglądu,
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.
5. W przypadku utraty lub zniszczenia karty pojazdu:
- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o wydanie wtórnika karty pojazdu,
  - dowód rejestracyjny,
  - złożenie przez właściciela/właścicieli pojazdu stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, potwierdzające utratę dokumentu,
  - dotychczasowa karta pojazdu, w przypadku zniszczenia,
  - OC do wglądu,
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.
6. W przypadku wydania wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych (dotyczy tablic białych):
- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) Wniosek o wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych,
  - tablica (tablice) rejestracyjna (-e) pojazdu,
  - dowód rejestracyjny,
  - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
  - zaświadczenie wydane przez właściwy organ z policji potwierdzającego zgłoszenie kradzieży tablic (tablicy) rejestracyjnych, w przypadku kradzieży tablic (-y),
  - złożenie przez właściciela/właścicieli pojazdu stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, potwierdzającego utratę/zagubienie/zniszczenie tablic (-y) rejestracyjnych (-nej),
  - OC do wglądu,

- dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

## II Opłaty:

1. Opłata administracyjna za wydanie tablic rejestracyjnych:
  - a) samochodowych - 80 zł.,
  - b) motocyklowo - ciągnikowych - 40 zł.,
  - c) motorowerowych - 30 zł.,
  - d) zabytkowych samochodowych - 100 zł.,
  - e) zabytkowych motocyklowo - ciągnikowych - 50 zł.,
  - f) indywidualnych samochodowych - 1000 zł.,
  - g) indywidualnych motocyklowo - ciągnikowych - 500 zł.,
  - h) do przyczep i naczep - 40 zł.,
3. Opłata administracyjna za wydanie dowodu rejestracyjnego - 54 zł.,
4. Opłata administracyjna za wydanie kompletu znaków (nalepek) legalizacyjnych – 12,50 zł.,
5. Opłata administracyjna za wydanie nalepki kontrolnej na szybę - 18, 50 zł.,
6. Opłata administracyjna za wydanie wtórnika karty pojazdu - 75 zł.

## III. Uwagi:

W przypadku wydania wtórnika jednej tablicy rejestracyjnej samochodowej, pobiera się opłatę administracyjną w wysokości 40 zł, opłatę administracyjną za wydanie kompletu znaków (nalepek) legalizacyjnych – 12,50 zł. oraz 0,50 zł opłata ewidencyjna.

W przypadku, gdy **właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** przebywający na terenie RP wymagane są dodatkowo dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

## IV Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038),
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 ze zm.),
4. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827),
6. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2016 r. sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórnik (Dz. U. z 2006 r. Nr 59, poz. 421 z późn. zm),
7. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r. poz. 689),

## WYDANIE NOWYCH TABLIC REJESTRACYJNYCH Z POWODU KRADZIEŻY, ZAGUBIENIA LUB ZNISZCZENIA DOTYCHCZASOWYCH TABLIC

### I. Wymagane dokumenty:

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych,
- dotychczasowy dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- zaświadczenie wydane przez właściwy organ z policji potwierdzającego zgłoszenie kradzieży tablic (tablicy) rejestracyjnych, w przypadku kradzieży tablic (-y),

- złożenie przez właściciela/właścicieli pojazdu stosownego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, potwierdzającego utratę/zagubienie/zniszczenie tablic (-y) rejestracyjnych (-nej),
- tablica (-ce) rejestracyjna (-e) w przypadku zniszczenia lub utraty tablicy rejestracyjnej.
- OC do wglądu,
- dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy **właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** przebywający na terenie RP wymagane są dodatkowo dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

## II Opłaty:

1. Opłata administracyjna za wydanie tablic rejestracyjnych
  - a) samochodowych - 80 zł.,
  - b) motocyklowo - ciągnikowych - 40 zł.,
  - c) motorowerowych - 30 zł.,
  - d) zabytkowych samochodowych - 100 zł.,
  - e) zabytkowych motocyklowo - ciągnikowych - 50 zł.,
  - f) indywidualnych samochodowych - 1000 zł.,
  - g) indywidualnych motocyklowo - ciągnikowych - 500 zł.,
  - h) do przyczep i naczep - 40 zł.,
2. Opłata administracyjna za wydanie dowodu rejestracyjnego - 54 zł.,
3. Opłata administracyjna za wydanie kompletu znaków legalizacyjnych – 12,50 zł.,
4. Opłata administracyjna za wydanie nalepki kontrolnej na szybę - 18,50 zł.

## IV Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038),
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 ze zm.),
4. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827),
6. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r. poz. 689).

