

Uchwała Nr 117/2024

Zarządu Powiatu w Elblągu

z dnia 18.11.2024r.

w sprawie procedury przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa zgłoszonych do Zarządu Powiatu w Elblągu oraz podejmowania działań następczych

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w związku z art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107) Zarząd Powiatu w Elblągu uchwala co następuje:

§ 1

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Zarząd Powiatu w Elblągu ustala procedurę przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa zgłoszonych do Zarządu Powiatu w Elblągu oraz podejmowania działań następczych, która określa w szczególności tryb postępowania ze zgłoszeniami o naruszeniach prawa. Procedura stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wprowadza się Rejestr Zewnętrznych Zgłoszeń Naruszenia Prawa zgłoszonych do Zarządu Powiatu w Elblągu, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Elbląskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 25 grudnia 2024 r.



The image shows three handwritten signatures in blue ink. The top signature is the most prominent and appears to be 'Dzieliński'. Below it are two other signatures, one of which is partially obscured by the first. The signatures are written in a cursive, stylized script.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) wprowadziła obowiązek ustalenia przez organy publiczne procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, która określa w szczególności tryb postępowania ze zgłoszeniami o naruszeniach prawa.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Uchwała nie rodzi skutków finansowych.

PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZENIA PRAWA ZGŁOSZONYCH DO ZARZĄDU POWIATU W ELBLĄGU ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

§1

CEL PROCEDURY

1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.
2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym.

§2

DEFINICJE

Ilekoć w Procedurze jest mowa o:

1. Organie publicznym, zwanym dalej organem – rozumie się przez to: Zarząd Powiatu w Elblągu.
2. Procedurze – rozumie się przez to procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa zgłoszonych do Zarządu Powiatu w Elblągu oraz podejmowania działań następczych.
3. Sygnaliście - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza informację na temat naruszenia prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zwanej dalej „ustawą”, w tym:
 - a) pracownik;
 - b) pracownik tymczasowy;
 - c) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - d) przedsiębiorca;
 - e) prokurent;
 - f) akcjonariusz lub wspólnik;
 - g) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
 - h) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - i) stażysta;
 - j) wolontariusz;
 - k) praktykant.

4. Zgłoszeniu zewnętrznym – rozumie się przez to pisemne zgłoszenie zewnętrzne, przekazane przez Sygnalistę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej procedurze, zwane dalej „zgłoszeniem”.
5. Osobie, której dotyczy zgłoszenie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.
6. Informacji zwrotnej – rozumie się przez to przekazaną Sygnaliście przez organ informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.
7. Działaniu następczym - należy przez to rozumieć działania podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia, w szczególności poprzez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowanie administracyjne, wniesienie oskarżenia, działania podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury, realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.
8. Kanale Zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia.
9. Działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem, i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić Sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.
10. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

§3

SPOSÓB PRZEKAZANIA ZGŁOSZENIA

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Przez zgłoszenie pisemne w postaci papierowej rozumie się zgłoszenie zabezpieczone przed otwarciem w nieprzezroczystej kopercie, opisanej w następujący sposób:

„Powiat Elbląski – Zarząd Powiatu w Elblągu
Sekretariat – pokój nr 106, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg
ZGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA
NIE OTWIERAĆ PRZEZ OSOBY NIEUPOWAŻNIONE”

i doręczone do sekretariatu pod w/w adresem.

3. Jeżeli zgłoszenie Sygnalisty nie będzie oznaczone w sposób określony w ust. 2, Starostwo nie gwarantuje ochrony poufności tożsamości Sygnalisty.
4. Przez zgłoszenie pisemne w postaci elektronicznej rozumie się zgłoszenie przesłane na dedykowanego emaila o adresie: zgloszeniezewnetrzne@powiat.elblag.pl.
5. Wymienione w ust.: 1, 2 i 4 sposoby przekazywania zgłoszeń gwarantują ochronę poufności tożsamości Sygnalisty. W sytuacji, gdy zgłoszenie zostanie dokonane w sposób inny niż przewidziano w niniejszej procedurze, organ nie gwarantuje ochrony poufności tożsamości Sygnalisty.

§4

TREŚĆ ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenie powinno szczegółowo opisywać zdarzenie, w szczególności zawierać:
 - a) kategorię naruszenia prawa;
 - b) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób (imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy),
 - c) adres do kontaktu Sygnalisty,
 - d) kontekst związany z pracą (np. pracownik, były pracownik, stażysta, praktykant, przedsiębiorca),
 - e) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa,
 - f) opis naruszenia prawa oraz jego datę.
2. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.
3. Organ nie przewiduje możliwości przyjmowania zgłoszeń anonimowych. W przypadku otrzymania zgłoszenia anonimowego na dedykowanego emaila, o którym mowa w § 3 ust. 4 lub w postaci papierowej, o którym mowa w § 3 ust. 2, wypełniającego znamiona czynu zabronionego, zostanie takie anonimowe zgłoszenie przekazane właściwym organom ścigania. W przeciwnym razie zgłoszenie anonimowe pozostanie bez rozpoznania i podlega niezwłocznie zniszczeniu.

