

**Uchwała Nr
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 2012 r.**

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska

Na podstawie art. 4 ust1, art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 403 ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

UZASADNIENIE

Wprowadza się **„Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska”**, które realizowane są na terenie Powiatu Elbląskiego przez wnioskodawców zamieszkałych lub mających siedzibę albo prowadzącą działalność na jego terenie.

Przedłożone Zasady regulują sposób udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji i zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 Nr 25, poz. 150) dla wnioskodawców tj.: osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców, jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi oraz dla podmiotów, które będą realizowane zadania zgodnie art. 400a ustawy Prawo ochrony środowiska tj.: przedsięwzięcia związane z ochroną wód, wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych , służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej , w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej, przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami, przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi , wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska , innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska , a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła, wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku, prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza, wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzenie bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii, wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych, wspomaganie ekologicznych form transportu, działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonymi na obszarze podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody, przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzanie i utrzymanie terenów zielni, zadrzewień oraz parków, profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska, edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady

zrównoważonego rozwoju, współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi; przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi; współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej; współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100); przedsięwzięcia związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu ekzarządzania i audytu (EMAS) oraz inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa przez wnioskodawców zamieszkałych lub mających siedzibę albo prowadzącą działalność na terenie powiatu elbląskiego.

W dniu 13.12.2012 r. Zasady udzielania dotacji celowej został pozytywnie zaopiniowany przez komisje : Komisja Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Obronności, Komisja Rolnictwa i Leśnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Komisja Budżetu i Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu, a 18 grudnia 2012 roku uzyskały pozytywną opinię Zarządu Powiatu w Elblągu.

\

Zasady udzielania dotacji celowej
z budżetu powiatu elbląskiego na
dofinansowanie kosztów inwestycji
z zakresu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej
dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4
ustawy Prawo ochrony środowiska

ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, zwanej dalej „ustawą”,
 - 1) Podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych w szczególności :
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców,
 - 2) Jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,
zwanymi dalej „wnioskodawcą” na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.
2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).
3. Mając na względzie jawności i przejrzystości procesu wyboru projektów oraz zachowanie odpowiedniego poziomu jednolitości zasad wyboru projektów i równego traktowania Wnioskodawców, podstawową formą wyboru dotowanych zadań są programy z zakresu promujących ochronę środowiska naturalnego oraz aktywność społeczną w zakresie zachowań proekologicznych oraz inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej , wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa .

ROZDZIAŁ 2

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

§ 2

1. Z budżetu Powiatu Elbląskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403 ust. 1 ustawy, realizowanych na terenie Powiatu Elbląskiego, przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 1 zamieszkałe lub mające siedzibę albo prowadzące działalność na jego terenie.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
3. Dla podmiotów określonych w § 1 pkt 1 litera od „a” do „d” dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 50 % kosztów realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów robocizny. Wyłączenie kosztów robocizny nie dotyczy demontażu wyrobów zawierających azbest.
4. Dla jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 60 % kosztów realizacji zadania (łącznie z kosztami robocizny).
5. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 5.
6. Sposób realizacji warunków umowy i trwałość efektu ekologicznego zadania podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.
7. Zarząd Powiatu w Elblągu udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętą dotacją,

- b) podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego, w przypadku podmiotów, dla których istnieje taki obowiązek,
- c) podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:
 - 1) eliminacja odpadów,
 - 2) zmniejszenie emisji,
 - 3) poprawa jakości środowiska,
 - 4) zwiększenie efektywności energetycznej,
 - 5) eliminacja zagrożeń środowiska,
 - 6) stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
 - 7) uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
 - 8) ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
 - 9) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
 - 10) oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
 - 11) wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.