## **DECYZJA ZEZWALAJĄCA NA NADANIE I UMIESZCZENIE NUMERU NADWOZIA, PODWOZIA, RAMY LUB WYRAŻAJĄCA ZGODĘ NA WYKONANIE I UMIESZCZENIE TABLICZKI ZNAMIONOWEJ**

### **I Wymagane dokumenty w przypadku pojazdu:**

1. zbudowanego przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, którego markę określa się jako "SAM";
  - decyzję o dopuszczeniu jednostkowego pojazdu.
2. w którym dokonano wymiany ramy lub podwozia na odpowiednio ramę lub podwozie bez numeru fabrycznego
  - dowód rejestracyjny,
  - karta pojazdu, jeżeli wyła wydana,
  - dowód własności podzespołu,
  - dowód odprawy celnej przywózowej, jeżeli podwozie lub rama zostały sprowadzone z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej,

- dowód rejestracyjny pojazdu lub zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce rejestracji pojazdu, z którego pochodzi podwozie lub rama, jeżeli to podwozie lub rama pochodzi z pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - OC do wglądu,
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.
3. odzyskanego po kradzieży, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu;
- dowód rejestracyjny,
  - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
  - dokument z policji lub prokuratury potwierdzający fakt odnalezienia pojazdu z zatartymi lub sfałszowanymi numerami identyfikacyjnymi,
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.
4. nabytego na licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie o przeładku pojazdu na rzecz Skarbu Państwa, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu
- dowód własności pojazdu,
  - tablice rejestracyjne,
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem,
  - OC do wglądu,
5. w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfałszowaniu, a prawomocnym orzeczeniem sądu zostało ustalone prawo własności pojazdu;
- dowód rejestracyjny,
  - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
  - prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności,
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem,
  - OC do wglądu,
6. w którym cecha identyfikacyjna uległa skorodowaniu lub została zniszczona podczas wypadku *drogowego* albo podczas naprawy;
- pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego wskazująca pierwotną cechę identyfikacyjną lub jednoznacznie wykluczająca ingerencję w pole numerowe w celu umyślnego jej zniszczenia lub zafałszowania albo wskazująca na brak oryginalnie umieszczonej cechy identyfikacyjnej,
  - dowód rejestracyjny,
  - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
  - OC do wglądu,
  - dowód osobisty (do wglądu).
7. zabytkowego, w którym cecha identyfikacyjna nie została umieszczona.
- pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego wskazująca pierwotną cechę identyfikacyjną lub jednoznacznie wykluczająca ingerencję w pole numerowe w celu umyślnego jej zniszczenia lub zafałszowania albo wskazująca na brak oryginalnie umieszczonej cechy identyfikacyjnej,
  - dowód rejestracyjny,
  - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
  - OC do wglądu,
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

## **II. Opłaty:**

1. Opłata skarbową 10 zł.

## **III. Uwagi:**

Dokumenty dołączone do wniosku sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## WYREJESTROWANIE POJAZDU

Pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu, w n.w. przypadku, po przedłożeniu niezbędnych dokumentów:

1. przekazania pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów:
  2. wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych,
    - wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie pojazdu,
    - zaświadczenie o przekazaniu pojazdu do stacji demontażu
    - tablice rejestracyjne,
    - dowód rejestracyjny,
    - kartę pojazdu, jeżeli była wydana.
    - polisa OC ważna do dnia demontażu
    - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.
3. kradzieży pojazdu:
  - wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie pojazdu,
  - oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań,
  - zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu lub postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu,,
  - dowód rejestracyjny,
  - kartę pojazdu, jeżeli była wydana.
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.
4. wywozu pojazdu z kraju (pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicą):
  - wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie pojazdu,
  - dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę,
  - oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą,
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.
5. zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą:
  - wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie pojazdu,
  - dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą,
  - dowód rejestracyjny,
  - kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
  - tablice rejestracyjne,
  - polisa OC ważna do dnia zniszczenia (kasacji),
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.
6. udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany jego właściciela:
  - wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie pojazdu,
  - dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu,
  - dowód rejestracyjny,
  - kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
  - tablice rejestracyjne
  - dokument potwierdzający wniesienie opłaty, o której mowa w art. 79 ust. 5 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
  - polisa OC do wglądu,
  - dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.
7. przekazania niekompletnego pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów:

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie pojazdu,
- zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu, o którym mowa w ustawie o recyklingu pojazdów, lub równoważny dokument wydany w innym państwie,
- dowód rejestracyjny,
- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- tablice (tablicę) rejestracyjne
- polisa OC do wglądu - ważna do dnia przekazania pojazdu,
- dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

8. wycofania pojazdu z obrotu na podstawie art. 70g ust. 5. ustawy Prawo o ruchu drogowym:

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie pojazdu,
- dokument potwierdzający wycofanie pojazdu z obrotu albo
- dokument potwierdzający odkupienie pojazdu wycofanego z obrotu albo
- kopię decyzji administracyjnej poświadczoną przez organ ją wydający
- OC do wglądu,
- dowód osobisty (do wglądu). Wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli z dowodami osobistymi do wglądu lub osoby reprezentującej wszystkich współwłaścicieli z pisemnym pełnomocnictwem.

## II. Opłaty:

Opłata skarbową 10 zł za wydanie decyzji.

W przypadku, o którym mowa w dziale I pkt. 6 należy ponadto wnieść opłatę na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach.

## III. Uwagi

W przypadku, gdy **właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** przebywający na terenie RP wymagane są dodatkowo dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

## IV Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038),
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 ze zm.),
4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827),
5. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmian w zakresie prawa własności (Dz. U. z 2002 r. Nr 44 poz. 419 ze zm.),
6. ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 803 z późn. zm.),
7. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie sposobu unieważniania dokumentów pojazdów wycofanych z eksploatacji, wzorów zaświadczeń wydawanych dla tych pojazdów, sposobu przechowywania zaświadczeń oraz prowadzenia ich ewidencji (Dz. U. z 2010 r. Nr 75, poz. 476).

