

Uchwała Nr / /2015
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 2015r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 595, z późn. zm.), Rada Powiatu w Elblągu *uchwala*, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/73/03 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 26 września 2003r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Elblągu, w brzmieniu ustalonym uchwałą Nr XIV/21/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu, uchwałą Nr XXII/32/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu, uchwałą Nr XXVI/7/06 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 17 lutego 2006 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu, uchwałą Nr VII/78/07 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 29 czerwca 2007 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu, uchwałą Nr XX/5/09 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 13 marca 2009 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu, uchwałą Nr XXXV/43/10 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 17 września 2010 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu, uchwałą Nr V/22/2011 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu, uchwałą Nr XIV/22/2012 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu, uchwałą Nr XVI/56/2012 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu, uchwałą Nr XVII/60/2012 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 21 września 2012 roku, uchwałą Nr XVIII/79/2012 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu, uchwałą Nr XXVIII/12/2014 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 14 marca 2014 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu, uchwałą Nr XXIX/29/2014 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 25 kwietnia 2014 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu oraz uchwałą Nr XXX/83/2014 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Elblągu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 1 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„12) Audytor Wewnętrzny”;
- 2) w § 9 ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) Audytor Wewnętrzny”;
- 3) w § 11 ust. 5 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Audytora Wewnętrznego”;
- 4) w § 14 pkt 35 otrzymuje brzmienie:

„35) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Elblągu i jednostek organizacyjnych Powiatu (w zakresie tworzenia grup zakupowych w postępowaniach o zamówienia publiczne) oraz innych postępowań zleconych przez Zarząd Powiatu w Elblągu”;

5) w § 17 pkt 11 po lit f dodaje się lit. g w brzmieniu:

„g) realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych”;

6) w § 18 skreśla się pkt 8;

7) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§19. Wydział Komunikacji i Transportu. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji i Transportu należy realizacja zadań związanych z: rejestracją pojazdów, wydawaniem i zatrzymywaniem praw jazdy, zezwoleniami na zarobkowy przewóz osób i rzeczy, stacjami kontroli pojazdów, diagnostami, ośrodkami szkolenia kierowców, instruktorami, transportem publicznym, pojazdami wobec których Sąd orzekł przepadek na rzecz powiatu w szczególności:

- 1) rejestracja stała i czasowa pojazdów,
- 2) wpisywanie zastrzeżeń do dowodów rejestracyjnych i kart pojazdów,
- 3) kierowanie pojazdów na badania techniczne,
- 4) wpisywanie i anulowanie w dowodach rejestracyjnych zastawów rejestrowych,
- 5) wydawanie kart pojazdów oraz dokonywanie wpisów w kartach pojazdów,
- 6) wydawanie wtórników dowodów rejestracyjnych, kart pojazdów oraz tablic,
- 7) zaopatrywanie pojazdów dopuszczonych do ruchu w tablice rejestracyjne, znaki legalizacyjne oraz nalepkę kontrolną,
- 8) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdów: nadwozia/podwozia, zastępczej tabliczki znamionowej,
- 9) wyrejestrowanie stałe i czasowe pojazdów z ruchu,
- 10) pobieranie opłat administracyjnych, skarbowych oraz ewidencyjnych za rejestrację, wydawanie praw jazdy, wydawanie licencji, wydawanie zezwoleń, zaświadczeń,
- 11) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz innych podmiotów prowadzących szkolenia,
- 12) prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców,
- 13) kontrola działalności ośrodków szkolenia kierowców,
- 14) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- 15) kontrola działalności stacji kontroli pojazdów,
- 16) wydawanie i cofanie zezwoleń dla diagnostów,
- 17) sporządzanie analiz średniej zdawalności osób szkolonych i liczby skarg w danym ośrodku i podawanie danych do publicznej wiadomości,
- 18) wydawanie praw jazdy osobom ubiegającym się po raz pierwszy oraz ubiegającym się o rozszerzenie uprawnień do kierowania pojazdami lub odmowa wydania prawa jazdy w przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów,
- 19) wydawanie pozwoleń do kierowania tramwajem,
- 20) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 21) wydawanie praw jazdy z kodem 95 potwierdzającym odbycie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo szkolenia okresowego,
- 22) wydawanie wtórników praw jazdy,

