

DEK. 525. 1. 2014

**STOWARZYSZENIE  
MIŁOŚNIKÓW SUCHACZA I OKOLICY  
w SUCHACZU**  
Suchacz, ul. Kielecka, 82-340 Tolkmicko  
NIP 578-27-98-775 REGON 170967796

Suchacz dnia 23.06.2014

*DEK*  
*[Signature]*



Zarząd Powiatu  
w Elblągu

*Pau*  
*[Signature]*  
2014-06-24

*[Signature]*

Stowarzyszenie Miłośników Suchacza i Okolicy w Suchaczu w nawiązaniu do art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw zwraca się z uprzejmą prośbą o rozpatrzenie naszej oferty p.n. Pielęgnowanie tradycji morskich, kształtowanie postaw patriotycznych, rozwój tożsamości lokalnej poprzez organizację – „ Inscenizacji Bitwy na Zalewie Wiślanym w 551 rocznicę zwycięstwa Floty Elbląsko Gdańskiej nad Flotą Zakonu Krzyżackiego w czasie Wojny Trzynastoletniej”. Jednocześnie uprzejmie informujemy, że będzie to piąta inscenizacja organizowana przez nasze Stowarzyszenie.

Z należnym szacunkiem

**SEKRETARZ**  
*[Signature]*  
Zbigniew Gzowski

**PREZES**  
*[Signature]*  
Dorota Chamezyk

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**zadanie pod nazwą**  
**Pielęgnowanie tradycji morskich, kształtowanie postaw patriotycznych,**  
**rozwój tożsamości lokalnej poprzez organizację**  
**„Inscenizacji Bitwy na Zalewie Wiślanym w 551 rocznicę zwycięstwa**  
**Floty Elbląsko Gdańskiej nad Flotą Zakonu Krzyżackiego w czasie Wojny**  
**Trzynastoletniej „**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.07.2014** do **30.09.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

**Zarząd Powiatu w Elblągu**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Inicjowanie i wspieranie działalności gospodarczej, turystycznej, rekreacyjnej, sportowej i kulturalnej Suchacza i okolic,
- Tworzenie i współtworzenie programów rozwoju infrastruktury na rzecz regionu z włączeniem obszaru Zalewu Wiślanego,
- Aktywne uczestnictwo w promocji i tworzenia lokalnych i regionalnych produktów turystycznych,
- Prowadzenie działań promocyjnych,
- Prowadzenie działań edukacyjnych,
- Wspieranie inicjatyw społecznych w działaniach na rzecz dobra publicznego a w szczególności opieki społecznej, ochrony zdrowia, walki z bezrobociem, bezpieczeństwa publicznego i ochrony środowiska naturalnego,
- Ochrona lokalnego i regionalnego dziedzictwa kulturowego i odtwarzania historycznych walorów naszego regionu,
- Udzielania wsparcia organizacyjnego i finansowego inicjatywom społecznym zgodnym z przedmiotem działalności Stowarzyszenia,
- Prowadzenie doradztwa w zakresie turystyki, sportu, rekreacji i kultury

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000163272

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 80.10.Z Szkolnictwo podstawowe,
- 92.72.Z Pozostała działalność rekreacyjna gdzie indziej nie sklasyfikowana,
- 63.30.D Pozostała działalność turystyczna,
- 93.2 Działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
- 85.6 Działalność wspomagająca edukację,
- 87.3 Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
- 87.9 Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 85.31.A Opieka całkowita dla dzieci i młodzieży,
- 41.2 Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i Niemieszkalnych,
- 43.1 Rozbiórka i przygotowanie terenu pod budowę,
- 43.3 Wykonywanie robót budowlanych wykończeniowych,
- 43.9 Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Tegoroczna Inscenizacja jest częścią lądową bitwy morskiej na Zalewie Wiślanym w Zatoce Świeżej na wysokości wsi Suchacz, pomiędzy Flotą Zakonu Najświętszej Maryi Panny Domu Niemieckiego w Jerozolimie a połączoną Flotą Elbląsko- Gdańską w 1463r., 551 rocznica będzie okazją podsumowania wszystkich doświadczeń zdobytych przez kilka lat współpracy ze środowiskiem rycerskim. Będzie to reżyserowany spektakl z wykorzystaniem ciężkobrojnego rycerstwa z kraju i zza granicy, konnicy, maszyn oblężniczych, historycznej łodzi bojowej wraz z załogą, artylerii, łucznictwa, kuglarzy, łącznie ok. 200 osób. W trakcie 2 dniowych obchodów, odbędzie się wiele imprez towarzyszących m.in. bardzo widowiskowe walki drużynowe w formule „full contact” tzw. Bohurt, liczne koncerty muzyki historycznej i folkowej, wystąpi m.in. zespół muzyki historycznej” Grupa Radnyňa” oraz zespół muzyki historycznej „Perciwal”, pokazy rzemieślnicze, pokazy kuglarskie oraz warta kompani honorowej przy pomniku bitwy, cała miejscowość będzie udekorowana chorągwiami Rzeczypospolitej Obojga Narodów oraz chorągwiami Krzyżackimi. Ważnym elementem będą żywe lekcje historii dla najmłodszych, wystawiane przez Muzeum Archeologiczno- Historyczne w Elblągu. Ważnym jest również to, że w czasie obchodów będziemy gościli ok. 200 rycerzy z Polski, oraz reprezentację zza wschodniej granicy i innych krajów europejskich.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Tegoroczna inscenizacja jest przeprowadzana w 551 rocznicę tej bitwy. Inscenizacja na stałe wpisała się w tradycję miejscowości, gminy, powiatu, a także i całego województwa. Jest produktem turystycznym, przyciągającym setki turystów w sezonie jesiennym, wypracowanym na bazie doświadczeń pochodzących ze współpracy ze środowiskiem rekonstruktorów historycznych. Propagujemy wśród przybyłych historię naszego regionu, wpływ bitwy na losy Polski. Ponadto przedsięwzięcie w sposób aktywny dla jego uczestników spowoduje integrację mieszkańców Suchacza- Wioski Kaperskiej oraz wszystkich tych dla których bliskie są tradycje morskie. Chcielibyśmy również, aby nasza impreza wpisała się w kanon międzynarodowych imprez rycerskich, co spowoduje duży rozwój sportowych walk rycerskich na naszych terenach, oraz zwiększy znajomość historii wśród społeczeństwa, szczególnie młodych ludzi. Inscenizacja oraz towarzyszące jej imprezy wypełniają założone cele stowarzyszenia tj. pielęgnuje się tradycje morskie tego regionu, kształtuje się postawy patriotyczne a także rozwija się tożsamość lokalną poprzez integrację mieszkańców, chęć uczestniczenia wielu mieszkańców włączania się czynnie w organizację tych wydarzeń