## ZGŁOSZENIE ZBYCIA POJAZDU

### I Wymagane dokumenty:

- wypełniony formularz zawiadomienia (wzór do pobrania w załącznikach) – zawiadomienie o zbyciu pojazdu (sprzedaż),
- dokument, na podstawie którego nastąpiło zbycie pojazdu.

- dowód osobisty (do wglądu).

## **II Opłaty:**

Zgłoszenie to nie podlega opłacie skarbowej

## **III Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038),
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

## **DOKONYWANIE ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W DOWODZIE REJESTRACYJNYM POJAZDU DOTYCZĄCYCH WŁAŚCICIELA POJAZDU**

### **I. Wymagane dokumenty:**

1. W przypadku zmiany adresu miejsca zamieszkania właściciela pojazdu, powodującej zmianę właściwości miejscowej organu rejestrującego (zmiana adresu spoza granic powiatu):
  - wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) - Zawiadomienie o zmianach w pojeździe,
  - tablice rejestracyjne,
  - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
  - dowód rejestracyjny pojazdu,
  - dowód osobisty (do wglądu),
  - OC do wglądu.
2. W przypadku zmiany adresu miejsca zamieszkania właściciela pojazdu niepowodującej zmiany właściwości miejscowej organu rejestrującego (zmiana adresu w granicach powiatu):
  - wypełniony formularz zawiadomienia ( wzór do pobrania w załącznikach) - Zawiadomienie o zmianach w pojeździe,
  - tablice rejestracyjne (dotyczy tablic białych),
  - dowód rejestracyjny pojazdu,
  - karta pojazdu, jeżeli była wydana,
  - dowód osobisty (do wglądu),
  - OC do wglądu.

### **II. Opłaty:**

1. Zawiadomienie nie podlega opłacie skarbowej.
2. Opłata administracyjna za wydanie tablic rejestracyjnych:
  - a) samochodowych - 80 zł.,
  - b) motocyklowo - ciągnikowych - 40 zł.,
  - c) motorowerowych - 30 zł.,
  - d) zabytkowych samochodowych - 100 zł.,
  - e) zabytkowych motocyklowo - ciągnikowych - 50 zł.,
  - f) indywidualnych samochodowych - 1000 zł.,
  - g) indywidualnych motocyklowo - ciągnikowych - 500 zł.,
  - h) do przyczep i naczep - 40 zł.,
4. Opłata administracyjna za wydanie dowodu rejestracyjnego - 54 zł.,
5. Opłata administracyjna za wydanie pozwolenia czasowego - 18, 50 zł.,
6. Opłata administracyjna za wydanie kompletu znaków legalizacyjnych - 12,50 zł.,
7. Opłata administracyjna za wydanie nalepki kontrolnej na szybę - 18, 50 zł.

### **III. Uwagi:**

W przypadku wymienionym w dziale I pkt. 1 organ rejestrujący dokonuje rejestracji pojazdu. Rejestracja ta poprzedzona jest z urzędu rejestracją czasową z tablicami rejestracyjnymi zwyczajnymi (stałymi) i pozwoleniem czasowym.

W przypadku gdy **właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec** przebywający na terenie RP wymagane są dodatkowo dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów\_wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,

- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

#### **IV Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038),
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 ze zm.),
4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827),
5. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681 z późn. zm.),
6. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r. poz. 689).

### **WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU, W PRZYPADKU BRAKU MIEJSCA NA KOLEJNE WPISY TERMINU BADANIA TECHNICZNEGO**

#### **I. Wymagane dokumenty:**

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania) - Wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego,
- dowód rejestracyjny pojazdu,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego pojazdu jeżeli upłynął wyznaczony termin badania w dowodzie rejestracyjnym,
- dowód osobisty (do wglądu),
- OC do wglądu.

#### **II. Opłaty:**

1. Opłata administracyjna za wydanie dowodu rejestracyjnego - 54 zł.,
2. Pozwolenie czasowe - 18,50 zł.
3. Opłata ewidencyjna - 0,50 zł

#### **III. Uwagi:**

W przypadku gdy w dowodzie rejestracyjnym termin następnego badania technicznego nie jest możliwy do odczytania należy przedłożyć wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdu prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określający termin następnego badania technicznego pojazdu.

#### **IV Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038),
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 z późn. zm.),
4. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827),
6. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r. poz. 689).

### **WPISANIE DO DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU ADNOTACJI O ZASTAWIE REJESTROWYM**

#### **I. Wymagane dokumenty:**

- wniosek o wpis do dowodu rejestracyjnego adnotacji o zastawie rejestrowym (wniosek do pobrania w załącznikach) - Wniosek o naniesienie zastawu .doc,



- dowód rejestracyjny pojazdu,
- karta pojazdu (jeśli była wydana).
- aktualny lub pełny odpis z rejestru zastawów albo zaświadczenie wydawane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazujące, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów,
- dowód osobisty (do wglądu),
- OC do wglądu.

## **II. Opłaty:**

Nie podlega opłacie skarbowej.

## **III Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 ze zm.),
3. ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1278)
4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827),
5. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 145, poz. 1542).

