

**-projekt-**

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Powiatu w Elblągu**  
**z dnia .....**

**zmieniająca Uchwałę Rady Powiatu Nr XXXIII/79/2014 z dnia 7 listopada 2014r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w dniu 24.11.2014r. pod poz. 3872.**

Na podstawie art. 4 ust.1, art.12 ust.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U.2013.595 z późn. zm.) w związku z art. 403 ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 z późn. zm.) Rada Powiatu w Elblągu ustala co następuje:

**§1**

Zmienia się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

**§3**

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## **UZASADNIENIE**

Praktyka udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska zrodziła potrzebę zaktualizowania zasad ich przyznawania, stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Zmianie uległ także wniosek o ich udzielanie. Powyższe zmiany nie skutkują konsekwencjami finansowymi.

**Zasady udzielania dotacji celowej**  
z budżetu powiatu elbląskiego  
na dofinansowanie kosztów inwestycji  
z zakresu ochrony środowiska  
i gospodarki wodnej  
dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4  
ustawy Prawo ochrony środowiska

**Starostwo Powiatowe w Elblągu**



## Przepisy ogólne

### § 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, zwanej dalej „ustawą”,
  - 1) Podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych w szczególności :
    - a) osób fizycznych,
    - b) wspólnot mieszkaniowych,
    - c) osób prawnych,
    - d) przedsiębiorców,
  - 2) Jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,  
zwanymi dalej „wnioskodawcą” na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.
2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2010 r. Nr 157 s. 18/2).
3. Mając na względzie jawność i przejrzystość procesu wyboru projektów oraz zachowanie odpowiedniego poziomu jednolitości zasad wyboru projektów i równego traktowania Wnioskodawców, podstawową formą wyboru dotowanych zadań są programy z zakresu promujących ochronę środowiska naturalnego oraz aktywność społeczną w zakresie zachowań proekologicznych oraz inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

## ROZDZIAŁ 2

### Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

#### § 2

1. Z budżetu Powiatu Elbląskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403 ust. 1 ustawy, realizowanych na terenie Powiatu Elbląskiego, przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 1 zamieszkałe lub mające siedzibę albo prowadzące działalność na jego terenie.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
3. Dla podmiotów określonych w § 1 dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 50 % kosztów realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów robocizny. Wyłączenie kosztów robocizny nie dotyczy demontażu wyrobów zawierających azbest.
4. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 5.
5. Sposób realizacji warunków umowy i trwałość efektu ekologicznego zadania podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.
6. Zarząd Powiatu w Elblągu udzielając dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętą dotacją,
  - b) podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego, w przypadku podmiotów, dla których istnieje taki obowiązek,
  - c) podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:
    - 1) eliminacja odpadów,
    - 2) zmniejszenie emisji,
    - 3) poprawa jakości środowiska,

- 4) zwiększenie efektywności energetycznej,
- 5) eliminacja zagrożeń środowiska,
- 6) stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
- 7) uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
- 8) ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
- 9) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
- 10) oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
- 11) wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

##### **§ 3**

1. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz.
2. Ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad, które zawiera w szczególności:
  - a) dane Wnioskodawcy (nazwa, adres, status prawny, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON),
  - b) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z wnioskowanej dotacji (nazwa zadania, cel realizacji, opis przewidywanych efektów ekologicznych i sposób ich potwierdzenia, lokalizacja, stan formalno-prawny przygotowania zadania, okres realizacji),
  - c) koszt zadania brutto i jego konstrukcja finansowa, w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł,
  - d) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, nr konta, na które ma być przekazana dotacja,

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) dokument potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
- b) kosztorys zadania,
- c) pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
- d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,
- e) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,
- f) zaświadczenia lub oświadczenia o niezaleganiu z należnościami publicznoprawnymi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
- g) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

4. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć także inne dokumenty, o które zwróci się Zarząd Powiat w Elblągu, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.