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Obchody rocznicy bitwy morskiej z 1463r. i przygotowana inscenizacja adresowana jest szczególnie do mieszkańców gminy Tolkmicko, Powiatu Elbląskiego, miasta Elbląga, Gdańska, całego Województwa Warmińsko- Mazurskiego, a także Pomorskiego. Nasz produkt Turystyczny przyciąga wielu ludzi, o zupełnie

różnym stanie majątkowym, zawodzie i zainteresowaniach. Szczególnie bliscy są nam młodzi ludzie, wśród których chcemy propagować sportową kulturę rycerską oraz historię, która niekiedy choć tak bliska, jest tak zapomniana. Impreza kierowana jest także do pasjonatów historii, którzy będą mogli czynnie wziąć udział w realizacji zadań, oraz Rodzin, które będą mogły wziąć udział w niecodziennym widowisku i przenieść się w klimat średniowiecza.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Najważniejsze cele tego zadania to:

- szczególne przypomnienie i uroczyste przeprowadzenie inscenizacji bitwy w jej 551 rocznicę
- pokazanie i przypomnienie tradycji historycznych tych wydarzeń ,
- utrwalenie produktu turystycznego w postaci rekonstrukcji historycznej zwycięstwa nad flotą Krzyżacka,
- utrwalenie i pielęgnowanie tradycji morskich tych ziem ,
- udział jak największej liczby odtwórców historycznych co przyczyni się do rozwoju bractw rycerskich a tym samym przyczyni się do rozwoju aspiracji poznawczych młodych ludzi z terenu naszej Gminy powiatu czy szerzej Warmii i Mazur na której terenach miały miejsce ważne i ciekawe wydarzenia historyczne na styku dwóch narodów – polskiego i niemieckiego.
- promocja Suchacza, gminy Tolkmicko i powiatu Elbląskiego w ogólnopolskich mediach
- rozwój sportu jakim są szeroko rozumiane walki rycerskie
- kształtowanie postaw patriotycznych, utrwalanie tożsamości lokalnej

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie zrealizowane zostanie na plaży w Suchaczu , w specjalnie przygotowanych szrankach(ringu) otoczonego kłatką(zabezpieczenie przed wtargnięciem widzów na pole walki), dla publiczności

przygotowane zostaną trybuny. Została zaprojektowana specjalna scenografia inscenizacji z okazji 551 rocznicy tej bitwy. Suchacz jest miejscowością położoną w gminie Tolkmicko, w powiecie Elbląskim. W regionie jest znany z corocznych inscenizacji i imprez towarzyszących obchodom rocznicy Bitwy Morskiej na Zalewie Wiślanym z 1463, natomiast w wielu Państwach Świata biorących udział w Battle of the Nations - Suchacz znany jest z jednej z najlepszych Gal Profesjonalnych Walk Rycerskich, oraz wysokiego poziomu walk.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- W terminie od 5.07.2014 do 30.07.2014 przygotowania będą obejmowały: powiadomienie bractw rycerskich i zaproszenie do udziału w inscenizacji, zaproszenie do udziału w turnieju / Gali PWR / rycerzy z zagranicy, druk i wysyłanie zaproszeń, informację do prasy, radia i telewizji o imprezie – zawarcie umów o patronat medialny, zostanie sprawdzony i przygotowany sprzęt, zawarte zostaną umowy z zespołami występującymi podczas imprezy, zawarte umowy na nagłośnienie,
- w terminie 5.07.2014-15.08.2014 Zostaną dokonane wszelkie wystąpienia do właściwych organów w celu uzyskania stosownych pozwoleń do przeprowadzenia imprezy – Policja, Straż Graniczna, Urząd Morski, Urząd Gminy, Straż Pożarna.
- w terminie od 5.07.2014 – do 15.08.2014 – zostaną zakupione wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia imprezy tj. materiały do wykonania replik, inscenizacji, artykuły żywnościowe do żywienia odtwórców i poczęstunku zaproszonych gości.
- w terminie 10.08.-25.08.2014 zostaną wykonane repliki oraz przygotowany obóz dla odtwórców
- W terminie 10.08.2014-28.08.2014 przewidujemy przygotowanie wyżywienia dla odtwórców oraz poczęstunku dla zaproszonych gości
- w terminie 15-29.08.2014 przygotowanie terenu inscenizacji, ustawienie replik,
- W dniu 29.08.2014 - 31.08.2014 realizacja zadania- zadanie prowadzi narrator i koordynator wraz z wolontariuszami i członkami Stowarzyszenia ,
  - w dniu 29.08.2014 – Gala Profesjonalnych Walk Rycerskich / Puchar Europy w walkach Rycerskich/ Spektakl ogniowy, występ zespołu muzyki dawnej
  - w dniu 30.08.2014- Inscenizacja bitwy na Zalewie Wiślanym z udziałem odtwórców historycznych, machin oblężniczych, artylerii – oprawa zespół muzyki historycznej, Lekcje żywej historii, pokazy rzemieślnicze, pokazy kuglarzkie, pokazy tańca z ogniem i występy kuglarzy, pokazy sztucznych ogni, poczęstunek gości, Turnieje 1x1 2x2 w konwencji full contact i piątki bo hurtowe
- w dniu 31.08.2014 – podsumowanie imprezy, wyjazd uczestników,
- w terminie do 30.09.2014 – rozliczenie imprezy.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od . 05.07.2014 do 30.09.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1) Zaproszenie bractw rycerskich / odtwórców historycznych do udziału w inscenizacji</p> <p>2) Zawarcie umów z zespołami , umów o patronat, powiadomienie mediów , powiadomienie i uzyskanie potrzebnych pozwoleń / Straż Pożarna , Straż graniczna , Urząd Morski, Burmistrz Tolkmicka .</p> <p>3) Zakupienie materiałów do inscenizacji</p> <p>4) Wykonanie replik , przygotowanie obozu</p> <p>5) Zakupienie art.. spożywczych do poczęstunku i żywienia uczestników inscenizacji</p> <p>6) Przygotowanie terenu inscenizacji , ustawienie replik, przygotowanie posiłków</p> <p>7) Gala PWR – występy zespołów muzyki hist. Spektakl Ogniowy</p> <p>8) Oficjalne uroczystości 551 rocznicy Bitwy na Zalewie Wiślanym- ,Inscenizacja bitwy, imprezy towarzyszące muzyka dawna, Turniej Drużynowy, turnieje indywidualne</p> <p>9) Zakończenie imprezy –podsumowanie</p>	<p>05.07.2014– 30.07.2014</p> <p>05.07.2014 - 15.08.2014</p> <p>05.07.2014- 15.08.2014</p> <p>10.08.2014- 25.08.2014</p> <p>10.08.2014- 28.08.2014</p> <p>15-29.08.2014</p> <p>29.08.2014</p> <p>30.08.2014</p> <p>31.08.2014</p>	<p>Stowarzyszenie Miłośników Suchacza i Okolicy w Suchaczu</p>