## **WYKREŚLENIE Z DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU ADNOTACJI O ZASTAWIE REJESTROWYM**

### **I. Wymagane dokumenty:**

- wniosek o wykreślenie z dowodu rejestracyjnego pojazdu adnotacji o zastawie rejestrowym (do pobrania w załącznikach) – Wniosek o wykreślenie zastawu.doc,
- dowód rejestracyjny,
- odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów lub pisemnej informacji o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu.
- karta pojazdu ( jeśli była wydana),
- dowód osobisty (do wglądu),
- OC do wglądu.

## **II. Opłaty:**

Nie podlega opłacie skarbowej.

## **III Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 ze zm.),
3. ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1278),
4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827),  
rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 145, poz. 1542).

## **ZWROT DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZDU ZATRZYMANEGO PRZEZ POLICJĘ LUB INSPEKCJĘ TRANSPORTU DROGOWEGO**

### **I. Wymagane dokumenty:**

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach) Wniosek o wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego,
- pokwitowanie o zatrzymaniu dowodu rejestracyjnego,
- zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego potwierdzające ustanie przyczyny uzasadniającej zatrzymanie dowodu rejestracyjnego
- dowód osobisty (do wglądu),
- OC do wglądu.

## **II. Opłaty:**

Nie podlega opłacie skarbowej.

## **III Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
2. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

## **WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**dotyczącego rejestracji pojazdu lub potwierdzającego dane zawarte w zagubionym dowodzie rejestracyjnym lub karcie pojazdu**

### **I. Wymagane dokumenty:**

- wypełniony formularz wniosku (wzór do pobrania w załącznikach)
  - Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane w zagubionym dokumencie
  - Wniosek o wydanie zaświadczenia o posiadaniu pojazdów
- dowód osobisty (do wglądu),
- OC do wglądu.

## **II. Opłaty:**

- opłata skarbową 17 zł.

### **Podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260),
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038),
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 z późn. zm.),
4. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórniki (Dz. U. z 2016 r. poz. 457),
5. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

## **PRAWO JAZDY:**

### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 978),
- rozporządzenie z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827),
- rozporządzenie z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 702);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 250),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 937).

### **I Wymagane dokumenty:**

#### **1. Wydanie profilu kandydata na kierowcę (PKK):**

- wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia;
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
- orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane,
- kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i

przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami\*,

- pisemna zgoda rodzica lub opiekuna (osoba, która nie ukończyła 18 roku życia),
- dowód osobisty do wglądu,
- Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego (teoria i praktyka), w celu przekazania dokumentu prawa jazdy do produkcji należy dostarczyć do tut. Organu potwierdzenie uiszczenia **opłaty w wysokości 100,50 zł.**

2. Zmiana danych umieszczonych w posiadanym prawie jazdy (zmiana nazwiska, adresu, terminu ważności):

- wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia;
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem, w przypadku przedłużenia terminu ważności,
- orzeczenie psychologiczne – jeśli jest wymagane,
- kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami\*,
- dowód osobisty do wglądu lub zaświadczenie z Biura Ewidencji Ludności, gdy dowód osobisty jest nieaktualny lub brak dowodu osobistego,
- kserokopia posiadanego prawa jazdy (oryginał do wglądu),
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy - 100,50 zł.

3. Wydanie wtórnika prawa jazdy (utrata, zniszczenie w stopniu powodującym nieczytelność):

- wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia;
- kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami\*,
- dowód osobisty do wglądu,
- kserokopia posiadanego prawa jazdy (oryginał prawa jazdy do wglądu) – w przypadku zniszczenia dokumentu,
- oświadczenie o utracie dokumentu złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy - 100,50 zł.

4. Wymiana prawa jazdy z art. 150 ustawy – Prawo o ruchu drogowym:

- wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia;
- kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami\*,
- dowód osobisty do wglądu,
- kopia posiadanego prawa jazdy (oryginał prawa jazdy do wglądu),
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy - 100,50 zł.

5. Wymiana prawa jazdy wydanego za granicą przez państwo członkowskie Unii Europejskiej, państwo-stronę konwencji o ruchu drogowym lub odpowiadającego wzorowi prawa jazdy określonego w tych konwencjach:

- wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia;
- kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami\*,
- dowód osobisty do wglądu,
- kopia posiadanego prawa jazdy (oryginał prawa jazdy do wglądu),
- tłumaczenie na język polski zagranicznego prawa jazdy, sporządzonym lub poświadczonym przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej. Nie wymaga się tłumaczenia na język polski prawa jazdy wydanego zgodnie z wzorem określonym w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady. Do dokonanego tłumaczenia dołącza się w sposób trwały kopię przetłumaczonego dokumentu,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy - 100,50 zł.
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem, w przypadku przedłużenia terminu ważności - jeśli upłynął termin ważności dokumentu prawa jazdy.,

- kserokopia karty pobytu cudzoziemca, wizy pobytowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium RP lub zaświadczenia, iż studiuje co najmniej od 6 miesięcy.