ROZDZIAŁ 3

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 3

1. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz.
2. Ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad, które zawiera w szczególności:
 - a) dane Wnioskodawcy (nazwa, adres, status prawny, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON),
 - b) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z wnioskowanej dotacji (nazwa zadania, cel realizacji, opis przewidywanych efektów ekologicznych i

sposób ich potwierdzenia, lokalizacja, stan formalno-prawny przygotowania zadania, okres realizacji),

- c) koszt zadania brutto i jego konstrukcja finansowa, w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł,
- d) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,-nr konta, na które ma być przekazana dotacja,-adres urzędu skarbowego, właściwego dla Wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) dokument potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
- b) kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową,
- c) pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
- d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,
- e) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,
- f) zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami publicznoprawnymi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
- g) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

4. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć także inne dokumenty, o które zwróci się Zarząd Powiatu w Elblągu, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.
5. W trybie niniejszej uchwały nie przyjmuje się wniosków dot. projektów rozpatrywanych przez zarząd powiatu na realizację ustawowych zadań publicznych powiatu oraz dot. patronatów starosty.
6. Wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane do **15 kwietnia** i będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od daty przyjęcia uchwały budżetowej lub jej zmiany w części dotyczącej dotacji na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 4

1. W terminie do 31 października roku poprzedzającego rok przyznania środków finansowych Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu (www.powiat.elblag.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa informację o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do zasad).
2. Podmioty zainteresowane realizacją inwestycji na terenie powiatu elbląskiego, finansowanych ze środków budżetu powiatu, składają pisemne wnioski o przyznanie dotacji w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej do dnia 15 października roku, poprzedzającego rok realizacji zadania finansowanego ze środków z budżetu powiatu.
3. W przypadku niewykorzystania środków w danym roku kalendarzowym, Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu (www.powiat.elblag.pl) oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu) ogłoszenie o dodatkowym naborze wniosków o przyznanie dotacji z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
4. Złożone wnioski, przed przekazaniem do Zarządu Powiatu, podlegają wstępnej ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Elblągu, zwany dalej „wydziałem”. Wnioski po wstępnej ocenie

przez Wydział podlegały opiniowaniu przez właściwą ze względu na przedmiot dotacji przez Komisję Rolnictwa i Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Rady lub Komisję Porządku Publicznego i Obronności Rady Powiatu w Elblągu, a następnie po wyrażeniu opinii przez Komisję przekazane Zarządowi Powiatu.

5. Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Decyzję o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

7. Zarząd Powiatu zawiadamia podmiot o zakwalifikowaniu, bądź o niezakwalifikowaniu wniosku o udzielenie dotacji.

8. W przypadku przyznania przez Zarząd Powiatu niższej kwoty dotacji, od kwoty dotacji wnioskowanej, podmiot zamierzający przystąpić do realizacji zadania zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego stosownie do przyznanych środków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wnioskodawcą, który:

- a) nie przedłoży w wyznaczonym terminie aktualizacji harmonogramu – nie zostanie zawarta umowa i będzie to równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania;
- b) złoży aktualizację harmonogramu z brakami i po ponownym wezwaniu nie złoży harmonogramu w wyznaczonym terminie lub złoży z brakami – nie zostanie zawarta umowa i będzie to równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania.

9. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia, z zastrzeżeniem ust. 8.

10. Wydział wnioski o udzielenie dotacji wstępnie kwalifikuje i opiniuje pod względem zgodności zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji, a następnie, po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Powiatu, w terminie do 30 dni od upływu terminu składania wniosków, przedkłada Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Komisji Porządku Publicznego i Obronności, a następnie przekazuje Zarządowi Powiatu propozycję przyznania dotacji.

11. Formularze wniosków o dofinansowanie znajdują się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu www.powiat.elblag.pl