5. W trybie niniejszej uchwały nie przyjmuje się wniosków dot. projektów rozpatrywanych przez zarząd powiatu na realizację ustawowych zadań publicznych powiatu.
6. Wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane do **15 kwietnia** i będą rozpatrywane w terminie do 60 dni od daty przyjęcia uchwały budżetowej lub jej zmiany w części dotyczącej dotacji na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

#### § 4

1. W terminie do 31 października roku poprzedzającego rok przyznania środków finansowych Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu ([www.powiat.elblag.pl](http://www.powiat.elblag.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa informację o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. W przypadku niewykorzystania środków w danym roku kalendarzowym, Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu ([www.powiat.elblag.pl](http://www.powiat.elblag.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu) ogłoszenie o dodatkowym naborze wniosków o przyznanie dotacji z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
3. Złożone wnioski, przed przekazaniem do Zarządu Powiatu, podlegają wstępnej ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Elblągu, zwany dalej „wydziałem”. Wnioski po wstępnej ocenie przez Wydział podlegały opiniowaniu przez właściwą ze względu na przedmiot dotacji przez Komisję Rolnictwa i Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Rady lub Komisję Porządku Publicznego i Obronności Rady Powiatu w Elblągu, a następnie po wyrażeniu opinii przez Komisję przekazane Zarządowi Powiatu.
4. Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Decyzję o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.



6. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa zawiadamia podmiot o zakwalifikowaniu, bądź o niezakwalifikowaniu wniosku o udzielenie dotacji.
7. W przypadku przyznania przez Zarząd Powiatu niższej kwoty dotacji, od kwoty dotacji wnioskowanej, podmiot zamierzający przystąpić do realizacji zadania zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego stosownie do przyznanych środków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wnioskodawcą, który:
  - a) nie przedłoży w wyznaczonym terminie aktualizacji harmonogramu – nie zostanie zawarta umowa i będzie to równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania;
  - b) złoży aktualizację harmonogramu z brakami i po ponownym wezwaniu nie złoży harmonogramu w wyznaczonym terminie lub złoży z brakami – nie zostanie zawarta umowa i będzie to równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania.
8. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia, z zastrzeżeniem ust. 8.
9. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa wnioski o udzielenie dotacji wstępnie kwalifikuje i opiniuje pod względem zgodności zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji, a następnie, po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Powiatu, w terminie do 30 dni od upływu terminu składania wniosków, przedkłada Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Komisji Porządku Publicznego i Obronności, a następnie przekazuje Zarządowi Powiatu propozycję przyznania dotacji.
10. Formularze wniosków o dofinansowanie znajdują się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu [www.powiat.elblag.pl](http://www.powiat.elblag.pl)
11. Wnioski rozpatruje i dotacji udziela Zarząd Powiatu.
12. Przyznanie dotacji uzależnione jest od przeznaczenia wymaganej kwoty środków własnych dotowanego na cel określony we wniosku, wynikającej z całkowitej wartości zadania.
13. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od:
  - a) ilości środków finansowych, zgromadzonych na rachunku powiatu, przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
  - b) przewidywanego efektu ekologicznego realizowanego zadania.

14. Kolejność wpływu wniosków nie jest brana pod uwagę przy ocenie zasadności i wysokości dofinansowania.
15. Kryteria formalne oceny wniosku, jednakowe dla wszystkich rodzajów zadań i podmiotów:
  - a) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
  - b) lokalizacja przedsięwzięcia na terenie powiatu elbląskiego,
  - c) zadanie przewidziane do zrealizowania kwalifikuje się do działań, przedsięwzięć lub wydatków określonym w art. 403 ust. 1 ustawy,
  - d) zadanie przewidziane do zrealizowania do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja,
  - e) wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z zasadami finansowania przyjętymi w niniejszej uchwale,
  - f) zadanie nie jest objęte inną formą wsparcia z budżetu powiatu,
  - g) realizacja zadania zostanie rozpoczęta po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
  - h) realizacja zadania gwarantuje uzyskanie określonego efektu ekologicznego w środowisku,
  - i) proponowane przez wnioskodawcę wskaźniki osiągnięcia efektu ekologicznego są obiektywnie weryfikowalne, odzwierciedlają zakładany efekt ekologiczny i są adekwatne do celów finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
  - j) wnioskodawca zapewnia trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania wg ustaleń zawartych w umowie.

## **§ 5**

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji. Integralną częścią umowy (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych zasad) jest harmonogram rzeczowo-finansowy.
2. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy, po wykonaniu zadania i zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały.