6. Wymiana prawa jazdy wydanego za granicą nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym:

- wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia;
- kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami\*,
- dowód osobisty do wglądu,
- kopia posiadanego prawa jazdy (oryginał prawa jazdy do wglądu),
- tłumaczenie na język polski zagranicznego prawa jazdy, sporządzonym lub poświadczonym przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej. Kopia tłumaczonego dokumentu stanowi integralną część przedkładanego tłumaczenia,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy - 100,50 zł,
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem, w przypadku przedłużenia terminu ważności - jeśli upłynął termin ważności dokumentu prawa jazdy,
- kserokopia karty pobytu cudzoziemca, wizy pobytowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium RP lub zaświadczenia, iż studiuje co najmniej od 6 miesięcy,

Wniosek o wymianę prawa jazdy wraz z ww. załącznikami składa się w Starostwie Powiatowym celem uzyskania profilu kandydata na kierowcę (PKK) celem zaliczenia w Ośrodku Egzaminowania części teoretycznej egzaminu państwowego.

7. Dokonywanie wpisów w prawie jazdy potwierdzających uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego poprzez wymianę prawa jazdy:

- wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia;
- kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami\*,
- dowód osobisty do wglądu,
- kopia posiadanego prawa jazdy (oryginał prawa jazdy do wglądu),
- kopię świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającej ukończenie kwalifikacji wstępnej lub świadectwa kwalifikacji zawodowej,
- kopię orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- kopię orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- dowód uiszczenia opłaty za wymianę prawa jazdy w wys. 100,50 zł.

8. Wymiana dokumentu wojskowego:

- wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia;
- kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami\*,
- dowód osobisty do wglądu,
- kopia posiadanego prawa jazdy (oryginał prawa jazdy do wglądu),
- dowód uiszczenia opłaty za wymianę prawa jazdy w wys. 100,50 zł,
- pozwolenie wojskowe.

## II Termin

Prawa jazdy produkowane są w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie - czas oczekiwania - około dwóch tygodni.

## III Zwrot zatrzymanego lub cofniętego prawa jazdy.

1. Odbiór zatrzymanego prawa jazdy:

- wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia;
- dowód osobisty do wglądu,
- opłata ewidencyjna w wysokości 0,50 zł,

- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane,
- orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane,
- kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami\*,

W przypadku zwrotu prawa jazdy zatrzymanego na okres dłuższy niż na okres przekraczający 1 rok wymagany jest egzamin sprawdzający kwalifikacje.

## 2. Odbiór dokumentu prawa jazdy po wydaniu decyzji o cofnięciu uprawnień:

- wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia;
- dowód osobisty do wglądu,
- opłata ewidencyjna w wysokości 0,50 zł,
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane,
- orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane,
- kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami\*,

W przypadku cofnięcia uprawnień do kierowania pojazdami na okres przekraczający 1 rok oraz w przypadku cofnięcia uprawnień wglądu na utratę kwalifikacji - wymagany jest egzamin sprawdzający kwalifikacje

\* kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrząc na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych.

## **MIĘDZYNARODOWE PRAWO JAZDY**

### **I. Wymagane dokumenty:**

- wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia;
- kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami\*,
- dowód osobisty do wglądu,
- kopia posiadanego prawa jazdy wydanego przez polski organ (oryginał prawa jazdy do wglądu),
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie międzynarodowego prawa jazdy – 35,00 zł.,

### **II Termin.**

Nie dłuższy niż 3 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów.

## **WYDANIE/PREDŁUŻENIE WAŻNOŚCI ZEZWOLENIA NA KIEROWANIE POJAZDEM UPRZYWILEJOWANYM LUB POJAZDEM PRZEWOŻĄCYM WARTOŚCI PIENIĘŻNE**

### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 978),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 140 z późn. zm.).

### **I. Wydanie zezwolenia:**

- wniosek o wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne;
- kopia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne (oryginał do wglądu);
- kopia orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne (oryginał do wglądu);
- kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne (oryginał do wglądu) – nie dotyczy kierujących pojazdami ochotniczych straży pożarnych;
- kopia zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne (oryginał do wglądu) – w przypadku przedłużenia zezwolenia;
- kopia dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia 50,00 zł.

W stosunku do kierujących pojazdami ochotniczych straży pożarnych, dodatkowym warunkiem wydania zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym jest przedstawienie zaświadczenia wydanego przez podmiot, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 191 i 298), potwierdzającego, że osoba ma być kierującym pojazdem ochotniczej straży pożarnej.

### **II. Termin.**

Nie dłuższy niż 2 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów

## **WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE POZWOLENIA NA KIEROWANIE TRAMWAJEM**

### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 978),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015 r. poz. 681 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 250),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy

### **I. Wymagane dokumenty:**

- wniosek o wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem;
- orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem;
- orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem;
- zaświadczenie o odbytym szkoleniu;
- potwierdzenie zdania egzamin państwowego wymaganego do uzyskania pozwolenia.
- kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami\*;
- dowód osobisty do wglądu,
- dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia 30,50 zł

Wymagany minimalny wiek do kierowania tramwajem wynosi 21 lat. Pozwolenie na kierowanie tramwajem jest wydawane na okres 5 lat, nie dłużej jednak niż na okres wynikający z terminu ważności orzeczenia lekarskiego i orzeczenia psychologicznego. Okres ważności pozwolenia na kierowanie tramwajem jest przedłużany przez starostę po przedłożeniu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenia

psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem wydanych na podstawie badań, za opłatą oraz po uiszczeniu opłaty ewidencyjnej, w formie wymiany tego dokumentu.

