…………………………................................................... (miejscowość, data)

…………………………...........................................

(imię i nazwisko)

....................................................................................

....................................................................................

....................................................................................

(adres )

....................................................................................

(dane kontaktowe)

**Starostwo Powiatowe w Elblągu**

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Ul. Saperów 14a

82-300 Elbląg

**WNIOSEK**

Proszę o zezwolenie na wyłączenie z produkcji rolnej gruntu o łącznej pow. ............................ m2, stanowiącego użytki rolne:

...........................klasy, pow. ………………. z działki nr .............................................,

...........................klasy, pow. ………………. z działki nr .............................................,

...........................klasy, pow. ………………. z działki nr .............................................,

...........................klasy, pow. ………………. z działki nr .............................................,

obręb................................................................, gmina.............................................................. niezbędnego pod budowę .....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

..................................................................................................................... (określić rodzaj inwestycji, budynku).

Zgodnie z ustaleniami decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z dnia: ………………………… , znak: …………………………………

lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego…………………………………………………………………... (nazwa planu)

zgodnie z którym, teren objęty wnioskiem znajduje się w obszarze………………………………………………

*Jednocześnie oświadczam, że:*

1. *nie prowadzę gospodarstwa rolnego.*

*………………………………………..*

*(podpis wnioskodawcy)*

**Załączniki do decyzji:**

* W przypadku, gdy grunt nie jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego, ostateczną decyzję o warunkach zabudowy/decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego\*.
* Projekt zagospodarowania działki/terenu z rozliczeniem powierzchni inwestycji w klasach

i użytkach, będący załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę,

* Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w imieniu inwestora z załączonym dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej (pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł). 1)

**UWAGI:**

1. W przypadku współwłasności wniosek składają wszyscy współwłaściciele.
2. Gdy działka jest współwłasnością kilku osób, zaś wnioskodawcą jest tylko jedna z nich należy dołączyć pisemne zgody pozostałych współwłaścicieli na wyłączenie gruntu z produkcji rolniczej pod planowaną inwestycję
3. w przypadku działania przez pełnomocnika należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo i potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej ( opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Miasta Elbląg)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Elblągu jest : **Starostwo Powiatowe w Elblągu reprezentowane przez Starostę Elbląskiego** ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg, tel. 55 239 49 00, email: [starostaelblaski@powiat.elblag.pl](mailto:starostaelblaski@powiat.elblag.pl)

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE

W większości przypadków Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej – m.in. w celu wydawania decyzji administracyjnych, realizacji zadań publicznych, prowadzenia rejestrów publicznych. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych. Zbiory tworzone doraźnie usuwamy bezpośrednio po osiągnięciu celu przetwarzania.

JAKIE DANE NALEŻY NAM PODAĆ

W większości przypadków podanie przez Państwa danych osobowych w celu realizacji usług świadczonych w Starostwie jest obowiązkiem ustawowym. Obowiązek dotyczy wskazania Państwa danych identyfikacyjnych i innych stron postępowania oraz danych opisujących okoliczności składanego wniosku (np. wykazanie interesu prawnego, posiadanych uprawnień, tytułu do nieruchomości itp.). W takich przypadkach podanie danych w wymaganym zakresie jest niezbędne, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości realizacji przez nas treści żądania. W przypadku zbierania danych w oparciu o Państwa zgodę, można odmówić przekazania danych, przy czym może się to wiązać z brakiem możliwości wzięcia udziału w danym przedsięwzięciu, projekcie lub otrzymaniu danego świadczenia. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne, które nie warunkują realizacji usługi lub zawarcia umowy, przy czym mogą np. usprawnić komunikację między nami (jeśli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy).

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE

Państwa dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Państwa dane przekazujemy czasowo również podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierających nas w realizacji naszych działań.  Przetwarzanie Państwa danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Państwa dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Państwa.

PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów RODO oraz innych przepisów Unii lub przepisów krajowych, odnoszących się do ochrony danych.   
W celu realizacji powyższych praw mogą Państwo złożyć do nas podanie w ww. sprawach.

Mają Państwo ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia   
o ochronie danych (2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

KONTAKT I INFORMACJE

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym:** tel.: 55 239 49 70  
email: [gdawidziuk.iod@powiat.elblag.pl](mailto:gdawidziuk.iod@powiat.elblag.pl)