## **§ 6**

Umowa dotacji określa w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,
- a) kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności,
- b) termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku),
- c) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- d) rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego,
- e) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- f) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji ,
- g) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Sposób rozliczenia udzielonej dotacji**

## **§ 7**

1. Po zawarciu umowy i wykonaniu inwestycji podmiot składa wniosek o wypłatę dotacji wraz z fakturami bądź rachunkami potwierdzającymi poniesione wydatki i dowodami zapłaty. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów zostaną opatrzone odpowiednią adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji.

Dodatkowo wniosek o wypłatę dotacji w zależności od jej rodzaju powinien zawierać:

- a) oświadczenie o aktualności danych przedstawionych we wniosku o udzielenie dotacji,
  - b) oryginały lub poświadczane kopie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór zadania (protokoły odbioru lub dokumenty potwierdzające odbiór techniczny),
  - c) datę i numer zawartej umowy o dotację,
  - d) rozliczenie otrzymanej dotacji następuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy, w ciągu **14 dni** od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.
  3. Jeśli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania to kwota dotacji nie ulega zmianie, jeżeli udział Powiatu w dofinansowaniu danego zadania był na poziomie do 25% jego wartości przyjętej w umowie.
  4. Jeśli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania to kwota dotacji może ulec zmianie, jeżeli udział Powiatu w dofinansowaniu danego zadania był na poziomie powyżej 25% jego wartości przyjętej w umowie.
  5. Jeśli zajdzie sytuacja opisana w pkt. 4 to decyzję o wypłacie dotacji w całości lub w części podejmuje Zarząd Powiatu.
  6. W przypadku niezłożenia wymienionej w ust. 1 dokumentacji w terminie, określonym w umowie, środki z budżetu powiatu nie zostaną przekazane, a umowa ulega rozwiązaniu w dniu następującym po dacie rozliczenia wynikającej z umowy.
  7. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu powiatu jest odpowiedzialny za:
    - a) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
    - b) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
    - c) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

## § 8

1. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.
2. Uchwały Zarządu Powiatu są ostateczne .

## § 9

1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.
2. Rozliczanie dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie realizowane jest w terminie do 31 grudnia, albo w terminie do 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.
3. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania.
4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
  - a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
  - b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,
  - c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,
  - d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.
5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

## § 10

Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku, gdy przedmiot umowy:

- a) zaprzestanie być używany przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji,
- b) ulegnie zniszczeniu,
- c) zostanie skradziony,
- d) zepsuje się,
- e) zostanie zbyty lub oddany do dyspozycji osoby trzeciej,
- f) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
- g) o ile wnioskodawca odtworzy przedmiot umowy na własny koszt, w terminie miesiąca od zaistnienia przesłanek, o których mowa w ppkt. od b) do e) to będzie zwolniony z obowiązku zwrotu dotacji.

## ROZDZIAŁ 5

### Warunki i tryb przyznania dotacji stanowiącej pomoc publiczną

## § 11

1. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji jest dodatkowo:

- a) spełnienie przez wnioskodawcę, w zależności od prowadzonej działalności, wymagań określonych w:
  - 1) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L z 2010 r. Nr 157 s.18/2),
  - 2) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE seria L z 2010 r. Nr. 156 s. 23/1),
  - 3) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu

do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej  
(Dz. Urz. UE seria L z 2010 r. Nr 156 s. 23/2),

- b) przedłożenie przez podmiot dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
2. Za koszty kwalifikowane należy uznać koszty poniesione po dniu podpisania umowy.

## **§ 12**

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Elbląskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają postanowienia umowy oraz przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404 ) .

## **§ 13**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

**Załącznik nr 1 do Zasad udzielania dotacji celowej  
z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji  
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów  
określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska**



**STAROSTWO POWIATOWE W ELBLĄGU**

<b><u>WNIOSEK</u></b>	<b><u>Potwierdzenie przyjęcia</u></b>
<b><i>w sprawie dotacji celowych z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. 2013 poz. 1232 z późn. zm.)</i></b>	<p>.....</p> <p><b><i>Pieczęć, podpis, data przyjęcia</i></b></p>

**I. INFORMACJE PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

Nazwa/ imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Nr Kontaktowy: .....

NIP: .....

Regon: .....

KRS: .....