- 23) kierowanie kierowcy na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji w formie egzaminu państwowego, za przekroczenie dopuszczalnej liczby punktów karnych za wykroczenia drogowe,
- 24) kierowanie osób na badanie lekarskie, jeżeli osoba kierowała pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu oraz gdy istnieją uzasadnione zastrzeżenia co do stanu zdrowia kierowcy,
- 25) kierowanie na badania psychologiczne, jeżeli osoba kierowała pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, przekroczyła liczbę 24 punktów otrzymanych za naruszenie przepisów ruchu drogowego, kierowała pojazdem, który uczestniczył w wypadku drogowym, w następstwie którego inna osoba poniosła śmierć lub doznała obrażeń,
- 26) przedłużanie oraz wydawanie pozwoleń na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych OSP, Ratownictwa Medycznego oraz do przewozu wartości pieniężnych,
- 27) wydawanie PKK dla osób ubiegających się o uzyskanie lub odzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami
- 28) prowadzenie postępowań wobec osób uchylających się od obowiązku płacenia alimentów zgodnie z zasądzonymi wyrokami Sądów,
- 29) wykonywanie prawomocnych wyroków sądowych w zakresie orzeczonych zakazów kierowania pojazdami silnikowymi oraz prowadzenie postępowań celem cofnięcia uprawnień,
- 30) prowadzenie ewidencji osób bez uprawnień,
- 31) wydawanie decyzji administracyjnych o zatrzymaniu prawa jazdy,
- 32) zwracanie zatrzymanego prawa jazdy,
- 33) wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami,
- 34) wydawanie decyzji o przywróceniu uprawnień do kierowania pojazdami,
- 35) sporządzanie i przesyłanie rocznej statystyki z wydanych uprawnień, OSK i instruktorów,
- 36) współpraca z PWPW w zakresie produkcji praw jazdy, dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów i oznaczeń komunikacyjnych,
- 37) współpraca z MSW w zakresie centralnej ewidencji kierowców i pojazdów,
- 38) opiniowanie wniosków o likwidację linii kolejowej na której zawieszono przewozy,
- 39) udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji na krajowy transport drogowy osób lub rzeczy,
- 40) wydawanie i cofanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na obszar wykraczający poza granice jednej gminy,
- 41) wydawanie zaświadczeń w zakresie przewozów drogowych na potrzeby własne,
- 42) przeprowadzanie kontroli przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywania transportu lub przewozów na potrzeby własne, którym udzielono licencji, zezwolenia lub wydano zaświadczenie,
- 43) wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
- 44) koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym, gdy linia komunikacyjna przebiega na obszarze powiatu,
- 45) ograniczenie obowiązku przewozu ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa, bądź w wypadku klęski żywiołowej,

- 46) nałożenie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego, gdy jest niezbędny z uwagi na obronność lub bezpieczeństwo państwa bądź w wypadku klęski żywiołowej,
- 47) składanie ministrowi właściwemu do spraw transportu do dnia 15 stycznia i 15 lipca informacji dotyczącej liczby i zakresu udzielonych licencji i zezwoleń,
- 48) wyznaczanie jednostek do usuwania pojazdów z drogi oraz wyznaczanie parkingów strzeżonych do parkowania usuniętych pojazdów,
- 49) przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie pobierania wysokości opłat za usuwanie pojazdów oraz stawek za parkowanie na wyznaczonych parkingach,
- 50) składanie wniosków do Sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu,
- 51) prowadzenie spraw związanych z pozostawieniem i nieodebraniem przez właścicieli pojazdów z parkingów strzeżonego wobec których Sąd orzekł przepadek na rzecz powiatu,
- 52) organizacja transportu publicznego na terenie powiatu.”;

8) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§21. Wieloosobowe Stanowisko do Spraw Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowia i Spraw Społecznych. Do zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska do Spraw Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowia i Spraw Społecznych należą sprawy związane z realizacją zadań dotyczących problematyki zdrowia, spraw wojskowych, obronnych, obywatelskich, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych, a w szczególności:

1) w zakresie zdrowia:

- a) wykonywanie funkcji organu założycielskiego powiatowej osoby prawnej – Szpital Powiatowy sp. z o.o. w Pasłęku,
- b) opracowywanie projektów planów budżetu w zakresie realizacji zadań z ochrony zdrowia,
- c) współpraca z: organami Inspekcji Sanitarnej, Narodowym Funduszem Zdrowia, Izbą Lekarską, Izbą Pielęgniarek i Położnych,
- d) współdziałanie w zakresie powoływania powiatowej komisji lekarskiej na potrzeby kwalifikacji wojskowej,
- e) załatwianie spraw dotyczących sprowadzania zwłok z zagranicy,
- f) koordynacja spraw z zakresu realizacji Narodowego Programu Zdrowia,
- g) opracowywanie i aktualizowanie planów przygotowań służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,

2) w zakresie spraw wojskowych i obronnych:

- a) organizacyjne i logistyczne przygotowanie do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej,
- b) sporządzanie sprawozdania z wyników pracy powiatowej komisji lekarskiej,
- c) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji oraz szkolenie osób funkcyjnych związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
- d) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji „stałego dyżuru”,
- e) szkolenie osób wchodzących w skład stałego dyżuru,
- f) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- g) opracowywanie i uaktualnianie „Regulaminu funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Elblągu na czas wojny” oraz „Planu ochrony Starostwa Powiatowego w Elblągu na czas zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny”,
- h) realizacja zadań wynikających ze wsparcia państwa na rzecz wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tzw. „HNS”,
- i) opracowywanie i aktualizowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Elbląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- j) opracowywanie i aktualizowanie regulaminu – instrukcji Stanowiska Kierownika Starostwa Powiatowego w Elblągu na czas zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny w stałym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy,
- 3) w zakresie spraw obywatelskich:
- a) uzgadnianie tras przemarszu pielgrzymek na uroczystości kościelne ,
 - b) wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń,
 - c) wykonywanie uprawnień wynikających z art. 12 – 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1984r. o fundacjach,
 - d) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem statków lub innych obiektów pływających oraz prowadzenie strzeżonego portu lub przystani,
 - e) prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Elblągu.
- 4) w zakresie obrony cywilnej – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a w szczególności:
- a) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
 - b) opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,
 - c) opracowywanie i uzgadnianie planów działania,
 - d) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
 - e) przygotowania i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
 - f) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
 - g) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
 - h) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
 - i) zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności,
- 5) w zakresie zarządzania kryzysowego:
- a) koordynacja w zakresie opracowywania i aktualizacji powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
 - b) uzgadnianie gminnych planów zarządzania kryzysowego i przedstawianie ich do zatwierdzenia Staroście Elbląskiemu,
 - c) koordynacja prac i obsługa organizacyjno - biurowa powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego,
 - d) utrzymanie ciągłej współpracy z organami samorządowymi, instytucjami, podmiotami gospodarczymi i organizacjami, potencjalnymi uczestnikami akcji ratowniczej,
 - e) zorganizowanie i utrzymanie powiatowego nieetatowego centrum kryzysowego,
 - f) nadzorowanie oraz udzielanie pomocy merytorycznej samorządom gmin w dziedzinie zarządzania kryzysowego,
 - g) obsługa komisji bezpieczeństwa i porządku,
 - h) przedstawianie oceny stanu: bezpieczeństwa i porządku powiatu, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,
 - i) opracowywanie i aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
 - j) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym i innych aktach prawnych z tego zakresu.
- 6) w zakresie ochrony informacjami niejawnymi:
- a) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - b) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
 - c) zapewnienie ochrony fizycznej Starostwa,

- d) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - e) okresowa kontrola ewidencji , materiałów i obiegu dokumentów,
 - f) opracowanie planu ochrony Starostwa i nadzorowanie jego realizacji,
 - g) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - h) współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa,
 - i) opracowywanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne,
 - j) podejmowanie działań wyjaśniających naruszenie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - k) prowadzenie postępowań sprawdzających zwykłych,
 - l) prowadzenie kancelarii niejawnej, podległej bezpośrednio pełnomocnikowi ochrony,
 - m) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad obiegiem dokumentów niejawnych w Starostwie,
 - n) udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom upoważnionym,
 - o) egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne, kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii niejawnej oraz w Starostwie,
 - p) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom.”;
- 9) w § 24a wyrazy „Wieloosobowa Komórka Audytu Wewnętrznego” zastępuje się wyrazami: „Audytor Wewnętrzny”;
- 10) w § 55 pkt 1 wyrazy „Wieloosobowa Komórka Audytu Wewnętrznego” zastępuje się wyrazami: „Audytor Wewnętrzny”;
- 11) w § 57 wyrazy „Wieloosobowa Komórka Audytu Wewnętrznego” zastępuje się wyrazami: „Audytor Wewnętrzny”;

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z obowiązującym w Starostwie Powiatowym w Elblągu Regulaminem Organizacyjnym, uchwalonym uchwałą Nr VII/73/03 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 26 września 2003 r. i zmienianym kolejnymi nowelizacjami, Regulamin określa organizację pracy Starostwa oraz przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli.

W toku funkcjonowania Urzędu, z uwagi na zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, pojawiła się konieczność doprecyzowania zapisów dotyczących realizacji zadań z zakresu komunikacji i transportu, a także spraw związanych z problematyką zdrowia, spraw wojskowych i obronnych, spraw obywatelskich, obrony cywilnej oraz ochrony informacji niejawnych. Uszczegółowieniu uległy również zapisy dotyczące przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jednostek organizacyjnych Powiatu, w zakresie tworzenia grup zakupowych.

Dla zapewnienia skuteczniejszego i bardziej racjonalnego funkcjonowania Urzędu, zmienia się strukturę komórki organizacyjnej realizującej zadania audytu, zastępując dotychczasową Wieloosobową Komórkę Audytu Wewnętrznego, jednoosobowym stanowiskiem Audytora Wewnętrznego, a zadania wynikające z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (rekultywacji gruntów) powierza się do realizacji Wydziałowi Ochrony Środowiska i Rolnictwa (dotychczas zadania te realizował Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości).

Niniejszą uchwałą wprowadza się więc stosowne zmiany w zakresie działania Wydziałów:

- a) Komunikacji i Transportu,
- b) Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości,
- c) Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- d) Wieloosobowego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowia i Spraw Społecznych,
- e) Wydziału Organizacyjnego
- f) Wieloosobowej Komórki Audytu Wewnętrznego

Uchwała nie rodzi skutków finansowych dla budżetu powiatu.