

**UCHWAŁA NR ..../..../2014**  
**Rady Powiatu w Elblągu**  
**z dnia .. marca 2014 roku**  
**w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej**  
**w Rangórach.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku poz. 595 z późn. zm.) – Rada Powiatu w Elblągu uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się statut Domowi Pomocy Społecznej w Rangórach, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XXXV/48/10 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 17 września 2010 roku w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Rangórach.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**  
**do Uchwały Rady Powiatu w Elblągu**  
**w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej**  
**w Rangórach.**

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.), jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Mając na uwadze konieczność aktualizacji stanu prawnego, regulującego funkcjonowanie jednostki, tj.:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz.182, z późn. zm. );
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku poz. 595 );
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej ( Dz.U. z 2012 roku poz. 964 );

oraz konieczność wprowadzenia zmian organizacyjnych, które usprawnią pracę poszczególnych komórkach organizacyjnych, wyodrębnionych w strukturze organizacyjnej Domu zachodzi konieczność podjęcia stosownej uchwały Rady Powiatu w Elblągu, wprowadzającej powyższe zmiany w zapisach Statutu Domu Pomocy Społecznej w Rangórach.

Elbląg, dnia 20 lutego 2014 roku

## **Załącznik Nr 1**

do Uchwały Nr ...../2014

Rady Powiatu w Elblągu

z dnia .. ..... 2014 r.

## **STATUT**

### **Domu Pomocy Społecznej w Rangórach.**

#### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne.**

##### **§ 1.**

1. Dom Pomocy Społecznej w Rangórach, zwany dalej „Domem”, jest wyodrębnioną, samodzielną jednostką organizacyjną Powiatu Elbląskiego, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Dom nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedzibą Domu jest miejscowość Rangóry, gmina Tolkmicko.
4. Terenem działalności Domu jest obszar Powiatu Elbląskiego.
5. Do Domu mogą być kierowane osoby spoza Powiatu Elbląskiego.

##### **§ 2.**

Dom działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz.182, z późn. zm. );
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku poz. 595 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2011 roku Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku poz. 330 z późn. zm. ),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 roku poz. 964),

- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 80, poz. 526 z późn. zm.),
- 9) niniejszego statutu.

## **Rozdział II.**

### **Przedmiot działania Domu.**

#### **§ 3.**

1. Dom jest stacjonarną placówką zapewniającą całodobową opiekę 42 kobietom przewlekle somatycznie chorym, skierowanym zarówno na pobyt stały, jak i okresowy.
2. Celem Domu jest realizacja zadań statutowych związanych z zaspokajaniem niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkanek w sposób i stopniu umożliwiającym im godne życie, ze szczególnym uwzględnieniem wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa.

#### **§ 4.**

1. Dom umożliwia i organizuje mieszkankom pomoc w korzystaniu z przysługujących według odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych.
2. Dom pokrywa opłaty ryczałtowe za leki i ponosi częściową odpłatność do wysokości limitu ceny za leki i środki pomocnicze, zgodnie z przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
3. Dom może pokrywać wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

#### **§ 5.**

Dom realizuje również zadania wynikające z uchwał Rady Powiatu w Elblągu oraz Zarządu Powiatu w Elblągu.

#### **§ 6.**

Dom współpracuje z innymi instytucjami i jednostkami organizacyjnymi systemu pomocy społecznej, zakładami opieki zdrowotnej, organami wymiaru sprawiedliwości, prokuraturą, policją, placówkami systemu oświaty oraz innymi podmiotami, których działalność statutowa przewiduje szeroko rozumianą pomoc społeczną.

#### **§ 7.**

1. W organizowaniu życia mieszkanek uwzględnia się między innymi następujące zasady:

- 1) posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca ich przechowywania pod warunkiem, że nie będą one ograniczać uprawnień innych mieszkanek oraz nie będą utrudniać utrzymania porządku i należytego stanu sanitarnego,
  - 2) korzystania z własnego ubrania i bielizny osobistej,
  - 3) zagospodarowania przydzielonego pokoju mieszkalnego według indywidualnego uznania, łącznie z wyposażeniem we własne meble, z jednoczesnym zachowaniem estetyki, respektując zdanie współmieszkanek,
  - 4) spożywania posiłków, w tym dietetycznych zgodnych ze wskazaniem lekarza, w ramach obowiązującej stawki żywieniowej, według własnych przekonań wyznaniowych, zgodnie z trybem ich wydawania,
  - 5) umożliwienia mieszkankom udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
  - 6) organizowania sobie czasu wolnego według własnego uznania i przebywania poza Domem w ciągu dnia, na ogólnie przyjętych zasadach ustalonych w Domu,
  - 7) aktywnego trybu życia, angażowania w czynności życia codziennego, udziału w terapii zajęciowej, rekreacji i innych formach proponowanych przez Dom,
  - 8) należytego traktowania przez kadrę Domu oraz poszanowania ze strony innych mieszkanek,
  - 9) podtrzymywania więzi z rodziną, nawiązywania przyjaźni z osobami spoza Domu oraz czynnego udziału w różnego rodzaju organizacjach społecznych, charytatywnych i wyznaniowych.
2. Mając na uwadze jak najlepsze zaspokajanie potrzeb mieszkanek Domu, mają one prawo powołania Samorządu Mieszkanek, którego reprezentantem jest Rada Mieszkanek.