10. Rozliczenie imprezy	30,08,2014	
-------------------------	------------	--

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Efekty policzalne:

- w przygotowaniach weźmie udział ok. 100 osób – wolontariuszy, członków Stowarzyszenia i mieszkańców Suchacza oraz Gminy Tolkmicko,

- w imprezie weźmie udział ok. 200 odtwórców historycznych z całego kraju oraz uczestników turnieju z zagranicy

- w imprezie weźmie ok. 2000- 3000 osób, będą to rodziny i mieszkańcy Suchacza, gminy Tolkmicko, powiatu elbląskiego i miasta Elbląg, województwa Warmińsko-Mazurskiego  
przewidujemy udział turystów z Polski oraz zaproszonych gości z zagranicy.

Efekty jakościowe:

Dzieci i młodzież z naszego regionu poprzez udział w inscenizacji, konkursach organizowanych w szkole, prowadzonej przez Stowarzyszenie, nabyte szeroką wiedzę na temat historii naszego regionu, dziejów marynarki wojennej, staną się bardziej aktywni i zaangażowani społecznie. Nastąpi znaczący wzrost działania twórczego oraz zostaną rozbudzone aspiracje poznawcze. Mieszkańcy i uczestnicy imprezy – bardziej zintegrują się ze sobą a organizacja imprezy przyczyni się do zwiększenia atrakcyjności turystycznej naszego regionu. Odbędą się żywe lekcje historii prowadzone przez Muzeum Archeologiczno- Historyczne w Elblągu. Mieszkańcy będą uczestniczyli w przygotowaniach miejscowości do przyjęcia turystów. Utrwalone zostaną – patriotyzm, tożsamość lokalna oraz tradycje morskie tego regionu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### i. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Druk zaproszeń, plakatów, identyfikatory 2) .....		1500,00	kpl	1500,00	0,00	1500,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	61000,00	9500,00	36500,00	15000,00

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9500,00 zł	15,57%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3500,00zł	5,38%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	33000,00 zł	54,10%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	26200 zł	42,95%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	6800,00 zł	11,15.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	15000,00zł	24,59.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	61000,00zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Burmistrz Tolkmicka	19200,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Marszałek Woj. Warmińsko Mazurskiego	7000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do wykonania zadania przewidujemy udział wolontariuszy – ok. 100 osób wśród których jest stolarz , cieśla, osoby posiadające uprawnienia do obsługi piły motorowej ,kucharka – przygotowująca poczęstunek dla odtwórców historycznych oraz zaproszonych gości, w przygotowaniach wezmą udział członkowie Stowarzyszenia wśród których jest osoba do obsługi oświetlenia i nagłośnienia .

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie posiada scenę , zaplecze kuchenne w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Suchaczu , namiot gastronomiczny, część oświetlenia używanego do inscenizacji która odbywa się w godzinach wieczornych, wiatę drewnianą na plaży jako małą gastronomię , przyłącze energetyczne przy plaży .

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Miłośników Suchacza i Okolicy w Suchaczu po raz piąty będzie organizatorem Inscenizacji, Każdorazowo inscenizacja była wsparta przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Warto dodać, że obchody rocznicy bitwy poparte są wieloletnimi doświadczeniami ze współpracy z odtwórcami historycznymi. Stowarzyszenie było organizatorem festiwalu muzycznego, w którym brali udział finaliści „Must be the music”. Stowarzyszenie było wcześniej przez szereg lat wspólnie z Samorządem Gminnym i Powiatowym organizatorem Szant w Suchaczu . Stowarzyszenie od 8 lat jest organem prowadzącym Niepubliczną Szkołę Podstawową i Oddział Przedszkolny w Suchaczu . Współpracujemy z Bankiem Żywności i od 9 lat rozdajemy przez cały rok dary żywnościowe dla ok. 1500 mieszkańców całej Gminy.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
MIŁOŚNIKÓW SUCHACZA I OKOLICY  
w SUCHACZU  
suchacz, ul. Kielecka, 82-340 Tolkmicko  
NIP 578-27-98-775 REGON 170987796