§5

OCHRONA SYGNALISTY

1. Zgłoszenia może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w organie w kontekście związanym z pracą.
2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy od chwili dokonania zgłoszenia.
3. Ochrona Sygnalistów jest zapewniona poprzez:
 - a) ochronę poufności tożsamości, chyba że organ otrzyma od Sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
 - b) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;

- c) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
 - d) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów;
 - e) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
4. Ochrona poufności, o której mowa w ust. 3 pkt. a i b dotyczy informacji na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.
5. Na żądanie Sygnalisty organ właściwy do podjęcia działań następczych wyda nie później niż w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie.
6. W przypadku podjęcia wobec Sygnalisty działań odwetowych, Sygnalista ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub prawo do zadośćuczynienia.

§6

NARUSZENIA PRAWA, KTÓRE PODLEGAJĄ ZGŁOSZENIU

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
2. Informacje zgłaszane przez Sygnalistę dotyczą:
 - a) korupcji,
 - b) zamówień publicznych,
 - c) usług, produktów i rynków finansowych,
 - d) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - f) bezpieczeństwa transportu,
 - g) ochrony środowiska,
 - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - k) zdrowia publicznego,
 - l) ochrony konsumentów,
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych,

- n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
 - q) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących
w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.
3. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organie.

§7

INFORMACJE ZWROTNE ORAZ KONTAKT W ZWIĄZKU Z PRZYJĘCIEM ZGŁOSZENIA

1. Organ potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na podany adres kontaktowy. Informacje zostaną przekazane niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, chyba że Sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie.
2. Informacji o przyjęciu zgłoszenia organ nie przekaze, jeżeli będzie miał uzasadnione podstawy sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty.
3. Organ może zwrócić się do Sygnalisty, na podany adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w posiadaniu Sygnalisty. Jeżeli Sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, organ odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
4. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, organ poinformuje osobę dokonującą zgłoszenie o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia. Organ może w takim przypadku przekazać informację o trybie przewidzianym w przepisach odrębnych do rozpoznania zgłoszenia.
5. Organ poinformuje Sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia do innego organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakres działania organu.
6. Organ przekaze Sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. Organ poinformuje Sygnalistę, jeżeli odstąpi od podjęcia działań następczych, podając uzasadnienie odstąpienia.

8. Organ poinformuje również Sygnalistę o ostatecznym wyniku działań następczych realizowanych na skutek zgłoszenia.

§8

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OTRZYMANYMI ZGŁOSZENIAMI

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane i weryfikowane przez upoważnionych pracowników organu w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz jego odpowiedzialności za rozpatrzenie zgłoszenia i przeprowadzanie działań następczych.
2. Zadania związane z przyjmowaniem zgłoszeń pisemnych w postaci papierowej powierza się na podstawie stosownych upoważnień pracownikom sekretariatu Starostwa oraz Sekretarzowi Powiatu i Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Starostwa, natomiast zadania związane z przyjmowaniem zgłoszeń pisemnych w postaci elektronicznej, podejmowaniem działań następczych, włączając w to w szczególności: weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z Sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej, prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych, koordynację innych działań wynikających z ustawy powierza się na podstawie stosownych upoważnień Sekretarzowi Powiatu oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Starostwa, a w przypadku ich nieobecności osobie zastępującej, działającej na podstawie stosownego upoważnienia.
3. W przypadku ustalenia przez osoby upoważnione, że informacja zawarta w zgłoszeniu nie jest informacją o naruszeniu prawa, organ informuje Sygnalistę na podany przez niego adres do kontaktu, że zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa (a gdy Sygnalista nie podał adresu – organ przesyła informację na adres, który samodzielnie ustalił z posiadanych danych). Organ wysyła informację do Sygnalisty wraz z pouczeniem, o którym mowa w art. 32 ust. 6 ustawy w zw. z art. 34 ust. 2 ustawy (organ w nim wskaże m.in., że informacja objęta zgłoszeniem może podlegać rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie).
4. W przypadku ustalenia przez osoby upoważnione, że informacja zawarta w zgłoszeniu jest informacją o naruszeniu prawa, organ przystępuje do rozpatrzenia zgłoszenia. Jeśli do podjęcia działań następczych będzie właściwy inny organ publiczny, to przekazuje sprawę do tego organu w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni oraz informuje o tym Sygnalistę.
5. Następnie organ podejmuje działania, które zmierzają do ustalenia, czy informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa oraz do przeciwdziałania naruszeniu prawa

będącemu przedmiotem zgłoszenia (art. 2 pkt 1 ustawy). W ramach działań następczych organ może wszcząć postępowanie wyjaśniające lub inne.