#### **§ 8.**

1. Dom zapewnia mieszkankom możliwość złożenia do depozytu środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych oraz umożliwia założenie przez nich książeczek oszczędnościowych.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe i środki pieniężne nie złożone do depozytu.
3. Zasady i tryb przyjmowania przedmiotów wartościowych i środków pieniężnych do depozytu oraz ich wydawania określone są zarządzeniem Dyrektora Domu.
4. W przypadku osób mających trudności z samodzielnym dysponowaniem pieniędzmi, Dom pomaga im w dokonywaniu zakupów.

#### **§ 9.**

Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) tworzenia warunków do realizacji zadań statutowych kierowanej jednostki,
- 2) kształtowania właściwego stosunku kadry Domu do mieszkanek,
- 3) zagwarantowania mieszkankom ich praw osobistych,
- 4) otoczenia mieszkanek szczególną troską w początkowym okresie pobytu, aby ich adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
- 5) zapoznania mieszkanek z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz Regulaminem Domu,
- 6) informowania mieszkanek o możliwości złożenia do depozytu środków pieniężnych, rzeczy wartościowych i założeniu książeczek oszczędnościowych,
- 7) utrzymywania ścisłego kontaktu z rodzinami mieszkanek Domu lub innymi osobami uprawnionymi, poprzez bieżące informowanie o ważnych faktach dotyczących zmian w stanie zdrowia mieszkanki, skierowaniu na leczenie szpitalne lub sanatoryjne oraz o ewentualnym przeniesieniu do innej placówki,
- 8) dbania o wyznaczenie przez sąd opiekuńczy opiekuna prawnego lub kuratora w stosunku do mieszkanek, których stan zdrowia kwalifikuje je do objęcia takim postępowaniem,
- 9) zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia mieszkance Domu pogrzebu zgodnie z wyznaniem, o ile rodzina nie wyrazi chęci pochówku.

### **Rozdział III.**

#### **Organizacja i zarządzanie**

##### **§ 10.**

1. Domem kieruje Dyrektor, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do obowiązków Dyrektora należy:
  - 1) organizowanie pracy Domu,
  - 2) nadzorowanie działalności wszystkich komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy,
  - 3) kierowanie bieżącymi sprawami Domu,
  - 4) ustalanie organizacji wewnętrznej Domu, w tym określenie obowiązków pracowników zatrudnionych w Domu,
  - 5) prowadzenie polityki kadrowej w Domu, w tym podejmowanie decyzji w sprawach nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę, wysokości uposażenia, nagradzania, stosowania sankcji służbowych wobec pracowników naruszających postanowienia regulaminu,

- 6) składanie jednostce sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Domu, okresowych, tj. półrocznych i rocznych sprawozdań z funkcjonowania Domu,
- 7) przedstawianie jednostce sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Domu, propozycji do wykazu potrzeb w zakresie funkcjonowania Domu.
3. Całością zagadnień związanych z działalnością Domu kieruje Dyrektor Domu, przy pomocy:
  - 1) głównego księgowego,
  - 2) starszej pielęgniarki - koordynatora zespołu pracowników, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańek,
  - 3) starszego administratora - koordynatora pracowników działu administracyjno - gospodarczego,
  - 4) magazyniera - intendenta - koordynatora pracowników kuchni,
  - 5) pracownika socjalnego.
5. Dyrektora Domu w czasie jego nieobecności zastępuje główny księgowy.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor Domu jest pracodawcą, w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy, w odniesieniu do osób zatrudnionych w Domu.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Domu regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

#### **§ 12.**

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Domu zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Elblągu.

### **Rozdział IV.**

#### **Mienie i gospodarka finansowa.**

#### **§ 13.**

1. Dyrektor zarządza mieniem stanowiącym własność Powiatu Elbląskiego przekazanym w zarząd trwały.
2. Mienie o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) nieruchomości usytuowaną na działce położonej w Rangórach gm. Tolkmicko oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków Nr 86/2 o powierzchni 0,7825 ha, która posiada urządzoną księgę wieczystą Nr 57172/3,
  - 2) nieruchomości usytuowaną na działce położonej w Rangórach gm. Tolkmicko oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków Nr 263/5 o powierzchni 0,0714 ha, która posiada urządzoną księgę wieczystą Nr 88225/6,

- 3) majątek ruchomy, stanowiący wyposażenie Domu.

#### **§ 14.**

1. Dom, jako samorządowa jednostka budżetowa sektora finansów publicznych, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu Elbląskiego.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym Domu”.
3. Dom uzyskuje przychody z:
  - 1) dotacji Powiatu Elbląskiego,
  - 2) odpłatności samorządów gminnych, tytułem dofinansowania kosztów pobytu mieszkanek skierowanych do Domu,
  - 3) odpłatności mieszkanek Domu,
  - 4) inne dochody i darowizny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szczególne zasady rachunkowości prowadzonej w Domu dotyczą:
  - 1) ewidencji wykonania budżetu,
  - 2) ewidencji majątku trwałego,
  - 3) wyceny poszczególnych składników aktywów i pasywów,
  - 4) sporządzania sprawozdań finansowych.
5. Gospodarka finansowa w Domu prowadzona jest w oparciu o przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku poz. 330 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.),oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
6. Dom posiada odrębny rachunek bankowy, z którego można dokonywać wypłat do wysokości wydatków uchwalonych na dany rok budżetowy.
7. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.) obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.

### **Rozdział V.**

#### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.



## **§ 16.**

Zmiana postanowień statutu Domu dokonywana jest w drodze Uchwały Rady Powiatu w Elblągu.