

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO: REFERENTA

Dyrektor Liceum Plastycznego w Gronowie Górnym ogłasza nabór na wolne stanowisko:

1. Określenie stanowiska urzędniczego;

- 1) referent,
- 2) wymiar czasu pracy 1/4 etatu,
- 3) tygodniowa norma czasu pracy 10 godzin,
- 4) termin rozpoczęcia pracy marzec 2017r.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie z co najmniej 3 letnim stażem pracy (preferowane doświadczenie w jednostkach oświatowych),
- 2) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych, ustawy o finansach publicznych, oraz rozliczanie podatku od osób fizycznych, Karta Nauczyciela,
- 3) wymagana bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) terminowe wykonywanie poleceń służbowych,
- 2) dokładność systematyczność, umiejętność współpracy, kreatywność,
- 3) dobra organizacja pracy,
- 4) preferowana znajomość programów Płace Optivum, PŁATNIK,
- 5) mile widziana wiedza z zakresu prowadzenia kadr.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) naliczanie wynagrodzeń pracowniczych,
- 2) sporządzanie list płac wynagrodzeń, zasiłków ZUS,
- 3) prowadzenie pełnej dokumentacji w zakresie wynagrodzeń i zasiłków chorobowych, macierzyńskich i innych zasiłków płaconych z ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) sporządzanie zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń,
- 5) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie wynagrodzeń,
- 6) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej z ZUS i Urzędem Skarbowym.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) miejsce pracy Liceum Plastyczne w Gronowie Górnym, ul. Szafirowa 12, 82-310 Elbląg,
- 3) praca w budynku,
- 4) bezpieczne warunki pracy.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2016 roku wyniósł mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami)
- 8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie szkoły pod adresem: Liceum Plastyczne w Gronowie Górnym, ul. Szafirowa 12, 82-310 Elbląg w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.02.2017 do godziny 14:00.**

9. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Złożonych dokumentów nie zwracamy.

10. O terminie postępowania w formie rozmowy kwalifikacyjnej mającego na celu wyłonienie kandydata na stanowisko referenta osoby spełniające wymagania zostaną powiadomione indywidualnie.

DYREKTOR
LICEUM PLASTYCZNEGO
w Gronowie Górnym

mgr inż. Krystyna Brinkiewicz

LICEUM PLASTYCZNE
W GRONOWIE GÓRNYM
GRONOWO GÓRNE, ul. Szafirowa 12
82-310 ELBLĄG ☎ 55 233 31 76
REGON 000817729 NIP 578-21-53-340