## **WYDAWANIE/ZMIANA ZEZWOLENIA I WYPISÓW Z ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO OSÓB LUB RZECZY**

Podjęcie i zarobkowe wykonywanie transportu drogowego wymaga uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy. Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany oraz zawieszenia lub cofnięcia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w krajowym transporcie drogowym jest starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 5 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.

Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udziela się przedsiębiorcy, jeżeli:

- 1) spełnia wymagania określone w rozporządzeniu (WE) nr 1071/2009;
- 2) w stosunku do zatrudnionych przez przedsiębiorcę kierowców, a także innych osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz, nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy.

Za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji uznaje się przestępstwa umyślne określone w:

- 1) art. 173-175, art. 178-180, art. 189a, art. 218-221, art. 296-306 i art. 308 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137);
- 2) art. 586-589 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1578 i 1579);
- 3) art. 522 i art. 523 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);
- 4) art. 53-64 i art. 68 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783);
- 5) art. 399 i art. 400 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 i 1579).

Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udziela się na czas nieoznaczony.

### **I Wymagane dokumenty:**

- wniosek o wydawanie/zmianę zezwolenia i wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub rzeczy;
- kopia certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie,
- oświadczenie osoby zarządzającej transportem, o którym mowa w art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 lub oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;
- oświadczenie przedsiębiorcy o dysponowaniu bazą eksploatacyjną;
- informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy, zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a;
- oświadczenie osób, o których mowa w pkt 6, o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009
- dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 w wysokości 9 000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu samochodowego i 5000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd samochodowy. Przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełniać swoje zobowiązania finansowe. W tym celu wykazuje:
  - roczne sprawozdanie finansowe, poświadczone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę,
  - gwarancję bankową,
  - ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej,
- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym, lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym,
- wykaz pojazdów samochodowych
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia,
- aktualny dowód osobisty (do wglądu).

## II Opłaty:

1. Opłata za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy wynosi **1000 zł**.
2. W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie zezwolenia jednego lub więcej niż jednego pojazdu pobiera się jedną opłatę - odpowiednią jak za udzielenie zezwolenia - powiększoną o **10%** tej opłaty za każdy pojazd.
3. Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **10%** od ww. opłat.
4. Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **1%** od ww. opłat.
5. Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **11%** od ww. opłat.
6. Za wydanie wypisu z zezwolenia w innych przypadkach niż określone wyżej, pobiera się opłatę w wysokości **1%** opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.
7. Za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się **10%**, w innych przypadkach w wysokości **25%** od opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.
8. Za wydanie wypisu z zezwolenia, w przypadku **zmiany zezwolenia** pobiera się opłatę w wysokości **5%** od opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

## III. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916);
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 713),
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).

### WYDANIE/ZMIANA LICENCJI W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY

Podjęcie i zarobkowe wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy wymaga uzyskania odpowiedniej licencji. Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji w krajowym transporcie drogowym jest starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy. Licencje wydaje się na czas oznaczony nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat.

## I Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie /zmianę licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy;
- kopia certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie,
- oświadczenie osoby zarządzającej transportem,
- oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym,
- dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50 000 EURO. Przedsiębiorca tym celu wykazuje:
  - roczne sprawozdanie finansowe,
  - dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym,
  - gwarancję bankową,
  - udokumentowaną własność nieruchomości,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji,
- aktualny dowód osobisty.

## II Opłaty:

1. Opłata za udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy w zależności od okresu ważności licencji w latach:  
2-15 lat – 800 zł  
15-30 lat – 900 zł  
30-50 lat – 1000 zł
2. Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości **10%** od ww. opłat.
3. Za wydanie wtórnika licencji w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się **10%**, w innych przypadkach w wysokości **25%** od ww. opłat.



### **III. Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 713);
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).

## **WYDAWANIE ZEZWOLEŃ ORAZ ZMIAN DO ZEZWOLEŃ WRAZ Z WYPISAMI NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW OSÓB ORAZ REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM**

Prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wykonywaniu przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym wymaga uzyskania zezwolenia. Przez regularny przewóz w krajowym transporcie drogowym należy rozumieć publiczny przewóz osób i ich bagażu w określonych odstępach czasu i określonymi trasami. Przewóz odbywa się autobusami zarejestrowanymi w kraju, przy czym jazda pojazdu, miejsce rozpoczęcia lub zakończenia podróży, a także droga przejazdu, znajdują się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przewóz regularny specjalny to niepubliczny przewóz regularny określonej grupy osób, z wyłączeniem innych osób.

Warunkiem ubiegania się o wyżej wymienione zezwolenia jest posiadanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (kopię tego zezwolenia należy załączyć do wniosku).

Zezwolenie wydaje się w drodze decyzji. Organ wydający zezwolenie załącza do niego obowiązujący rozkład jazdy. W przypadku upływu okresu ważności zezwolenia może ono zostać przedłużone na wniosek przedsiębiorcy, na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

### **I REGULARNY PRZEWÓZ OSÓB:**

- wniosek,
- kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, w skali umożliwiającej jednoznaczne zlokalizowanie przystanków i dworców autobusowych,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdu na tabliczkach przystankowych na przystankach,
- cennik,
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy,
- aktualny dowód osobisty.