SEKRETARZ  
Zbigniew Gzowski

PREZES  
Dorota Chmczyk

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup>)

Data 18.06.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>2,4)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu ~~oferenta(-ów)~~.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Pułkownika Dąbka 08/12  
82300 Elbląg

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 16.04.2013 godz. 08:28:49

Numer KRS: **0000163272**

**ODPIS AKTUALNY**

**Z REJESTRU STOWARZYSEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	29.05.2003
Ostatni wpis	4
Numer wpisu	14.06.2011
Sygnatura akt	OL.VIII NS-REJ.KRS/6658/11/849
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**Dział 1**

<b>Rubryka 1 - Dane podmiotu</b>	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 17098796, NIP: 5782798775
3. Nazwa	STOWARZYSENIE MIŁOŚNIKÓW SUCHACZA I OKOLICY W SUCHACZU
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	.....
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	...

<b>Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu</b>	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat ELBLĄSKI, gmina TOLKMICKO, miejsc. SUCHACZ
2. Adres	ul. ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA UL. KIELECKA, nr ..., lok. ..., miejsc. SUCHACZ, kod 82-340, poczta TOLKMICKO, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	.....
4. Adres strony internetowej	.....

<b>Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały</b>	
Brak wpisów	

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**  
23.06.2014

<b>Rubryka 4 - Informacje o statucie</b>	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	28.09.2002 R.
2.	17.11.2007R. POLĄCZONO § 2 I § 4, ZMIENIONO § 2, ZMIENIONO § 4, § 6, § 7, DODANO § 9, ZMIENIONO § 11, § 12, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, DODANO § 20, DODANO ROZDZIAŁ IX I § 24, DODANO § 27, ZMIENIONO § 29; §§ OD 5 DO 27 OTRZYMAŁY NUMERACJE OD 4 DO 30. 27.02.2008R. ZMIENIONO § 6 STATUTU.

<b>Rubryka 5</b>	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEODZNACZONY

<b>Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 7 - Komitet założycielski</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór</b>	
STAROSTA POWIATU ELBLĄSKIEGO	

**Dział 2**

<b>Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu</b>	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES REPREZENTUJE STOWARZYSENIE NA ZEWNĄTRZ MIŁOŚNIKÓW SUCHACZA I OKOLICY W SUCHACZU
<b>Rubryka 1 - Podrubryka 1</b>	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GZOWSKI
2. Imiona	ZBIGNIEW RYSZARD
3. Numer PESEL/REGON	5101105554
4. Numer KRS	.....
5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ STOWARZYSEŃ
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JADCUK
2. Imiona	RENATA HENRYKA
3. Numer PESEL/REGON	61020606940
4. Numer KRS	.....
5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

**STOWARZYSENIE MIŁOŚNIKÓW SUCHACZA I OKOLICY W SUCHACZU**  
Podrubryka 1  
Dane osób wchodzących w skład organu  
GZOWSKI  
ZBIGNIEW RYSZARD  
5101105554  
.....  
SEKRETARZ STOWARZYSEŃ  
JADCUK  
RENATA HENRYKA  
61020606940  
.....  
SKARBNIK

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**  
23.06.2014

**SEKRETARZ PRZES**  
Zbigniew Gzowski  
Dorota Chamańczyk

3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIOTROWSKA
	2.Imiona	JANINA
	3.Numer PESEL/REGON	57062415202
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DĄBROWSKI
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	53103100959
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHAMCZYK
	2.Imiona	DOROTA JUSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	50092106760
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

**Rubryka 2 - Organ nadzoru**

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
<b>Podrubryka 1</b>		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LTERSKA
	2.Imiona	HELENA
	3.Numer PESEL/REGON	4901023907
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	IMKO
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	53020706683
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LASTOWSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	65030806134
	4.Numer KRS	****

**STOWARZYSZENIE I OKOLICNOŚCI**  
**MIŁOSNIKIÓW SUŁĄCZA I OKOLIC**  
 ul. Krasna, 82-340 Tokarnicko  
 14-0837194

Rubryka 3  
 Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy  
 Brak wpisów

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**  
 23.06.2014

**PREZES**  
 Dorota Chamczyk

**SEKRETARZ**

		<b>Rubryka 2 - Nie dotyczy</b>	
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzrostanie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	19.05.2011	2010 R.
3.Wzrostanie o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	2010 R.

**Rubryka 3 - Cel działania organizacji**

1.Cel działania	<p>1. INICJOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, TURYSTYCZNEJ, REKREACYJNEJ, SPORTOWEJ I KULTURALNEJ SUCHACZA I OKOLIC.</p> <p>2. TWORZENIE I WSPÓŁTWORZENIE PROGRAMÓW ROZWOJU INFRASTRUKTURY NA RZECZ REGIONU Z WŁĄCZENIEM OBSZARU ZAŁĘWU WIŚLANEGO.</p> <p>3. AKTYWNE UCZESTNICTWO W PROMOCJI I TWORZENIU LOKALNYCH I REGIONALNYCH PRODUKTÓW TURYSTYCZNYCH.</p> <p>4. PROWADZENIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH.</p> <p>5. PROWADZENIE DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH.</p> <p>6. WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH W DZIAŁANIACH NA RZECZ DOBRA PUBLICZNEGO, A W SZCZEGÓLNOŚCI OPILKI SPOŁECZNEJ, OCHRONY ZDROWIA, WALKI Z BEZROBOCIEM, BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO I OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO.</p> <p>7. OCHRONA LOKALNEGO I REGIONALNEGO DZIEDZICTWA KULTURNEGO I ODTWARZANIA HISTORICZNYCH WALORÓW NASZEGO REGIONU.</p> <p>8. UDZIALENIE WSPARCIA ORGANIZACYJNEGO I FINANSOWEGO INICJATYWOM SPOŁECZNYM ZGODNYM Z PRZEMIOŁEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA.</p> <p>9. PROWADZENIE DORADZTWA W ZAKRESIE TURYSTYKI, SPORTU, REKREACJI I KULTURY.</p>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności, statutowej organizacji, pozycji publicznej**