12. Wnioski rozpatruje i dotacji udziela Zarząd Powiatu.

13. Przyznanie dotacji uzależnione jest od przeznaczenia wymaganej kwoty środków własnych dotowanego na cel określony we wniosku, wynikającej z całkowitej wartości zadania.
14. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od:
 - a) ilości środków finansowych, zgromadzonych na rachunku powiatu, przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - b) przewidywanego efektu ekologicznego realizowanego zadania.
15. Kolejność wpływu wniosków nie jest brana pod uwagę przy ocenie zasadności i wysokości dofinansowania.
16. Kryteria formalne oceny wniosku, jednakowe dla wszystkich rodzajów zadań i podmiotów:
 - a) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
 - b) lokalizacja przedsięwzięcia na terenie powiatu elbląskiego,
 - c) zadanie przewidziane do zrealizowania kwalifikuje się do działań, przedsięwzięć lub wydatków określonym w art. 403 ust. 1 ustawy
 - d) zadanie przewidziane do zrealizowania do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja,
 - e) wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z zasadami finansowania przyjętymi w niniejszej uchwale,
 - f) zadanie nie jest objęte inną formą wsparcia z budżetu powiatu,
 - g) realizacja zadania zostanie rozpoczęta po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - h) realizacja zadania gwarantuje uzyskanie określonego efektu ekologicznego w środowisku,
 - i) proponowane przez wnioskodawcę wskaźniki osiągnięcia efektu ekologicznego są obiektywnie weryfikowalne, odzwierciedlają zakładany efekt

ekologiczny i są adekwatne do celów finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

- j) wnioskodawca zapewnia trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania wg ustaleń zawartych w umowie.

§ 5

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Integralną częścią umowy jest harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiącą załącznik nr 2.
2. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy, po wykonaniu zadania i zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały.

§ 6

Umowa dotacji określa w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,
- b) kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku),
- d) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- e) rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego,
- f) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- g) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji ,
- h) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

ROZDZIAŁ 4

Sposób rozliczenia udzielonej dotacji

§ 7

1. Po zawarciu umowy i wykonaniu inwestycji podmiot składa wniosek o wypłatę dotacji wraz z fakturami bądź rachunkami potwierdzającymi poniesione wydatki i dowodami zapłaty. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów zostaną opatrzone odpowiednią adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji.

Dodatkowo wniosek o wypłatę dotacji w zależności od jej rodzaju powinien zawierać:

- a) oświadczenie o aktualności danych przedstawionych we wniosku o udzielenie dotacji,
 - b) oryginały lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór zadania (protokoły odbioru lub dokumenty potwierdzające odbiór techniczny),
 - c) datę i numer zawartej umowy o dotację,
 - d) rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
2. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy, w ciągu **14 dni** od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.
 3. W przypadku niezłożenia wymienionej w ust. 1 dokumentacji w terminie, określonym w umowie, środki z budżetu powiatu nie zostaną przekazane, a umowa ulega rozwiązaniu w dniu następującym po dacie rozliczenia wynikającej z umowy.
 4. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu powiatu jest odpowiedzialny za:
 - a) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
 - b) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - c) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 8

1. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.
2. Uchwały Zarządu Powiatu są ostateczne i brak możliwości odwoławczych od rozstrzygnięć Zarządu.

§ 9

1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.
2. Rozliczanie dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie realizowane jest w terminie do 31 grudnia, albo w terminie do 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.
3. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest protokół z jego wykonania podpisany przez obie strony umowy.
4. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania.
5. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
 - b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,
 - c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,
 - d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.

6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

§ 10

Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku, gdy przedmiot umowy:

- a) zaprzestanie być używany przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji,
- b) ulegnie zniszczeniu,
- c) zostanie skradziony,
- d) zepsuje się,
- e) zostanie zbyty lub oddany do dyspozycji osoby trzeciej,
- f) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
- g) o ile wnioskodawca odtworzy przedmiot umowy na własny koszt, w terminie miesiąca od zaistnienia przesłanek, o których mowa w ppkt. od b) do e) to będzie zwolniony z obowiązku zwrotu dotacji.

ROZDZIAŁ 5

Warunki i tryb przyznania dotacji stanowiącej pomoc publiczną

§ 11

1. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji jest dodatkowo:

- a) spełnienie przez wnioskodawcę, w zależności od prowadzonej działalności, wymagań określonych w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE seria L z 2006 r. Nr 379, s. 5),
 - 2) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i

zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE seria L Nr 193, s. 6 z 25 lipca 2007 r.),

3) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE seria L Nr 337, s. 35 z 21 grudnia 2007 r.);

b) przedłożenie przez podmiot dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2. Za koszty kwalifikowane należy uznać koszty poniesione po dniu podpisania umowy.

§ 12

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Elbląskiego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają postanowienia umowy oraz przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404) .

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.