### **II REGULARNY SPECJALNY PRZEWÓZ OSÓB:**

- wniosek,
- kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji,
- informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- aktualny dowód osobisty.

### III Oplaty:

#### PRZEWÓZ REGULARNY

Opłata w zł	
Okres ważności zezwolenia	Obszar powiatu
do 1 roku	250
do 2 lat	300
do 3 lat	350
do 4 lat	450
do 5 lat	550

#### PRZEWÓZ REGULARNY SPECJALNY

Opłata w zł	
Okres ważności zezwolenia	Obszar powiatu
do 1 roku	125
do 2 lat	150
do 3 lat	175
do 4 lat	225
do 5 lat	275

- W przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **10%** opłaty jak za wydanie zezwolenia.
- Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **1%** opłaty jak za wydanie zezwolenia.
- Za wydanie wypisu z w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **5%** opłaty jak za wydanie zezwolenia.

### IV. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916);
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012 r. poz. 451 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. z 2014 r. poz. 402 z późn. zm.).

### WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ WRAZ Z WYPISAMI NA PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE OSÓB LUB RZECZY W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

Przewozy drogowe na potrzeby własne mogą być wykonywane po uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego działalności gospodarczej. Zaświadczenie i wypisy z zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne wydaje starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy bezterminowo. Zgodnie z treścią art. 14, w związku z art. 33 ust. 7 ustawy o transporcie drogowym przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił zaświadczenia, wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania

### I Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydawanie zaświadczenia wraz z wypisami na przewozy drogowe na potrzeby własne osób lub rzeczy w krajowym transporcie drogowym;
- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym,
- wykaz pojazdów samochodowych,
- **aktualny** dowód osobisty.

### II Oplaty:

1. Opłata za wydanie zaświadczenia - **500 zł**.
2. Opłata za wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia – **100 zł**.

3. Opłata za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia – **100 zł**.
4. Opłata za zmianę zaświadczenia polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności oraz po zwróceniu dotychczasowych dokumentów – **25 zł**.
5. Opłata za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zmiany tego zaświadczenia – **10 zł**.

### **III. Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916);
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 961).

### **WYDAWANIE/ZMIANA LICENCJI I WYPISÓW Z LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB SAMOCHODEM OSOBOWYM LUB POJAZDEM SAMOCHODOWYM PRZEZNACZONYM KONSTRUKCYJNIE DO PRZEWOZU POWYŻEJ 7 I NIE WIĘCEJ NIŻ 9 OSÓB ŁĄCZNIE Z KIEROWCĄ**

Podjęcie i zarobkowe wykonywanie transportu drogowego wymaga uzyskania odpowiedniej licencji w zakresie przewozu osób: samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji w krajowym transporcie drogowym jest starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy. Licencje wydaje się na czas oznaczony nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat.

### **I Wymagane dokumenty:**

- wniosek,
- kopia certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie,
- oświadczenie osoby zarządzającej transportem,
- oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym,
- dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości - 9 000 EUR na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego i 5000 EUR na każdy następny pojazd samochodowy. Przedsiębiorca tym celu wykazuje:
  - roczne sprawozdanie finansowe,
  - dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym,
  - gwarancję bankową,
  - udokumentowaną własność nieruchomości,
- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym albo oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4,
- wykaz pojazdów samochodowych,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji,
- aktualny dowód osobisty.

### **II Opłaty:**

1. Opłata za wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób w zależności od okresu ważności licencji w latach:

2-15 lat – 700 zł

15-30 lat – 800 zł

30-50 lat – 900 zł

2. W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego pobiera się jedną opłatę odpowiednią dla okresu ważności licencji powiększoną o **10%** tej opłaty za każdy pojazd.
3. Za zmianę udzielonej licencji pobiera się opłatę w wysokości **10%** od ww. opłat.

4. Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy **zgłoszony** we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości **1%** od ww. opłat.
5. Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy **niezgłoszony** we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości **11%** od ww. opłat.
6. Za wydanie wypisu z licencji w innych przypadkach niż określone wyżej, pobiera się opłatę w wysokości **1%** opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji.
7. Za wydanie wtórnika licencji, w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się **10%**, w innych przypadkach w wysokości **25%** od ww. opłat.
8. Za wydanie wypisu z licencji, w przypadku **zmiany licencji** pobiera się opłatę w wysokości **5%** od ww. opłat.

### III. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916);
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 713).

## WYDANIE UPRAWNIENIA DLA DIAGNOSTÓW DO WYKONYWANIA BADAŃ TECHNICZNYCH POJAZDÓW MECHANICZNYCH

### I Wymagane dokumenty:

- wniosek,
- świadectwo potwierdzające wykształcenie techniczne,
- dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej praktyki zawodowej,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla diagnostów,
- zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu kwalifikacyjnego,
- aktualny i ważny dowód osobisty.

Opłata skarbową - 48 zł

### II. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania diagnostów oraz wzorów dokumentów z tym związanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1836);
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1827).

## WPIS/ZMIANA ZAKRESU WPISU/ DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO STACJĘ KONTROLI POJAZDÓW

Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów. Przedsiębiorca ubiegający się o wpis do rejestru składa pisemny wniosek wraz z oświadczeniem o spełnieniu ustawowych wymagań do Organu właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności.