Brak wpisów	
Dział 4	<p><b>STOWARZYSZENIE I OKOLICNOŚCI</b>  <b>MIŁOSNIKIÓW SUŁĄCZA I OKOLIC</b>              ul. Krasna, 82-340 Tokarnicko              14-0837194</p>
Brak wpisów	
Rubryka 1 - Zalety	<p><b>PREZES</b>              Dorota Chamczyk</p>
Brak wpisów	

**Rubryka 2 - Wierzytelność**

Brak wpisów	
<p><b>SEKRETARZ</b>              Dorota Chamczyk</p>	

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**  
 23.06.2014

**SEKRETARZ**  
 Dorota Chamczyk



Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych  
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator  
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale  
Brak wpisów

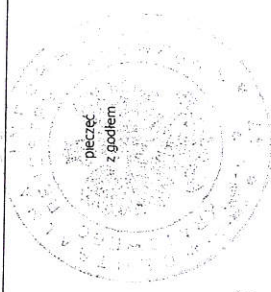
Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym  
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym  
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym  
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej  
Brak wpisów

Ełbląg, 16.04.2013 godz.: 08:28:49



Podpis  
OCHNIO KRYSZYNA

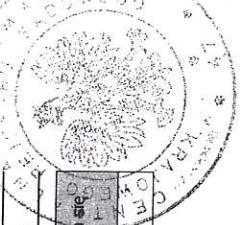
ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

23.06.14

STOWARZYSZENIE  
W SUCHELAŃCU  
MISIŃSKICH SUCHWAŁA I OKOLICY  
ul. Księżka, 82-300 Tokmicko  
14-27-93-775 REGON 170987796

SEKRETARZ  
Zbigniew Gzowski

PREZES  
Dorota Chamiczyk



Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych  
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator  
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale  
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym  
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym  
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym  
Brak wpisów

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM SEKRETARZ

23.06.2014

PREZES  
Dorota Chamiczyk

Zbigniew Gzowski

# Statut Stowarzyszenia Miłośników Suchacza i Okolicy

## Rozdział I Postanowienia Ogólne

### § 1

1. Stowarzyszenie Miłośników Suchacza i Okolicy – zwane dalej Stowarzyszeniem działa na podstawie ustawy z 10 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach / Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami / .
2. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony .

### § 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej a siedziba mieści się w Suchaczu
2. Stowarzyszenie dla realizacji celów statutowych może prowadzić działalność poza granicami kraju .
3. Stowarzyszenie może współdziałać z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami o podobnych założeniach , zachowując suwerenność organizacyjną , może być także członkiem takich organizacji .

### § 3

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność o pracę społeczną jego członków, ~~do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników .~~
2. Stowarzyszenie używa odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych

## Rozdział II Cele i sposoby działania

### § 4

Celem Stowarzyszenia jest :

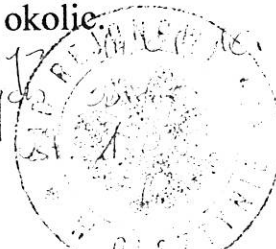
1. Inicjowanie i wspieranie działalności gospodarczej , turystycznej , rekreacyjnej , sportowej i kulturalnej Suchacza i okolic

*Odniesienie : określone : do prowadzenia  
może zatrudniać pracowników -*

*Blizna*



*zgodność  
14.01.2010  
B...*



2. Tworzenie i współtworzenie programów rozwoju infrastruktury na rzecz regionu z włączeniem obszaru Zalewu Wiślanego .
3. Aktywne uczestnictwo w promocji i tworzeniu lokalnych i regionalnych produktów turystycznych .
4. Prowadzenie działań promocyjnych .
5. Prowadzenie działań edukacyjnych .
6. Wspieranie inicjatyw społecznych w działaniach na rzecz dobra publicznego a w szczególności opieki społecznej , ochrony zdrowia , walki z bezrobociem , bezpieczeństwa publicznego i ochrony środowiska naturalnego .
7. Ochrona lokalnego i regionalnego dziedzictwa kulturowego i odtwarzania historycznych walorów naszego regionu .
8. Udzielania wsparcia organizacyjnego i finansowego inicjatywom społecznym zgodnym z przedmiotem działania Stowarzyszenia .
9. Prowadzenie doradztwa w zakresie turystyki , sportu , rekreacji i kultury .

#### § 5

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez :

1. zbieranie , udostępnianie i rozpowszechnianie informacji zgodnie z celami Stowarzyszenia ,
2. organizowanie i udział w spotkaniach , konferencjach dotyczących zagadnień składających się na cele Stowarzyszenia ,
3. prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej , w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia ,
4. tworzenie , wdrażanie programów i projektów zgodnych z celami Stowarzyszenia ,
5. udzielanie wsparcia inicjatywom obywatelskim

#### § 6

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w następujących przedmiotach działania wg polskiej klasyfikacji działalności Rozp. R.M. z 24.12.2007 r w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności /PKD? Dz.U. 166 poz. 1172

1. 01.2 Uprawa roślin wieloletnich .
2. 01.4 Chów i hodowla zwierząt .
3. 01.5 Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt 2



ZA ZGODNOŚĆ  
Olsztyn dn. 14.01.2010  
SEKRETARZ SĄDU

/ działalność mieszana /.