**1.2. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon kontaktowy: .....



## II. SEKTOR, KTÓREGO PRZEDSTAWICIELEM JEST WNIOSKODAWCA:

- Osoba fizyczna
- Wspólnota mieszkaniowa
- Osoba prawna
- Przedsiębiorcy
- Jednostka sektora finansów publicznych , będąca gminną lub powiatową osobą prawną

## III. WNIOSEK SKŁADANY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ OPERACJI DOTYCZĄCEJ:

*(zaznaczyć w kółko odpowiedni pkt)*

1. przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
2. wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
3. przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;
4. przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi;
5. wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
6. wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
7. prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;

8. przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
9. wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
10. wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;
11. wspomaganie ekologicznych form transportu;
12. działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
13. przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
14. profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
15. edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
16. współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
17. przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
18. współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
19. współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100);
20. przedsięwzięcia związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu ekozarządzania i audytu (EMAS)
21. inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

#### **IV. OPIS ZADANIA**

1. Tytuł i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Cel i zakres planowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Planowana data zakończenia zadania:

.....

#### **V. ZESTAWIENIE FINANSOWE ZADANIA:**

1. Całkowity koszt zadania:

.....

2. Wnioskowany poziom dofinansowania (max 50%):

.....

3. Wnioskowana kwota dofinansowania:

.....

4. Nr konta bankowego, na które miałyby zostać przelana dotacja:

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

5. Wyszczególnienie wszystkich źródeł finansowania zadania:

Lp.	Podmioty współfinansujące cel operacji	Kwota dofinansowania
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Razem:</b>		

UWAGA:

1. Potwierdzeniem całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w części V pkt. 1 jest:

a) rozpoznanie cenowe, wykazane minimum trzema ofertami

b) kosztorys inwestorski

2. W przypadku składania kosztorysu inwestorskiego należy załączyć wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy..

## VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ DE MINIMIS

### OŚWIADCZENIE

#### WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

##### 1. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

W związku z ubieganiem się .....(nazwa Wnioskodawcy) ..... o przyznanie dofinansowania ze środków .....w ramach..... na lata..... na realizację projektu .....  
(nazwa projektu) .....

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych została mi udzielona pomoc de minimis:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej	Nr programu pomocowego, decyzji lub	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy				Przeznaczenie pomocy publicznej
						Brutto		Netto		
						PLN	Euro	PLN	Euro	
<b>POMOC DE MINIMIS</b>										
1.										
2.										
3.										
<b>SUMA:</b>										

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego.

*Imię i Nazwisko*

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania

oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

## 2. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

**Nie dotyczy**

W związku z ubieganiem się ..... (nazwa Wnioskodawcy) ..... o przyznanie dofinansowania ze środków..... w ramach ..... na lata .....na realizację projektu pn. ...., oświadczam, że.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc) nie otrzymał/a pomocy de minimis.

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego.

*Imię i Nazwisko*

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

**Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania pod nazwą:**

.....  
.....

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (nazwa materiału)	Mierniki rzeczowe		Zastawienie kosztów [zł]	
		j.m.	ilość	za jednostkę	łącznie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
<b>ŁĄCZNY KOSZT ZADANIA</b>					

.....  
*/ miejsce, data /*

.....  
*/ podpis wnioskodawcy /*

## **INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

### **Załączniki, które dołącza się do wniosku o dofinansowanie:**

- 1) pełnomocnictwo – w przypadku gdy zostało udzielone;
- 2) kopia dokumentu tożsamości – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie jest osobą fizyczną;
- 3) kopia dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
- 4) wymagane zgody i atesty , jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów
- 5) oświadczenie czy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT
- 6) oświadczenie, że we wniosku wykazano wszystkie źródła finansowania zadania



**Załącznik nr 2 do Zasad udzielania dotacji celowej  
z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji  
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów  
określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska**

**UMOWA O DOTACJĘ CELOWĄ  
Nr OŚROL. 3153. / 20.....r.**

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy Powiatem Elbląskim z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14 A zwaną dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Elbląski- Pan Maciej Romanowski**
  2. **Wicestarosta Elbląski – Pan Zbigniew Lichuszewski**
- przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Edwardy Mazurkiewicz**

a

1.....zwaną(ym) w dalszej treści umowy – „Dotowanym”  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Powiat udziela Dotowanemu dotacji w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych) na dofinansowanie zadania **pn.** ..... zwanego dalej „Zadaniem”, zgodnie z opisem przedstawionym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  2. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi brutto: .....zł (słownie: .....złotych).
  3. Na realizację zadania opisanego w pkt. 1 przyznano dofinansowanie w łącznej kwocie....., co stanowi wartość nieprzekraczającą 50% całkowitych kosztów zadania.
  4. Kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego
- Nr**
5. Dotowany zobowiązuje się wykonać Zadanie do ..... r.
  6. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji Zadania, po zakończeniu Zadania zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z realizacji Zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi jego wykonanie w terminie do ..... r.