### I Wymagane dokumenty:

- wniosek,
- aktualny i ważny dowód osobisty.

### II Opłaty skarbowe:

- 412 zł – opłata za dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorcy prowadzącego stację kontroli pojazdów,
- 206 zł – opłata za zmianę wpisu dot. rozszerzenia działalności do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorcy prowadzącego stację kontroli pojazdów,
- 17 zł – opłata za wydanie nowego zaświadczenia w przypadku pozostałych zmian.

### III. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260);
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1827);

- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2004 r. w sprawie wzorów dokumentów wymaganych dla wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów (Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2264)

### **WPIS DO EWIDENCJI WYKŁADOWCÓW**

Osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji wykładowców składa wniosek wraz z dokumentami do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania. W przypadku przedłożenia przez kandydata na wykładowcę wymaganych dokumentów, starosta składa wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu dla kandydata na wykładowcę i informuje osoby zgłoszone na egzamin o jego terminie i miejscu. Egzamin składa się z dwóch części. Po otrzymaniu informacji o pozytywnym wyniku egzaminu starosta wpisuje do ewidencji, w drodze decyzji administracyjnej osobę spełniającą wymagania, nadaje wykładowcy numer ewidencyjny oraz wydaje zaświadczenie o wpisie do ewidencji. W przypadku gdy osoba nie spełnia wymagań lub została skreślona z ewidencji w związku z dopuszczeniem się rażącego naruszenia przepisów w zakresie szkolenia, starosta odmawia wpisu do ewidencji, w drodze decyzji administracyjnej.

#### **I Wymagane dokumenty:**

- wniosek,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu dla instruktorów lub wykładowców,
- dokument potwierdzający zdanie egzaminu kwalifikacyjnego z wynikiem pozytywnym (Kandydat na wykładowcę/wykładowca składa wniosek o wpis do ewidencji wykładowców. Starosta występuje z wnioskiem do Przewodniczącego Komisji o wyznaczenie terminu egzaminu. Egzamin przeprowadza się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji po uprzednim poinformowaniu o tym osoby egzaminowanej),
- zaświadczenie potwierdzające, że osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji wykładowców nie była karana wyrokiem sądu za:
  - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
  - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
  - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
  - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
  - przestępstwo umyślne przeciwko zdrowiu i życiu,
  - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości,
- aktualny dowód osobisty.

#### **II Opłaty:**

50 zł – opłata za wpis do ewidencji wykładowców.

#### **III. Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 978);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 października 2016 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosownych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1791).

### **WPIS DO EWIDENCJI INSTRUKTORÓW**

Osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji instruktorów składa wniosek wraz z dokumentami do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania. W przypadku przedłożenia przez kandydata na instruktora wymaganych dokumentów, starosta składa wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu dla kandydata na instruktora i informuje osoby zgłoszone na egzamin o jego terminie i miejscu. Egzamin składa się z trzech części. Po otrzymaniu informacji o pozytywnym wyniku egzaminu starosta wpisuje do ewidencji, w drodze decyzji administracyjnej osobę spełniającą wymagania, nadaje instruktorowi numer ewidencyjny oraz wydaje legitymację instruktora. W przypadku gdy osoba nie spełnia wymagań lub została skreślona z ewidencji w związku z dopuszczeniem się rażącego naruszenia przepisów w zakresie szkolenia, starosta odmawia wpisu do ewidencji, w drodze decyzji administracyjnej.

#### **I Wymagane dokumenty:**

- wniosek,
- jedna aktualna fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm,

- dokument prawa jazdy,
- zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora,
- orzeczenie psychologiczne potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności instruktora,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu dla instruktorów,
- dokument potwierdzający zdanie egzaminu kwalifikacyjnego z wynikiem pozytywnym (Kandydat na instruktora/instruktor składa wniosek o wpis do ewidencji instruktorów. Starosta występuje z wnioskiem do przewodniczącego Komisji o wyznaczenie terminu egzaminu. Egzamin przeprowadza się w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji po uprzednim poinformowaniu o tym osoby egzaminowanej).
- zaświadczenie potwierdzające, że osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji instruktorów nie była karana wyrokiem sądu za:
  - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
  - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
  - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
  - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
  - przestępstwo umyślne przeciwko zdrowiu i życiu,
  - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości,
- aktualny dowód osobisty.

## **II Opłaty:**

50 zł – opłata za wpis do ewidencji instruktorów.

## **III. Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 978);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 października 2016 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosownych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1791).

## **WPIS/ZMIANA WPISU DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW**

Przedsiębiorca ubiegający się o wpis lub zmianę wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców składa wniosek do starosty właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem. Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców są kompletne i zgodne z prawdą oraz, że znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami”. Starosta weryfikuje wniosek pod względem spełnienia przez przedsiębiorcę warunków wymaganych do prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców. Starosta dokonuje wpisu lub zmiany wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców oraz wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu lub zmiany wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

### **I Wymagane dokumenty:**

- wniosek,
- aktualny dowód osobisty.

## **II Opłaty:**

500 zł – za dokonanie wpisu do rejestru/ zmianę wpisu do rejestru.

## **III. Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 978);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz. U z 2016 r. poz. 327);

- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).