4. 03.2 Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych.
5. 10.4 Produkcja olejów i tłuszczów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego .
6. 10.85.Z Wytwarzanie gotowych posiłków i dań .
7. 11.0 Produkcja napojów.
8. 16.2 Produkcja wyrobów z drewna , orka , słomy i materiałów używanych do wyplatania.
9. 35.1 Wytwarzanie , przesyłanie , dystrybucja i handel energią elektryczną .
10. 41.2 Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych .
11. 42.11.Z Roboty związane z budową dróg i autostrad .
12. 43.1 Rozbiórka i przygotowanie terenu pod budowę.
13. 43.2 Wykonywanie instalacji elektrycznych , wodno – kanalizacyjnych i pozostałych instalacji budowlanych.
14. 43.3 Wykonywanie robót budowlanych wykończeniowych.
15. 43.9 Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane.
16. 47.1 Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach .
17. 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności , napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach .
18. 50.1 Transport morski i przybrzeżny pasażerski .
19. 50.2 Transport morski i przybrzeżny towarów .
20. 52.1 Magazynowanie i przechowywanie towarów .
21. 52.2 Działalność usługowa wspomagająca transport .
22. 55.1 Hotele i podobne obiekty zakwaterowania .
23. 55.2 Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania .
24. 55.3 Pola kempingowe / włączając pola dla pojazdów kempingowych/ i pola namiotowe .
25. 56.1 Restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne .
26. 56.2 Przygotowywanie żywności dla odbiorców zewnętrznych / catering / i pozostała gastronomiczna działalność usługowa .
27. 56.3 Przygotowywanie i podawanie napojów .
28. 68.32.Z Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie .
29. 79.1 Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów turystyki .
30. 85.1 Wychowanie przedszkolne .
31. 85.2 Szkoły podstawowe .
37. 85.3 Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne z wyłączeniem szkół policealnych .



ZGODNOŚĆ

14.08.2007  
SEKRETARZ SĄDU

*Bazuch*  
3

- 38. 85.4 Szkoły policealne oraz wyższe .
- 39. 85.5 Pozaszkolne formy edukacji .
- 40. 85.6 Działalność wspomagająca edukację .
- 41. 86.9 Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej .
- 42. 87.1 Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa .
- 43. 87.2 Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi .
- 44. 87.3 Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych .
- 45. 87.9 Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem .
- 46. 93.2 Działalność rozrywkowa i rekreacyjna .

Dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczony na cele statutowe określone w § 4 i 5 .

#### § 7

1. Stowarzyszenie może współpracować z wszelkimi instytucjami rządowymi , samorządowymi , pozarządowymi oraz prywatnymi także z partiami politycznymi w działaniach przyczyniających się do realizacji celów statutowych.
2. Stowarzyszenie może wspierać działalność innych osób prawnych oraz osób fizycznych , których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia .
3. Stowarzyszenie może do realizacji swoich celów statutowych powoływać organizmy gospodarcze na podstawie przepisów prawa handlowego .
4. Stowarzyszenie może przyznawać tytuły honorowe oraz odznaczenia .

### Rozdział III

#### Członkowie , ich prawa i obowiązki

#### § 8

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne .
2. Osoby prawne mogą być jedynie członkami wspierającymi .
3. Stowarzyszenie może nadać osobie fizycznej – za jej zgodą , członkostwo honorowe .



ZA ZGODNOŚĆ  
Olsztyn dn. 14.01.2006 r.  
SEKRETARZ SĄDU

*J. Barański*

§ 9

Członkowie Stowarzyszenia mogą być :

- A / zwyczajni ,
- B / wspierający ,
- C / honorowi .

§ 10

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych , posiadająca pełnię praw publicznych .
2. Członkostwo Stowarzyszenia nabywa się przez wpisanie na listę członków Stowarzyszenia .
3. Wpisu na listę dokonuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia .
4. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna , która wniosła znaczący wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia .
5. Członków wspierających i członków honorowych wpisuje się na listę członków wspierających i członków honorowych . Wpisu dokonuje Prezes Zarządu na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia .

§ 11

1. Do praw członka zwyczajnego należy :
  - a/ czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia ,
  - b/ uczestniczenie w formach działalności Stowarzyszenia ,
  - c/ zgłaszanie opinii , wniosków i postulatów wobec organów Stowarzyszenia ,
  - d/ korzystanie ze świadczeń dokonywanych przez Stowarzyszenie .
2. Do obowiązków członka zwyczajnego należy :
  - a/ aktywne uczestniczenie w działalności Stowarzyszenia ,
  - b/ przestrzeganie statutu oraz innych aktów uchwalonych przez organy Stowarzyszenia ,
  - c/ opłacanie składek członkowskich .
3. Członek honorowy ma prawo do :
  - a/ uczestniczenia z głosem doradczym w Walnych Zebraniach ,
  - b/ przedkładania władzom i organom Stowarzyszenia wniosków i postulatów odnośnie działalności statutowej .
4. Do obowiązków członka honorowego należy :
  - a/ wspieranie działalności Stowarzyszenia ,
  - b/ popularyzowanie działalności Stowarzyszenia w swoim środowisku , 5



ZA ZGODNOŚĆ

14.08.2016

SEKRETARZ SĄDU  
*[Signature]*

## § 12

1. Członkostwo wspierające Stowarzyszenia powstaje na podstawie pisemnej deklaracji osoby prawnej i przyjęcie jej uchwałą Zarządu,
2. Członek wspierający ma prawo do :
  - a/ uczestniczenia z głosem doradczym w Walnych Zebraniach,
  - b/ zgłaszania opinii , wniosków i postulatów władzom Stowarzyszenia,
3. Członek wspierający powinien :
  - a/ realizować wspólnie ustalone zadania,
  - b/ przyczyniać się do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

## § 13

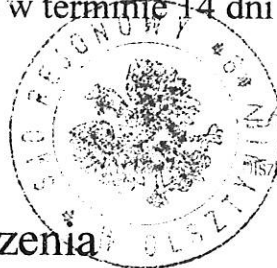
1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek :
  - a/ rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia dokonanej w formie pisemnej lub ustnie do protokołu podczas obrad organów Stowarzyszenia ,
  - b/ śmierci osoby fizycznej lub utraty osobowości prawnej przez osobę prawną ,
  - c/ skreślenie z listy członków ze względu na nieusprawiedliwione zaleganie z uiszczaniem składek przez ponad rok ,
  - d/ wykluczenia na podstawie orzeczenia Sądu Koleżeńskiego ze względu na rażące naruszenie przepisów obowiązujących w Stowarzyszeniu lub działalność na szkodę Stowarzyszenia ,
  - e/ utraty jednej z przesłanek pozwalających na nabycie członkostwa
2. Wykreślenia z listy członków Stowarzyszenia dokonuje Prezes na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia .
3. O wykreśleniu z listy członków Stowarzyszenia Zarząd zawiadamia poprzez doręczenie osobie zainteresowanej uchwały stanowiącej o wykreśleniu z listy członków Stowarzyszenia .
4. Osobie skreślonej z listy przysługuje prawo złożenia odwołania do Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały .

## Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

### § 14

Władzami Stowarzyszenia są :

1. Walne Zgromadzenie członków Stowarzyszenia,



ZGODNOŚĆ

10.01.2010  
SEKRETARZ SĄDU

*[Handwritten signature]*

2. Zarząd Stowarzyszenia ,
3. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia.

Organem Stowarzyszenia jest :

1. Sąd Koleżeński .

#### § 15

1. Kadencja władz i organów wymienionych w § 14 trwa 4 lata.
2. Wyboru dokonuje Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów . Po zakończeniu kadencji członkowie dotychczasowych władz mogą ubiegać się o wybór na nową kadencję .
3. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków danego organu .

### Rozdział V

#### Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia

#### § 16

1. Walne Zgromadzenie członków Stowarzyszenia zwane dalej Zgromadzeniem jest jego najwyższą władzą .
2. Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd przynajmniej raz w roku , na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków Stowarzyszenia najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku .
3. O terminie , miejscu i porządku obrad Zarząd obowiązany jest zawiadomić wszystkich członków na 14 dni przed Walnym Zgromadzeniem
4. Decyzje Walnego Zgromadzenia zapadają w formie uchwał przy obecności minimum połowy członków Stowarzyszenia w I –szym terminie , w II terminie – bez względu na liczbę obecnych.
5. W Zgromadzeniu prawo do głosowania posiadają członkowie zwyczajni .
6. Członkowie honorowi uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym .

#### § 17

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy :

- a/ ustalenie kierunków działalności Stowarzyszenia ,
- b/ rozpatrywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia ,
- c/ rozpatrywanie wniosków Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego ,
- d/ udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej ,
- e/ wybór członków organów Stowarzyszenia ,



Z ZA ZGODNOŚĆ

11.01.2011  
SECRETARZ SĄD  
Bawub



- f/ uchwalanie Statutu i jego zmiany ,
- g/ podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia ,
- h/ podejmowanie uchwał w sprawach , które ze względu na szczególne znaczenie wymagają przejawu woli ogółu członków zwyczajnych ,
- i/ uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia ,
- j/ rozpatrywanie odwołań od postanowień organów Stowarzyszenia ,
- k/ rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia ,
- l/ nadawanie honorowego członkostwa Stowarzyszenia .

## Rozdział VI Zarząd

### § 18

1. Zarząd składa się z 5 osób :

- Prezesa ,
- Wiceprezesa
- Sekretarza ,
- Skarbnika ,
- Członka

2. Członków Zarządu wybiera Walne Zgromadzenie spośród członków Stowarzyszenia .

3. Zarząd działa w oparciu o regulamin pracy Zarządu uchwalony przez Walne Zgromadzenie .

4. Do kompetencji Zarządu należy :

- a/ kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia ,
- b/ realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia ,
- c/ zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia ,
- d/ uchwalanie rocznych planów pracy i budżetu Stowarzyszenia ,
- e/ składanie oświadczeń w imieniu Stowarzyszenia , w tym podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia mienia ruchomego a także zaciągania zobowiązań pieniężnych ,
- f/ zwoływanie Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia ,
- g/ ustalanie wysokości składek członkowskich ,
- h/ organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej ,
- i/ przedkładanie sprawozdań z działalności Walnemu Zgromadzeniu ,
- j/ przedkładanie sprawozdań ze swojej działalności Komisji Rewizyjnej ,
- k/ podejmowanie uchwał dotyczących członkostwa w Stowarzyszeniu ,
- l/ wnioskowanie o nadanie honorowego członkostwa Stowarzyszenia ,
- ł/ reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz .



ZGODNOŚĆ  
14. 01. 2010  
SEKRETARZ SĄDU

Barnacki

5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Stowarzyszenia,
6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa lub osoby prowadzącej posiedzenie Zarządu ,
7. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć zaproszeni członkowie Stowarzyszenia lub inne osoby ,
8. Oświadczenia woli powodujące zaciągnięcie zobowiązań majątkowych składane są przez dwóch członków Zarządu / Prezesa i Sekretarza , Prezesa i Skarbnika lub za zgodą Prezesa także Wiceprezesa i Sekretarza lub Wiceprezesa i Skarbnika /

#### § 19

1. Prezes Stowarzyszenia reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz , oraz przewodniczy pracom Prezydium i Zarządu Stowarzyszenia, „ Prezes Stowarzyszenia – jest kierownikiem zakładu pracy – w rozumieniu prawa pracy „

#### § 20

W przypadku zmniejszenia się liczby członków poszczególnych organów w trakcie kadencji , można dokonać uzupełnienia tych organów w drodze kooptacji dokonanej spośród członków Stowarzyszenia przez członków danego organu . W tym trybie można powołać maksymalnie połowę składu osobowego organu .

