

### **Klauzula informacyjna**

Skierowana do kandydatów w konkursie na dyrektora w Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Pasłęku, 14 – 400 Pasłek, ul. Kopernika 20B

W związku z przeprowadzeniem konkursu na dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Pasłęku, 14 – 400 Pasłek, ul. Kopernika 20B, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO, uprzejmie informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Elbląski w Elblągu, ul. Saperów 14 A, 82-300 Elbląg (dalej: Administrator), w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Powiatu w Elblągu;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: mfederewicz.iod@powiat.elblag.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej na stanowisko dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Pasłęku, 14 – 400 Pasłek, ul. Kopernika 20B (zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, art. od 11 do 15), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej wyłonionej na podstawie Zarządzenia Nr 9/2013 Starosty Elbląskiego z dnia 22 marca 2013 r. z późn. zm. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Elblągu oraz na wolne stanowiska kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) dane będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 5 lat, (po czym zostaną przekazane do archiwum);
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO;
- 9) podanie danych osobowych wynika z ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (art. 22<sup>1</sup> – 22<sup>1b</sup>). Podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje odmową dopuszczenia do ww. postępowania konkursowego;
- 10) w stosunku do Państwa danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane (art. 13 RODO).

**Kandydat załącza pełną treść oświadczenia (obowiązek informacyjny) wraz z datą i podpisem.**

Miejsce, data i podpis osoby zapoznającej się z ww. klauzulą .....