

Starosta Elbląski
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. oświaty
w Wydziale Promocji Powiatu, Edukacji, Kultury i Sportu
w Starostwie Powiatowym w Elblągu przy ul. Saperów 14A

/wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych we wrześniu 2021 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%/

1. Wymagania niezbędne (wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku)

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wykształcenie średnie/wyższe,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- doświadczenie zawodowe – staż pracy w latach określony dla danego stanowiska w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku)

- wykształcenie wyższe - preferowany kierunek: administracja,
- doświadczenie w obsłudze interesantów,
- znajomość aktów prawnych, w tym m.in.: Kodeksu postępowania administracyjnego, Instrukcji kancelaryjnej, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office oraz środowisko Internetu), umiejętność redagowania pism, przyswajanie i umiejętność posługiwania się obowiązującymi aktami prawnymi na danym stanowisku pracy,
- uprzejmość i zyczliwość w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami oraz współpracownikami,
- dbałość o wykonywanie zadań publicznych i o środki publiczne,
- sumienność, terminowość załatwiania spraw, bezstronność, pozytywne nastawienie do ludzi, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność dochowania tajemnicy ustawowo chronionej,
- chęć stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- godne zachowanie się w miejscu pracy i poza nim,
- odporność na stres, dyspozycyjność, samodzielność, dokładność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

- prowadzenie spraw związanych z ewidencją szkół i niepublicznych placówek oświatowych,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem stypendiów Starosty Elbląskiego dla uzdolnionych uczniów Szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Elbląski,
- prowadzenie spraw związanych z dotacjami udzielanymi w zakresie oświaty przez Ministra Edukacji i Nauki, Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i inne podmioty,
- prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem i wdrażaniem programów, harmonogramów działań, wspierających edukacyjną i wychowawczą pracę szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Elbląski,
- prowadzenie spraw związanych z organizacją i przeprowadzaniem konkursów, olimpiad dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Elbląski,
- prowadzenie spraw, związanych z opieką medyczną nad uczniami w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Elbląski,
- nadzorowanie i kontrola działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej finansowanej ze środków własnych powiatu,
- realizacja zadań związanych z projektem dotyczącym wymiany uczniów w ramach Polsko – niemieckiej Współpracy Młodzieży,
- analiza poziomu wydatków poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym na wynagrodzenia nauczycieli, w odniesieniu do średnich wynagrodzeń o których mowa w art. 30a Karty Nauczyciela oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego,

- współpraca przy prowadzeniu spraw związanych z wprowadzaniem i kontrolą poprawności wprowadzanych przez szkoły i placówki danych do Systemu Informacji Oświatowej,
- współpraca przy realizacji zadań związanych z kontrolą i nadzorem nad szkołami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym,
- prowadzenie podręcznego archiwum Wydziału.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- stanowisko – podinspektor,
- miejsce wykonywania pracy – Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg
- wymiar czasu pracy – 1/2 etatu
- system czasu pracy – równoważny,
- przewidywany termin rozpoczęcia pracy – listopad 2021 r.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia dla osoby pozostającej w zatrudnieniu,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, w przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej),
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat posiada nieposzlakowaną opinię.

6. Dodatkowe dokumenty:

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu, pokój 106 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor ds. oświaty w Wydziale Promocji Powiatu, Edukacji, Kultury i Sportu w terminie do dnia 25 października 2021 r. do godz. 15.30”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat.elblag.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Elblągu przy ul. Saperów 14A.

STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski

STAROSTWO POWIATOWE
w ELBLĄGU
82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09