**§ 2**

1. Dotacja z budżetu Powiatu może być przekazana po złożeniu przez Dotowanego pisemnego wniosku o wypłatę dotacji pod warunkiem przedstawienia faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (łącznie z kopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane - z kserokopiami protokołów odbioru urządzeń) uzasadniających i potwierdzających wykonanie dotowanego Zadania lub jego części zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym.
2. Wniosek o wypłatę dotacji łącznie z dokumentami (oryginały lub potwierdzone kopie dokumentów), o których mowa w ust. 1, Dotowany składa po zakończeniu realizacji Zadania bądź jego etapu.
3. Wypłata dotacji następuje po realizacji całego Zadania lub poszczególnych etapów wynikających z przyjętego harmonogramu oraz po weryfikacji przez Powiat przedłożonego

przez Dotowanego wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, Dotowany zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Powiat terminie.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Dotowanego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty akceptacji przedłożonego przez Dotowanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, lub w terminie 14 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.

### **§ 3**

1. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji jest dokonanie przez Dotowanego wyboru wykonawcy Zadania oraz dostawców rzeczy niezbędnych do wykonania Zadania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

2. Przy udzielaniu zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dotowany zobowiązuje się do przeprowadzenia rozeznania rynku w zakresie przedmiotu zamówienia poprzez skierowanie zapytania o cenę do min. 3 oferentów.

3. Dotowany jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów, wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Powiat zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty związane z postępowaniem przetargowym.

5. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania dotowany powinien niezwłocznie powiadomić o tym Powiat.

### **§ 4**

1. Powiat ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Dotowany zapewni Powiatowi wgląd w realizację Zadania w każdej jego fazie oraz dostarczy wszelkie dokumenty i wyjaśnienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Powiat.

### **§ 5**

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.

3. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest protokół z jego wykonania podpisany przez obie strony umowy.

4. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania.

5. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
- a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
  - b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,
  - c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,
  - d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.
6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.
7. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku, gdy przedmiot umowy:
- a) zaprzestanie być używany przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji,
  - b) ulegnie zniszczeniu,
  - c) zostanie skradziony,
  - d) zepsuje się,
  - e) zostanie zbyty lub oddany do dyspozycji osoby trzeciej,
  - f) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
8. O ile wnioskodawca odtworzy przedmiot umowy na własny koszt, w terminie miesiąca od zaistnienia przesłanek, o których mowa w ppkt. od b) do e) to będzie zwolniony z obowiązku zwrotu dotacji.

## § 6

1. Dotowany oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

## § 7

1. Dotacje udzielone przez Powiat:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

— podlegają zwrotowi do Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do Powiatu nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z Powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

## **§ 8**

Dotowany wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Uchwały Nr XIX/90/2012 Rady Powiatu Elbląskiego z dnia 28.12.2012 r. w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **§ 10**

Zmiany do niniejszej umowy wymagają treści pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego, dwa dla Powiatu.

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dotację
2. Oświadczenie podatnika o kwalifikalności podatku od towarów i usług (VAT)

POWIAT

DOTOWANY

**Załącznik nr 3 do Zasad udzielania dotacji celowej  
z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji  
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów  
określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska**

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI**

Zwracam(y) się z prośbą o wypłatę dotacji celowej w wysokości ..... zł  
(słownie:..... zł) przyznanej umową z dnia .....  
znak: OŚROL.3153...../20..... na realizację zadania pod nazwą:

.....  
.....

Oświadczamy, że przedmiotowe zadanie zostało zrealizowane z zachowaniem wszelkich terminów i postulatów zawartych w ww. umowie.

W załączeniu:

1. kopia faktury wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania
3. potwierdzenie wpisania zakupionego sprzętu na stan \*

\* w przypadku, gdy dotowany nie jest osobą fizyczną