………………………………………………. Elbląg, ..…………….2018r.

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………..

………………………………………………..

*(adres, kod pocztowy)*

………………………………………………..

*(telefon, email)*

**Starosta Elbląski**

**ul. Saperów 14 A**

**82-300 Elbląg**

**Wniosek**

**o wydanie zaświadczenia o objęciu działek uproszczonym planem urządzenia lasu**

**z wyłączeniem działek będących własnością Skarbu Państwa**

**Zwracam się o wydanie zaświadczenia czy:**

**działka/i o nr ewidencyjnym:** ………………………………………………………………………………………...............

**obręb geodezyjny** ……………………………………………………………………………………………………………………………

**położona/e na terenie gminy** …………………………………………………………………………………………………………

**właściciel gruntu:** ………………………………………………………………………………………………………………………….

objęta/e jest/są uproszczonym planem urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r o lasach.

Informacja ta jest niezbędna do przedłożenia jej w celu zakupu / sprzedaży gruntu, zgodnie z art. 37a ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U.2017.788- t.j., ze zm.).

**Odbiór osobisty zaświadczenia:**

**Tak**  □ - Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, ul. Saperów 14A, pok. nr 111 lub 109, tel. (55) 239 49 30, (55) 239 49 31;

**Nie**  □ - proszę wysłać pocztą

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych**. Zgodnie z art. 13 RODO\* informuję:

1) Administratorem Danych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Elblągu jest Powiat Elbląski z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg. *Starosta*-organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz. *Zarząd Powiatu*–organ wykonawczy. *Rada Powiatu*–organ stanowiący i kontrolny.

2) Celem zbierania danych jest wydanie zaświadczenia o objęciu dziełek uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją na podstawie inwentaryzacji stanu lasu.

3) Administrator danych nie przewiduje udostępniania Pani/Pana danych osobowych innym przedmiotom niż te, które posiadają legalną podstawę przetwarzania.

4) Każda osoba fizyczna, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,

5) Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

……..…………………………………………..

***(podpis wnioskodawcy)***

**Załączniki:**

* **dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia** w wysokości 17 złna konto  
  **(Bank Handlowy w Warszawie S.A. 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624).**
* **upoważnienie/pełnomocnictwo właściciela gruntu** z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie upoważnienia w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawcą lub odbiorcą zaświadczenia jest inna osoba).

Upoważnienie/Pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnym (rodzice, babcia, dziadek, prababcia, pradziadek), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu zwolnione jest z opłaty skarbowej.