### Rozdział VII Sąd Koleżeński

#### § 21

1. Sąd koleżeński składa się z 3 osób - Przewodniczącego i 2 zastępców wybranych przez Walne Zgromadzenie .
2. Sąd Koleżeński orzeka o wykluczeniu członkostwa lub udzieleniu kary dyscyplinarnej .
3. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim wszczyna się na wniosek Zarządu Stowarzyszenia , Komisji Rewizyjnej lub członka Stowarzyszenia .
4. Zasady funkcjonowania Sądu Koleżeńskiego oraz rodzaje kar dyscyplinarnych określa Zgromadzenie w regulaminie Sądu Koleżeńskiego .



ZGODNOŚĆ  
H.C. 200  
SEKRETARZ SĄDU

*Benzech*



*monitore: w § 19 składowo  
iako „Prezydium”  
Benzech*

5. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego wydawane są w formie pisemnej .
6. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego członkom służy prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia .
7. Uzupełnianie składu osobowego Sądu Koleżeńskiego można dokonać w sposób określony w ust.1

## Rozdział VIII Komisja Rewizyjna

### § 22

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia składa się z 3 osób .
2. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera Zgromadzenie .
3. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia i ~~podlega wyłącznie Walnemu Zgromadzeniu~~ .
4. Do uzupełnienia składu osobowego Komisji stosuje się odpowiednio ust.2.

### § 23

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy :
  - a/ przeprowadzanie kontroli działalności Zarządu ,
  - b/ przedkładanie Zarządowi wniosków pokontrolnych,
  - c/ składanie sprawozdań na Walnym Zgromadzeniu wraz z oceną działalności zarządu,
  - d/ wnioskowanie do Zarządu o zwołanie Zgromadzenia.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji ~~a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji~~ .
3. Komisja działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zgromadzenie .

Skład komisji 10.10.10.



ZASADZONA  
10.10.10  
SEKRETARZ SĄDU

10

Omówienie :

u § 22 ust. 3 skreślono : „podlega wyłącznie Walnemu Zgromadzeniu”

u § 23 ust. 2 skreślono : „a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji”



10

## Rozdział IX Reprezentacja Stowarzyszenia w Organach Przedstawicielskich

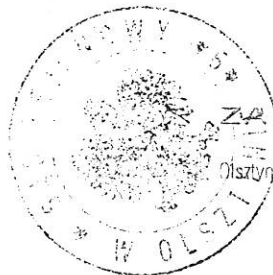
### § nr 24

1. Osoby reprezentujące Stowarzyszenie w organach przedstawicielskich /samorząd terytorialny wszystkich stopni /działają zgodnie z zasadami ideowo – programowymi , Statutem i Uchwałami władz Stowarzyszenia.
2. Wysuwanie kandydatów Stowarzyszenia do organów przedstawicielskich określa odrębny regulamin uchwalony przez Zarząd Stowarzyszenia

## Rozdział X Majątek i fundusze Stowarzyszenia

### § 25

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości , ruchomości i fundusze .
2. Na fundusze składają się :
  - a/ składki członkowskie ,
  - b/ dotacje, subwencje i darowizny ,
  - c/ dochody z działalności statutowej ,
  - d/ dochody z działalności gospodarczej ,
  - e/ inne dochody .



ZŁAZGODNOŚĆ  
H.O.C. 2001  
SEKRETARZ SĄDU

*Ban...*

### § 26

1. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia dysponuje Zarząd w ramach preliminarza budżetowego , przy czym rokiem obrachunkowym i sprawozdawczym jest rok kalendarzowy .
2. Zobowiązania majątkowe i finansowe w imieniu Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w granicach określonych przez Walne Zgromadzenie , podpisują w imieniu Stowarzyszenia łącznie Prezes i Sekretarz lub Prezes i Skarbnik.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarke finansową i ewidencję księgową zgodnie z przepisami obowiązującymi osoby prawne .
4. Stowarzyszenie może tworzyć fundusze na realizację określonych 11

programów w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia, sposób wykorzystania tych funduszy określa regulamin gospodarowania tymi środkami uchwalany przez Zgromadzenie.

### § 27

1. Praca w Stowarzyszeniu ma charakter społeczny.
2. Prezes Stowarzyszenia jako „ kierownik zakładu pracy „, ma prawo zatrudniać osoby za wynagrodzeniem, zgodnie z potrzebami Stowarzyszenia i w ramach obowiązującego budżetu.

## Rozdział XI Zmiana Statutu, Rozwiązanie Stowarzyszenia

### § 28

1. Uchwały w sprawie zmiany statutu wymagają większości 2/3 głosów Walnego Zgromadzenia przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów w obecności 1/2 liczby członków uprawnionych do głosowania.

### § 29

1. Stowarzyszenie ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których zostało powołane lub w przypadku wyczerpania się środków finansowych i innych składników majątku.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia, oraz powołuje Komisję Likwidacyjną w składzie trzech osób, działającą na zasadach przewidzianych dla Zarządu Stowarzyszenia.



ZA ZGODNOŚĆ

Olsztyn dn. 14. 01. 2001r. 12

SEKRETARZ SĄDU

*M. Baran*

§ 30

Statut wchodzi w życie z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia o zarejestrowaniu Stowarzyszenia .

Suchacz dnia 25.03.2006 r.

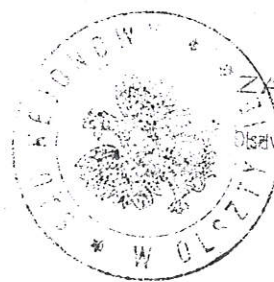
STOWARZYSZENIE  
MIŁOŚNIKÓW SUCHACZA I OKOLICY  
w SUCHACZU  
Suchacz, ul. Kielecka, 82-340 Tolkmicko  
NIP 578-27-98-775 REGON 170987796

Ze zgodności z opinią  
strony od 1-13

SEKRETARZ  
Zbigniew Gzowski

PREZES  
Dorota Chameczyk

*Adi. Dziecio pow. lew*  
*[Signature]*  
Ficticia  
*[Signature]*  
*[Signature]*



ZA ZGODNOŚĆ  
14.03.2006  
SEKRETARZ SĄDU

*[Signature]*