6. Organ w terminie określonym w art. 41 ust. 1 ustawy, tj. w ciągu trzech miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia przekazuje Sygnaliście informację zwrotną. W uzasadnionych przypadkach termin ten może wynieść do sześciu miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. Organ informuje Sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia.
8. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 2, Sekretarz Powiatu lub Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Starostwa sporządza protokół, w którym stwierdza, czy doszło do naruszenia prawa.
9. W przypadku, kiedy zostanie stwierdzone naruszenie prawa, protokół zawiera rekomendacje o stosownych działaniach następczych w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz/lub rekomendacje, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom stwierdzonym w postępowaniu wyjaśniającym.
10. Protokół przedkłada się, za pośrednictwem Sekretarza Powiatu lub Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Starostwa, Zarządowi Powiatu w Elblągu.
11. Zarząd Powiatu w Elblągu zatwierdza protokół i określa podjęcie dalszych działań następczych, jeżeli postępowanie wyjaśniające stwierdziło naruszenie prawa.
12. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego organ może przekazać zgłoszenie jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym.
13. Organ może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Organ poinformuje osobę dokonującą zgłoszenia o niepodjętych działaniach następczych, podając uzasadnienie. W razie kolejnego zgłoszenia – organ pozostawi je bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.
14. Organ, jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.
15. Wszystkie zgłoszenia organ odnotowuje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.
16. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:
 - a) numer zgłoszenia;
 - b) przedmiot naruszenia prawa;
 - c) dane osobowe Sygnalisty niezbędne do jego identyfikacji;
 - d) dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie niezbędne do jego identyfikacji;

- e) datę dokonania zgłoszenia;
 - f) informację o podjętych działaniach następczych;
 - g) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 Procedury;
 - h) datę zakończenia sprawy;
 - i) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w ust. 13;
 - j) szacunkową szkodę majątkową jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa, które było przedmiotem zgłoszenia, o ile organ posiada te dane.
17. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada Sekretarz Powiatu w Elblągu/ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.
18. Organ jest Administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.
19. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
20. Jeżeli zgłoszenie zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika urzędu obsługującego organ, pracownik ten jest obowiązany do:
- a) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości Sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - b) niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi urzędu obsługującego organ - bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu, tj. do Sekretarza Powiatu lub Naczelnika Wydziału Organizacyjnego; w przypadku nieobecności ww pracowników, do upoważnionego pracownika sekretariatu, który do czasu przekazania zgłoszenia ww osobom przechowuje je w zamkniętej na klucz szafce w sekretariacie.
21. Przepis ust. 20 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy zgłoszenie otrzymano za pośrednictwem innych środków komunikacji niż przyjęte zgodnie z procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.
22. Jeżeli Sygnalista w zgłoszeniu nie podał adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, to organ publiczny nie realizuje obowiązków:
- a) przekazania Sygnaliście informacji o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia do innego organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych w sytuacji, gdy zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa (art. 32 ust. 5 ustawy);
 - b) przesłania Sygnaliście niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenia jego przyjęcia (art. 37 ustawy);

- c) wydania na wniosek Sygnalisty zaświadczenia, w którym organ potwierdzi, że Sygnalista podlega ochronie określonej przepisami ustawy (art. 38 ustawy);
- d) poinformowania Sygnalisty o tym, że organ nie podjął działań następczych, w sytuacji gdy Sygnalista dokonał zgłoszenia, które dotyczyło sprawy już wcześniej zgłoszonej przez tego samego lub innego Sygnalistę oraz w zgłoszeniu tym Sygnalista nie zawarł żadnych istotnych i nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem (art. 40 ust. 2 zdanie drugie ustawy);
- e) przekazania Sygnaliście informacji zwrotnej w terminie określonym w ustawie (art. 41 ustawy).

§ 9

ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

1. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Z ustawowej ochrony przed działaniami odwetowymi za dokonanie zgłoszenia, a także próbami i groźbami takich działań, korzysta:
 - a) Sygnalista;
 - b) osoby pomagające Sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia;
 - c) osoby powiązane z Sygnalistą.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO znajdują się na stronie BIP Starostwa w zakładce: „Sygnaliści – zgłoszenia zewnętrzne”.
2. Informacje zgodnie z art. 14 RODO planuje się przekazywać osobom, które zostały wskazane w zgłoszeniu jako świadkowie oraz osobom, które zostały wskazane w zgłoszeniu jako naruszające przepisy prawa, w terminie do 30 dni od momentu otrzymania zgłoszenia.
3. Co najmniej raz na 3 lata Organ dokonuje przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

