**UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

* wypełniony formularz wniosku.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**  
Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14 A, 82-300 Elbląg  
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa   
**Złożenie dokumentów**: Sekretariat Starostwa, I piętro, pokój 106.  
Informacje merytoryczne udzielane są przez pracowników - I piętro, pok. 109 tel. 552394931

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**  
Jeden miesiąc, w przypadkach skomplikowanych dwa miesiące.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**  
Przekazanie dokumentów wskazanych we wniosku.

**OPŁATY**

1. Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu administracji dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie jest bezpłatne.

2. Za wyszukiwanie informacji, przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku o udostępnienie, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie organ administracji pobiera opłaty w wysokości odzwierciedlającej związane z tym uzasadnione koszty.

3.  Jednostkowe stawki opłat wynoszą odpowiednio:

a. Opłata za wyszukiwanie informacji wynosi **10 zł**, jeżeli wymaga wyszukania do dziesięciu dokumentów.

b. opłata ulega zwiększeniu o nie więcej niż 1 zł za każdy kolejny dokument, jeżeli informacja wymaga wyszukiwania więcej niż dziesięciu dokumentów;

c. za przekształcanie *informacji* w formę wskazaną we wniosku - 3 zł za każdy informatyczny nośnik danych;

d. za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 210 mm × 297 mm (A4):

- za stronę kopii czarno-białej - 0,60 zł,

- za stronę kopii kolorowej - 6 zł.

4.  Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług powszechnych operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), zwiększoną o:

1) nie więcej niż 4 zł - za kopię dokumentów lub danych w formie wydruku lub kserokopii;

2) nie więcej niż 10 zł - za kopię dokumentów lub danych na informatycznym nośniku danych dostarczonym przez podmiot żądający *informacji*.

5. Opłatę, o której mowa w pkt. 3, uiszcza się w terminie 14 dni od otrzymania stosownego wezwania, przez wpłatę do kasy lub na rachunek bankowy urzędu w Banku PKO BP **Nr 14 1020 1752 0000 0702 0103 4842**

6. Opłata skarbowa za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: **17 PLN**\*. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

\*Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za udzielone pełnomocnictwo, należy uiścić w kasie Urzędu Miasta Elbląg lub u inkasenta albo przelewem na rachunek bankowy:  
konto Bank Handlowy w Warszawie S.A.  
**35 1030 1218 0000 0000 9030 1624**

7. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.

**TRYB ODWOŁAWCZY**  
W przypadku wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji, stronie przysługuje odwołanie od tej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Elbląskiego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**DODATKOWE INFORMACJE**  
Dodatkowe informacje udzielane są przez pracownika - I piętro, pok. 109  
tel. 552394931

**PODSTAWA PRAWNA**

* Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405).
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. z 2010 r., Nr 215, poz. 1415 ze zm.)